



Programma van toetsing & afsluiting (PTA)

Havo 4
Hengeveld College

Schooljaar 2023-2024



Samen werken aan **jouw toekomst**

Woord vooraf

Beste leerlingen van Havo 4, ouders, verzorgers,

Voor je ligt de studiegids met het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van Havo 4 van het Hengeveld College (HC). In deze gids vind je belangrijke gegevens over de gang van zaken in het cursusjaar 2023-2024.

De Havo Bovenbouw HC is een samenwerking tussen het Hengeveld College en het Deltion Sprint Lyceum. Dat betekent dat vakken verzorgd worden door docenten van het Hengeveld College of het Deltion Sprint Lyceum.

Het eerste deel van deze studiegids bevat de jaarplanning. Daarna volgt informatie over de rechten en plichten met betrekking tot toetsen en de criteria voor overgang naar Havo 5.

In het laatste deel vind je een overzicht van de inhoudelijke informatie per vak (zoals bijvoorbeeld de leerstof per toets of hoe een toets wordt afgenomen) voor alle vakken die in Havo 4 op het HC aangeboden worden. Op die manier weet je wat je moet doen om over te kunnen naar Havo 5. Daarnaast zijn er leerlingen die vakken volgen op het Deltion Sprint Lyceum. Dit betreft de vakken bedrijfseconomie, Frans, kunst, nlt en filosofie. Voor deze vakken geldt het PTA zoals dat door het Deltion Sprint Lyceum wordt verstrekt.

We wensen iedereen die havo 4 op het Hengeveld College gaat volgen, veel succes toe.

Zwolle, augustus 2023

Namens Team Havo bovenbouw HC
en de examencommissie,

Mevr. H. van den Berg
Voorzitter examencommissie

Inhoud

Jaaragenda	3
Examenreglement VAVO 2023 -2024.....	7
Algemene bepalingen.....	7
Reikwijdte	7
Wettelijke grondslag.....	7
Examencommissie	7
Klacht en beroep	7
Examensecretaris.....	8
Disclaimer	9
Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	9
Beschikbaarheid.....	9
Examens.....	9
Organisatie	9
Gang van zaken	10
Uitslag	12
Slaag-/zakregeling	12
Inhalen en herkansen	14
Onregelmatigheden	15
Onwel tijdens examenzitting.....	16
Bespreking en inzage	16
Handelingsdelen.....	17
Uitreiking diploma en cijferlijst.....	17
Maatwerk	18
Extra faciliteiten	18
Vrijstelling of ontheffing	19
Vakspecifieke informatie	21

JAARAGENDA 2023 - 2024

september			oktober			november		
D	D	W	D	D	W	D	D	W
ma	28	35	zo	1	39	wo	1	44
di	29		ma	2	40	do	2	
wo	30		di	3		vr	3	
do	31		wo	4		za	4	
vr	1		do	5		zo	5	
za	2		vr	6		ma	6	45
zo	3		za	7		di	7	
ma	4	36	zo	8		wo	8	
di	5		ma	9	41	do	9	
wo	6		di	10		vr	10	
do	7		wo	11		za	11	
vr	8		do	12		zo	12	
za	9		vr	13		ma	13	46
zo	10		za	14		di	14	
ma	11	37	zo	15		wo	15	
di	12		ma	16	42	do	16	
wo	13		di	17		vr	17	
do	14		wo	18		za	18	
vr	15		do	19		zo	19	
za	16		vr	20		ma	20	47
zo	17		za	21		di	21	
ma	18	38	zo	22		wo	22	
di	19		ma	23	43	do	23	
wo	20		di	24		vr	24	
do	21		wo	25		za	25	
vr	22		do	26		zo	26	
za	23		vr	27		ma	27	48
zo	24		za	28		di	28	
ma	25	39	zo	29		wo	29	
di	26		ma	30	44	do	30	
wo	27		di	31				
do	28							
vr	29							
za	30							

Studiedag leerlingen vrij

SE-A Toetsen

Introductie

Start lessen

Informatie avond BB

Studiedag leerlingen vrij

Deadline PO's periode A (HKB1P, HNA1P, HNE10, HNP11, HNP12, HSK1P)

Studiedag leerlingen vrij

Inhaal SE-A Toetsen

Herfstvakantie

Deadline inleveren vrijstellingen / bewijs faciliteiten

SE-A Toetsen

JAARAGENDA 2023 - 2024

december			januari			februari				
D	D	W	D	D	W	D	D	W		
vr	1	48	ma	1	1	Kerstvakantie	do	1	5	
za	2		di	2			vr	2	Studiedag leerlingen vrij	
zo	3		wo	3			za	3		
ma	4	49	do	4			zo	4		
di	5		vr	5			ma	5	6	Inhaal SE-B Toetsen
wo	6		za	6			di	6		
do	7		zo	7			wo	7		
vr	8		ma	8	2	SE-B Toetsen/Rekentoets	do	8		
za	9		di	9			vr	9		
zo	10		wo	10			za	10		
ma	11	50	do	11			zo	11		
di	12		vr	12			ma	12	7	
wo	13		za	13			di	13		
do	14		zo	14			wo	14		
vr	15		ma	15	3		do	15		
za	16		di	16			vr	16		
zo	17		wo	17			za	17	Voorjaarsvakantie	
ma	18	51	do	18		zo	18			
di	19	Foute-kerstruien-dag :) op het Sprintlyceum	vr	19		ma	19	8		
wo	20	Deadline PO's periode B (HGS2P, HKB2P, HNA2P, HNE2O, HNP21, HNP22)	za	20		di	20			
do	21	SE-B Toetsen/Rekentoets	zo	21		wo	21			
vr	22		ma	22	4	do	22			
za	23	Kerstvakantie	di	23		vr	23			
zo	24		wo	24		za	24			
ma	25		52	do	25		zo	25		
di	26		vr	26		ma	26	9		
wo	27		za	27		di	27			
do	28		zo	28		wo	28	Studiedag leerlingen vrij		
vr	29		ma	29	5	do	29			
za	30		di	30						
zo	31		wo	31						

JAARAGENDA 2023 - 2024

maart			april			mei				
D	D	W	D	D	W	D	D	W		
vr	1	9	ma	1	14	Tweede Paasdag		wo	1	18
za	2		di	2				do	2	
zo	3		wo	3				vr	3	
ma	4	10	do	4		Inhaal SE-C Toetsen		za	4	
di	5		vr	5		Inhaal SE-C Toetsen		zo	5	
wo	6		za	6				ma	6	19
do	7		zo	7				di	7	
vr	8		ma	8	15	Deadline PO's periode C (HKB3P, HNA3P, HNE3O, HNP31, HNP32)		wo	8	
za	9		di	9		Informatie avond stage		do	9	
zo	10		wo	10				vr	10	
ma	11	11	do	11		SE-C Toetsen		za	11	
di	12		vr	12				zo	12	
wo	13		za	13				ma	13	20
do	14		zo	14				di	14	
vr	15		ma	15	16			wo	15	
za	16		di	16				do	16	
zo	17		wo	17				vr	17	
ma	18	12	do	18		SE-C Toetsen		za	18	
di	19		vr	19				zo	19	
wo	20		za	20				ma	20	21
do	21		zo	21				di	21	
vr	22		ma	22	17			wo	22	
za	23		di	23		do	23			
zo	24		wo	24		vr	24			
ma	25	13	do	25		za	25			
di	26		vr	26		zo	26			
wo	27		za	27		Meivakantie		ma	27	22
do	28		zo	28				di	28	
vr	29		ma	29	18			wo	29	
za	30		di	30				do	30	
zo	31							vr	31	

Meivakantie

Hemelvaartsdag

Roostervrij

Deadline PO's periode D (HBE4P, HBI4P, HKB4P, HNA4P, HNE4O, HNP41)

Tweede Pinksterdag

SE-D Toetsen

SE-D Toetsen

Deadline PO's periode C (HKB3P, HNA3P, HNE3O, HNP31, HNP32)

SE-C Toetsen

SE-C Toetsen

Goede vrijdag

JAARAGENDA 2023 - 2024

juni			juli			augustus			
D	D	W	D	D	W	D	D	W	
za	1	22	ma	1	27	do	1	31	
zo	2		di	2		vr	2		
ma	3	23	wo	3	Overdrachtsdag leerlingen vrij	za	3		
di	4	Stageweek	do	4		zo	4		
wo	5		vr	5		ma	5	32	
do	6		za	6		di	6		
vr	7		zo	7		wo	7		
za	8		ma	8	28	do	8		
zo	9		di	9	Overgangsvergadering	vr	9		
ma	10	24	wo	10	Kennismakingsdag	za	10		
di	11	aanvragen herkansingen	do	11	Inschrijving voor Top	zo	11		
wo	12	inhaaldagen presentatie Ned, Eng, Dui	vr	12		ma	12	33	
do	13	Aanvragen herkansingen	za	13		di	13		
vr	14	Inhl/Herk SE-D Toetsen	zo	14		wo	14		
za	15		ma	15	29	do	15		
zo	16		di	16		vr	16		
ma	17	25	wo	17	Inhl/Herk SE-D Toetsen	za	17		
di	18	Studiedag leerlingen vrij	do	18		zo	18		
wo	19	Inhl/Herk SE-C Toetsen	vr	19		ma	19	34	
do	20		za	20	Zomervakantie	di	20		
vr	21	Inhl/Herk SE-B Toetsen	zo	21		School gesloten	wo	21	n
za	22		ma	22		30	do	22	
zo	23		di	23			vr	23	
ma	24	26	wo	24		Inhl/Herk SE-A Toetsen	za	24	
di	25	Deviant	do	25	Zomervakantie	zo	25		
wo	26		projectweek	vr		26	ma	26	35
do	27		za	27			di	27	
vr	28		zo	28			wo	28	
za	29		ma	29		31	do	29	
zo	30		di	30		vr	30		
			wo	31		za	31		

Examenreglement VAVO 2023 -2024

Hengeveld College

dr. Hengeveldweg 2, Zwolle

1 Algemene bepalingen

1.1 Reikwijdte

- 1 Dit examenreglement is van toepassing op de kandidaten die een opleiding volgen bij de afdelingen HAVO-4 en HAVO-5 behoren tot het cohort 2023-2024.
- 2 De rector beslist in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet.

1.2 Wettelijke grondslag

- 1 De wettelijke grondslag van dit examenreglement bestaat uit de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO 2020), het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en de Wet educatie en beroepsonderwijs. Daar waar in het Uitvoeringsbesluit wordt gesproken over 'rector of directeur' of van 'rector of directeur en secretaris' wordt daaronder voor het vavo de examencommissie vavo verstaan, conform WEB artikel 7.4.5.

1.3 Examencommissie

- 1 Het bevoegd gezag heeft, in overeenstemming met WEB, artikel 7.4.5, een examencommissie ingesteld, die bestaat uit een oneven aantal en ten minste drie, leden:
 - a. Voorzitter: H. van den Berg
Secretaris: K. Huzen
Lid: M. Vos
Lid: E. Plasman
Extern lid: L. Havelaar
- 2 De examencommissie heeft de volgende taken:
 - a. opstellen van een voorstel van een examenreglement;
 - b. jaarlijks een voorstel voor het programma van toetsing en afsluiting;
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;
 - e. beslissen ten aanzien van onregelmatigheden;
 - f. beslissen ten aanzien van klachten en meningsverschillen met betrekking tot examinering.
- 3 Wanneer leden van het bevoegd gezag of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling, zoals de rector, lid zijn van de examencommissie zullen deze personen zich onthouden van stemming bij kwesties aangaande de beoordeling van examenwerk.

1.4 Klacht en beroep

- 1 Een kandidaat die een klacht heeft over een gedraging van (met taken belaste personen van) het Hengeveld College, kan deze klacht indienen bij de klachtenfunctionaris.

Mevr. M. Aalbers
klachten@ambelt.nl

- 2 n.v.t.

1.5 Examensecretaris

- 1 Het bevoegd gezag wijst een of meer van de personeelsleden aan tot examensecretaris van het eindexamen.
- 2 De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast.
- 3 De rector en de examensecretaris tekenen het overzicht en de eindbeoordeling van het schoolexamen, de diploma's en de cijferlijsten.
- 4 De examensecretaris ondersteunt de rector bij het organiseren en afnemen van het eindexamen, bij de uitvoering van het examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en bij het verstrekken van de overzichten over de schoolexamenresultaten.
- 5 De examensecretaris heeft de volgende verantwoordelijkheden:
 - a. totstandkoming examenreglement en PTA;
 - b. aanmelden kandidaten, data-uitwisseling, ontvangst examens, pooling tweede correctie;
 - c. aanleveren examenreglement en PTA bij inspectie;
 - d. toezicht op verwerking resultaten schoolexamen;
 - e. het uitreiken van overzichten van schoolexamenresultaten en eindbeoordelingen, diploma's en cijferlijsten;
 - f. eerstelijns afhandeling en voorbereiden beslissingen examencommissie m.b.t. onregelmatigheden;
 - g. eerstelijns afhandeling van klachten en meningsverschillen m.b.t. examinering en zo nodig voorbereiden beslissingen examencommissie;
 - h. afhandelen verzoeken voor afwijkende wijze van examineren en voorzieningen t.b.v. uitzonderingen;
 - i. opstellen en uitvoeren van noodscenario's;
 - j. toets- en examenbeleid (doen) uitvoeren volgens kaders en richtlijnen;
 - k. evalueren examineringsprocessen;
 - l. examencommissie, schoolleiding (on)gevraagd adviseren;
 - m. initiëren en coördineren van een correcte, effectieve en efficiënte uitvoering van examenprocessen, waaronder de dagelijks gang van zaken;
 - n. opstellen en (doen) uitvoeren van een jaarplanning en detailplanning examinering;
 - o. afstemmen en evalueren van werkzaamheden door medewerkers van administratie, applicatiebeheer, examinatoren, surveillanten;
 - p. eigen kennis vergroten en onderhouden;
 - q. anderen voorzien van (vindplaats) relevante informatie.

1.6 Disclaimer

- 1 De school is niet verantwoordelijk voor mededelingen over zaken betreffende schoolexamen en/of centraal examen, gedaan door andere personen dan de voorzitter en/of secretaris van de examencommissie. Kandidaten worden aangeraden dit soort informatie uitsluitend bij de laatstgenoemden in te winnen.

1.7 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

- 1 Jaarlijks wordt een programma van toetsing en afsluiting voor het desbetreffende schooljaar opgesteld en dat wordt voor 1 oktober aan de kandidaten verstrekt of toegezonden.

1.8 Beschikbaarheid

- 1 Kandidaten dienen beschikbaar te zijn voor examenactiviteiten op werkdagen (8:30 – 17:00) en de avonden van die dagen (17:00 – 22:00), zoals vermeld in de roosters en jaaragenda.
- 2 Bij eventualiteiten waarbij de geheimhouding van de examens geschonden is of afname niet mogelijk is, treedt het continuïteitsplan van het College voor Toetsen en Examens in werking. In het meest ingrijpende noodscenario kunnen één of meer examens worden uitgesteld en kunnen het eerste en tweede tijdvak zich uitstrekken tot het moment van de aanvang van de vroegste zomervakantie volgens het overzicht schoolvakanties van het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW).

2 Examens

2.1 Organisatie

- 1 Het schoolexamen begint in 2023-2024. De examenklassen (Havo 5) sluiten het schoolexamen af voor aanvang van het centraal examen in 2024. De voorexamenklassen (HAVO 4) sluiten het schoolexamen af voor aanvang van het centraal examen in 2025.
- 2 Als voorwaarde voor toelating voor het centraal examen voor een vak geldt dat het schoolexamen volledig afgesloten moet zijn voor aanvang van het eerste tijdvak. Dat betekent dat er van alle onderdelen van het betreffende PTA een resultaat moet zijn.
- 3 Onderdelen van het PTA die met de kwalificaties voldaan of niet voldaan beoordeeld worden, moeten beoordeeld zijn met de kwalificatie voldaan om het schoolexamen met een eindcijfer af te kunnen sluiten.
- 4 De vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, moeten conform het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 artikel 3.12, uiterlijk zijn afgesloten op een datum die ligt 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
- 5 Deelname aan geplande schoolexamentoetsen is verplicht.
- 6 Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of voor de deadline (PTA / studiewijzer) is verplicht.
- 7 Van schriftelijke onderdelen van het schoolexamen worden het werk en de toegekende cijfers of kwalificaties opgeslagen in het examendossier van de kandidaat. Van mondelinge toetsen worden protocollen bewaard in het examendossier. Het examendossier bevindt zich op het Hengeveld College en/of het Deltion Sprint Lyceum en kan onder toezicht van de vakdocent worden ingezien.

- 8 De vakdocent is verantwoordelijk voor de administratieve vastlegging van de resultaten en voor de archivering van het gemaakte werk in het examendossier van de kandidaat.
- 9 Van schriftelijke toetsen worden de opgaven, de beoordelingsnormen en de toegekende cijfers of kwalificaties bewaard in het archief van het Hengeveld College en/of het Deltion Sprint Lyceum.
- 10 Vanaf 6 maanden na het laatste centraal examen mogen de werkstukken door de kandidaat worden opgehaald bij de administratie.
- 11 Alle archiefstukken, zoals beschreven in lid 2.1.7 worden tot 1 augustus van het tweede kalenderjaar, volgend op het examenjaar bewaard en daarna vernietigd.
- 12 n.v.t.
- 13 Het schoolexamen HAVO bevat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende vak / de desbetreffende vakken. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Tenminste één van deze vakken heeft een omvang 320 uur of meer voor HAVO. Het profielwerkstuk moet betrekking hebben op een vak, dat deel uitmaakt van het examenpakket van de kandidaat. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer.
- 14 Kandidaten die een HAVO-diploma willen behalen en geen wiskunde in hun pakket hebben een 3F-rekentoets afleggen.

2.2 Gang van zaken

- 1 Kandidaten dienen zich tijdens het schoolexamen en het centraal examen te kunnen legitimeren door middel van een geldig legitimatiebewijs (paspoort, identiteitsbewijs of verblijfsdocument). Bij het schoolexamen is het ook toegestaan zich te legitimeren door middel van een rijbewijs, Deltionpas of Hengeveld Collegepas, mits voorzien van een gelijkende foto.
- 2 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een onderdeel van het schoolexamen of centraal examen bij te wonen, moet dit telefonisch op de dag van het betreffende onderdeel - voor aanvang - gemeld worden aan Krista Huzen (k.huzen@ambelt.nl) of bij de eigen mentor.
- 3 Als een kandidaat op één of meer punten met betrekking tot de procedure tot afmelding, zoals beschreven in lid 2.2.2 in gebreke blijft, kan de examencommissie besluiten dat er sprake is van ongeoorloofde afwezigheid.
- 4 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is om een werk tijdig in te leveren, moet dit voor de deadline bij de vakdocent en de examencommissie gemeld worden. De examencommissie beslist of, en onder welke voorwaarden, het werk alsnog ingeleverd mag worden. De examencommissie kan een sanctie opleggen zoals beschreven in lid 2.5.1.
- 5 Kandidaten dienen tijdig aanwezig te zijn voor toetsen. Een kandidaat die te laat komt bij een schoolexamen mag na toestemming van de examencommissie of haar vertegenwoordiger tot uiterlijk 15 minuten na de aanvang van de toets onder begeleiding tot het schoolexamen toegelaten worden. Bij een centraal examen mag dit tot 30 minuten na aanvang van het examen. Voor de betreffende kandidaat geldt dezelfde eindtijd als voor de andere kandidaten. Bij kijk- en luistertoetsen en mondelinge examens worden kandidaten die te laat zijn niet meer toegelaten. De examencommissie beslist of de kandidaat een tweede mogelijkheid wordt geboden.

- 6 Een kandidaat maakt toetsen op de daarvoor ingeroosterde momenten met een maximum van twee toetsen per dag of avond.
- 7 Schriftelijke toetsen worden met blauwe of zwarte pen gemaakt. Tekeningen en grafieken mogen met potlood gemaakt worden. Indien een kandidaat het examenwerk toch met potlood heeft gemaakt, wordt onmiddellijk na het beëindigen van de examenzitting het werk gekopieerd; het origineel wordt bewaard in een kluis. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.
- 8 Bij toetsen mogen een geodriehoek en een passer gebruikt worden. Correctielak of -lint is niet toegestaan. Middelen mogen tijdens een toets niet worden uitgeleend.
- 9 Communicatie apparatuur waaronder telefoons, 'noise cancelling headphones' en 'smartwatches' zijn niet toegestaan in de examenzaal. Bezit van dergelijke apparatuur in de examenzaal wordt gezien als fraude.
- 10 Hoofddekseis, uitgezonderd die op religieuze gronden gedragen worden, zijn in de examenzaal niet toegestaan. De examencommissie kan uitzonderingen maken.
- 11 De hulpmiddelen die een kandidaat mag gebruiken bij een schoolexamen, staan vermeld op het betreffende voorblad. Voor het centraal examen zijn hulpmiddelen toegestaan zoals vastgesteld door het College voor Toetsen en Examens (CvTE). Andere hulpmiddelen zijn niet toegestaan tenzij toegestaan door de examencommissie op grond van artikelen 3.54 en 3.55 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
- 12 Bij het schoolexamen mag de kandidaat de eerste 30 minuten niet vertrekken. Bij een centraal examen geldt dat voor de eerste 60 minuten. In alle gevallen geldt dat men de laatste 15 minuten van de zitting de examenzaal niet mag verlaten.
- 13 Tijdens de duur van enig examenonderdeel is het de kandidaten niet toegestaan zonder toestemming van een surveillant de examenzaal te verlaten.
- 14 Na afloop van een examen levert de kandidaat alle bescheiden - zonder uitzondering - bij de surveillant in.
- 15 Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig hetgeen voor elk vak afzonderlijk in het PTA is aangegeven.
- 16 De surveillanten of examinatoren aanwezig bij de afname van een examen houden een proces-verbaal, zoals verstrekt door de administratie, bij en ondertekenen dit. In aanvulling hierop kunnen kandidaten de opdracht krijgen om een door de administratie verstrekte examenkaart in te vullen.
- 17 Bij het centraal examen dienen in een examenzaal twee toezichthouders aanwezig te zijn. Indien het aantal examenkandidaten in een zaal groter is dan vijftig, dient er per volgende vijftientig kandidaten of gedeelte daarvan één extra toezichthouder aanwezig te zijn.

2.3 Uitslag

- 1 De examinerator drukt zijn eendoordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat in elk vak uit in een cijfer. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
- 2 Bij de omrekening van het puntentotaal, behaald voor een schriftelijke toets, naar het cijfer geldt de volgende algemene formule: $\text{cijfer} = (X : Y) * 9 + 1$. Hierin is X het werkelijk behaalde aantal punten en Y het maximaal te behalen aantal punten. De hoogte van Y kan variëren door toepassing van de zogenaamde bonusregeling.
- 3 Het cijfer voor het schoolexamen per vak is het gewogen rekenkundige gemiddelde van alle beoordelingen die voor de schoolexamen onderdelen door de kandidaat behaald zijn.
- 4 Indien dit gemiddelde een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de tweede decimaal, met dien verstande dat, indien dit decimaal minder dan 5 is naar beneden wordt afgerond en indien deze 5 of meer is naar boven wordt afgerond, zodanig dat het eindcijfer een getal met één decimaal wordt.
- 5 Onderdelen van het schoolexamen waarvoor een andere waardering dan een cijfer gegeven wordt, dienen voldoende of goed dan wel naar behoren voldaan te zijn. De weging van de diverse onderdelen van het schoolexamen wordt in het PTA aangegeven.
- 6 Het combinatiecijfer (HAVO) wordt samengesteld door het eindcijfer voor het vak maatschappijleer en het cijfer voor het profielwerkstuk te combineren tot één cijfer op de eindlijst in het gemeenschappelijk deel. Beide onderdelen wegen voor 50% mee in dit combinatiecijfer.
- 7 n.v.t.
- 8 Kandidaten die van een andere school afkomstig zijn kunnen een combinatiecijfer meebrengen dat uit meer onderdelen is samengesteld. Dit cijfer wordt dan overgenomen of kan desgewenst worden verbeterd, voor zover het Hengeveld College deze onderdelen aanbiedt.
- 9 Op het Hengeveld College bestaat het vak CKV1 niet en derhalve mag het vak niet op de cijferlijst voorkomen. De kandidaat krijgt voor dit vak een ambtshalve vrijstelling. Dit betekent dat het cijfer voor CKV1 uit het combinatiecijfer wordt gehaald. Het combinatiecijfer kan hierdoor hetzelfde blijven, hoger of lager worden.
- 10 De eisen waaraan een profielwerkstuk dient te voldoen worden per vak bekend gemaakt. Deze regels maken integraal deel uit van het examenreglement.

11 n.v.t.

2.4 Slaag-/zakregeling

- 1 n.v.t.
- 2 n.v.t.
- 3 Om een HAVO diploma te behalen moet de kandidaat aan de volgende eisen voldoen:
 - a. voor een HAVO-diploma moeten alle onderdelen minimaal op HAVO niveau afgerond zijn;
 - b. n.v.t.

- c. het gemiddelde van alle centraal examencijfers is 5,5 of hoger (5,49 = gezakt)¹;
 - d. HAVO: De eindcijfers van Nederlands, Engels en wiskunde (A of B) bevatten slechts één onvoldoende niet lager dan een 5;²
 - e. Alle eindcijfers 6 of hoger;
 - of een 5 en alle andere eindcijfer zijn 6 of hoger;
 - of een 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger en het gemiddelde van alle eindcijfers is tenminste een 6,0 (2x7 of 1x8 compensatie);
 - of tweemaal een 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger en het gemiddelde van alle eindcijfers is tenminste een 6,0 (2x7 of 1x8 compensatie);
 - of een 5 en een 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger en het gemiddelde van alle eindcijfers is tenminste een 6,0 (3x7 of 1x8+1x7 compensatie);
 - en geen eindcijfer 3 of lager;³
 - f. rekentoets 3F is gemaakt door kandidaten die geen wiskunde hebben;
 - g. profielwerkstuk is gemaakt en het resultaat is minimaal een 3,5.
- 4 Cum laude HAVO:
- a. een 8,0 of hoger voor het gemiddelde van de eindcijfers voor de vakken uit het gemeenschappelijke deel van het profiel, de vakken van het profieldeel en het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld;
 - b. tenminste het eindcijfer 6 of tenminste de kwalificatie 'voldoende' voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling. In het geval van het combinatiecijfer gaat het om het combinatiecijfer als geheel en niet om de onderdelen van het combinatiecijfer;
 - c. alle CE vakken (excl. extra vakken) zijn afgelegd binnen de periode van het schooljaar voorafgaand aan de diplomering.
- 5 n.v.t.
- 6 Om vanuit de HAVO-4 naar de HAVO-5 te worden bevorderd moet de kandidaat aan de volgende eisen voldoen:
- a. alle handelingsdelen, waaronder de studieopdrachten, moeten naar behoren gedaan zijn;
 - b. alle onderdelen van het PTA, waaronder de praktische opdrachten, moeten afgerond zijn;
 - c. het vak maatschappijleer is met tenminste een 5,5 afgesloten;
 - d. de vakken Nederlands, Engels en wiskunde zijn afgesloten met ten hoogste één onvoldoende, zijnde niet lager dan een 5;

¹ Als een kandidaat een vrijstelling voor een vak met normaal een CE meeneemt uit 2019 – 2020 dan is deze regel niet van toepassing.

² Bij meerdere wiskundevakken telt slechts één van die vakken mee binnen de kernvakkenregeling. (Let op het profieldeel.) Wiskunde D mag alleen in combinatie met wiskunde B.

³ HAVO: min. 8 vakken + PWS. VWO: min. 9 vakken + PWS. Let op: 2x wiskunde geldt als 1 vak tenzij het om wiskunde D gaat. Extra vakken kunnen buiten beschouwing worden gelaten.

- e. alle eindcijfers 6 of hoger;
 of een 5 en alle andere eindcijfer zijn 6 of hoger;
 of een 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger en het gemiddelde van alle eindcijfers is tenminste een 6,0 (2x7 of 1x8 compensatie);
 of twee maal een 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger en het gemiddelde van alle eindcijfers is tenminste een 6,0 (2x7 of 1x8 compensatie);
 of een 5 en een 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger en het gemiddelde van alle eindcijfers is tenminste een 6,0 (3x7 of 1x8+1x7 compensatie);
 en geen eindcijfer 3 of lager.
 - 7 Indien een kandidaat van de Havo 4 op grond van de tot dan toe behaalde cijfers niet kan worden toegelaten tot Havo 5 kan Havo 4 niet overgedaan worden. In overleg met de coördinator dient een opleiding binnen het MBO of een andere oplossing gezocht te worden.
 - 8 In bijzondere gevallen beslist de docentenvergadering van de HAVO 4 over toelating tot Havo 5.
- 2.5 **Inhalen en herkansen**
- 1 Voor ieder schoolexamen worden tenminste twee toetsmomenten aangeboden.
 - 2 Een kandidaat die geoorloofd afwezig was en door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest om gebruik te maken van het eerste toetsmoment, krijgt de gelegenheid om het tweede toetsmoment te benutten.
 - 3 Gemiste herkansingstoetsen van het schoolexamen kunnen niet worden ingehaald.
 - 4 In het PTA van de betreffende afdelingen is opgenomen welke schoolexamens herkanst kunnen worden.
 - 5 Kandidaten die één vak volgen mogen maximaal 2 onderdelen van het schoolexamen herkansen.
 - 6 Kandidaten die meerdere vakken volgen aan de Havo 5 mogen maximaal 3 onderdelen van het schoolexamen herkansen.
 - 7 Kandidaten die meerdere vakken volgen aan de Havo 4 mogen maximaal 4 onderdelen van het school examen herkansen.
 - 8 Van het recht op herkansing van onderdelen van het schoolexamen kan alleen gebruik gemaakt worden wanneer dit binnen het vastgestelde rooster past. Inhalen gaat daarbij voor herkansen. Daarnaast geldt dat niet iedere combinatie van toetsen voor het inhalen en/of herkansen mogelijk is.
 - 9 De kandidaat heeft het recht herkansing aan te vragen van het centraal examen in één vak, ongeacht het behaalde resultaat.
 - 10 Door het aanvragen van de herkansing wordt de uitslag een voorlopige uitslag. Indien na de deadline geen herkansing is aangevraagd wordt de voorlopige uitslag automatisch een definitieve uitslag.
 - 11 Bij een herkansing van een vak van het centraal examen blijft het bij het schoolexamen behaalde eindcijfer van kracht.
 - 12 Bij zowel een schoolexamen als een centraal examen geldt dat het hoogste cijfer, dat in eerste instantie behaald is voor een toets, of dat bij de herkansing van die toets is behaald, het definitieve cijfer voor de betreffende toets vormt.

- 13 Indien het examen pas in het tweede tijdvak afgerond kan worden geldt een overeenkomstige regel voor het derde tijdvak. Het derde tijdvak valt in tijdvak twee van het Staatsexamen en wordt centraal, op enkele plaatsen in het land, afgenomen.
- 14 Kandidaten die in het eerste tijdvak van het centraal examen om een geldige reden verhinderd waren deel te nemen aan één of meer zittingen, kunnen op de dagen van het tweede tijdvak alsnog aan één of meerdere zittingen deelnemen.
- 15 Kandidaten die in het tweede tijdvak van het centraal examen om een geldige reden verhinderd waren deel te nemen aan één of meer zittingen, kunnen op de dagen van het derde tijdvak alsnog één of meerdere zittingen deelnemen.
- 16 n.v.t.
- 17 De kandidaten krijgen per brief uitnodigingen voor de inschrijvingen voor de herkansingen van het schoolexamen en het centraal examen. In deze brieven staan de procedures en de deadlines beschreven. Na deze deadlines is het niet meer mogelijk om herkansingen aan te vragen.

2.6 Onregelmatigheden

- 1 Indien een examenkandidaat zich bij een onderdeel van het eindexamen of bij een aanspraak op ontheffing aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is op het eindexamen, kan de examencommissie maatregelen nemen. (WVO 2020 artikel 2.61)
- 2 De maatregelen die de examencommissie jegens een examenkandidaat kan nemen, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. of het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de examencommissie aan te wijzen onderdelen.
- 3 De maatregelen kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
- 4 Indien een hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 5 De examencommissie zendt de beslissing, waarbij een maatregel wordt genomen, aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers en in afschrift aan de inspectie.
- 6 Een niet-limitatieve opsomming van voorbeelden van onregelmatigheden omvat: zonder geldige reden niet deelnemen aan een zitting van een schoolexamentoets, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel, fraude, gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen, waaronder telefoons en andere niet-toegestane communicatiemiddelen.
- 7 Alleen de examencommissie kan naar aanleiding van onregelmatigheden, maatregelen nemen (en wel alleen maatregelen als beschreven in lid 2.6.2. Zie ook artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.)

- 8 De procedure die wordt gevolgd indien vermoed dan wel vastgesteld wordt dat een kandidaat zich schuldig heeft gemaakt aan een onregelmatigheid tijdens een examen is als volgt:
- a. de surveillant stelt de kandidaat onmiddellijk van de verdenking of vaststelling op de hoogte;
 - b. de surveillant stelt waar mogelijk bewijsmateriaal veilig;
 - c. om niet vooruit te lopen op de uitkomst van een onderzoek, wordt de kandidaat – als het enigszins mogelijk is – in staat gesteld om het werk af te maken. De kandidaat krijgt hiervoor een nieuw antwoordblad;
 - d. op het oorspronkelijke blad wordt een melding van de onregelmatigheid aangetekend;
 - e. de surveillant maakt van het geconstateerde melding op het proces-verbaal;
 - f. de surveillant levert het werk van de kandidaat en het eventuele bewijsmateriaal in bij de examensecretaris;
 - g. direct na afloop van het examen wordt de examencommissie van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De examencommissie stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord. Na dit onderzoek beslist de examencommissie of er sprake is van een onregelmatigheid en of er een maatregel genomen wordt, zoals beschreven in lid 2.6.1.
 - h. Een kandidaat kan in beroep gaan tegen de beslissing van de examencommissie via de klachtenfunctionaris, zoals beschreven in lid 1.4.1.

2.7 Onwel tijdens examenzitting

- 1 Indien een kandidaat tijdens een examenzitting onwel wordt, kan deze onder begeleiding van een surveillant of examiner de examenzaal verlaten.
- 2 In overleg met de kandidaat, de betrokken surveillant of examiner beoordeelt de examencommissie of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.
- 3 Indien de kandidaat het werk hervat, mag de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.
- 4 Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten beslist, indien het een schoolexamen betreft, de examencommissie of en zo ja wanneer, de kandidaat de toets geheel of gedeeltelijk mag inhalen.
- 5 Betreft het een zitting van het centraal examen, dan kan de examencommissie aan de inspecteur verzoeken te beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het volgende tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.

2.8 Bespreking en inzage

- 1 Kandidaten moeten binnen veertien dagen op de hoogte gesteld worden van het resultaat van gemaakt schoolexamenwerk.
- 2 De vakdocent bespreekt het gemaakte schoolexamenwerk en de normering in de les. Wanneer een kandidaat door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij deze bespreking dan kan de kandidaat binnen veertien dagen na de bekendmaking van het resultaat een andere afspraak maken met de vakdocent.
- 3 Voor inzage van schoolexamenwerk geldt dat de kandidaat een afspraak kan maken met de vakdocent.

- 4 Indien een kandidaat gerechtvaardigde bezwaren meent te hebben tegen enig onderdeel van een schoolexamen of tegen een beoordeling, kan deze binnen twee weken na de bekendmaking van de beoordeling, een klacht indienen bij de klachtenfunctionaris zoals beschreven in lid 1.4.1.
- 5 Een kandidaat kan met de vakdocent een afspraak maken om het centraal examen te bespreken, bijvoorbeeld ter voorbereiding op een herkansing. De vakdocent mag het gemaakte werk van de kandidaat bij de administratie inzien en op basis daarvan het gesprek met de kandidaat aangaan. De kandidaat krijgt tijdens deze bespreking het gemaakte werk niet te zien.
- 6 Als een kandidaat werk van het centraal examen wil inzien dan is de volgende procedure van toepassing:
 - a. de kandidaat dient een schriftelijke aanvraag tot inzage in bij de examensecretaris. Hiervoor zijn bij de administratie formulieren aanwezig;
 - b. de examensecretaris maakt een afspraak voor de inzage van het werk en desgewenst de opgaven en het correctievoorschrift;
 - c. bij deze afspraak zijn alleen aanwezig de kandidaat, indien de kandidaat minderjarig is mag een wettelijke vertegenwoordiger mee (ouder of verzorger) en de examensecretaris of diens vertegenwoordiger. De vakdocent is niet aanwezig;
 - d. er vindt geen discussie plaats;
 - e. het werk mag op geen enkele wijze beschreven of anderszins aangepast worden.
- 7 Kandidaten kunnen te allen tijde in het administratiesysteem Schoolfit een overzicht van hun tot dan toe behaalde cijfers van het schoolexamen inzien. Voor de aanvang van het centraal examen wordt de kandidaat van zijn voor het schoolexamen behaalde cijfers schriftelijk in kennis gesteld. Deze schriftelijke kennisgeving is ondertekend door de rector en de examensecretaris. In de jaaragenda worden datum en tijdstip vastgelegd. Deze bijeenkomst is verplicht. Als bewijs dient een door de kandidaat getekende kopie van de cijferlijst bij de administratie te worden ingeleverd.
- 8 Over een behaalde score voor een centraal examen worden geen mededelingen gedaan voor een vastgesteld moment op de dag waarop door CITO de N-term gepubliceerd wordt.

2.9 Handelingsdelen

- 1 Voor de HAVO-examenkandidaten geldt dat kandidaten die alle huiswerkopdrachten inleveren een bonus krijgen. Deze bonusregeling is beschreven op de betreffende studiewijzers en maakt integraal onderdeel uit van dit reglement. Deze regeling is ook van toepassing bij inhalen en herkansen.
- 2 Voor de Havo 4 kandidaten geldt dat het huiswerk volgens de studiewijzer voor de betreffende toetsperiode moet zijn afgetekend door de vakdocent. Indien een kandidaat niet aan deze voorwaarde heeft voldaan, is de kandidaat voor het betreffende vak van deelname aan de toets uitgesloten. Dit geldt ook voor het inhaal en/of herkansingsmoment.
- 3 Een kandidaat kan schriftelijk een beroep doen op bijzondere omstandigheden bij de examencommissie. De examencommissie beslist of, en onder welke voorwaarden, alsnog deelgenomen mag worden aan de toets.

2.10 Uitreiking diploma en cijferlijst

- 1 De examencommissie reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing, zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers van het centraal examen;
 - b. de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - c. de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 2 De examencommissie reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.
- 3 n.v.t.
- 4 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de cijfers van het schoolexamen en het centraal examen alsmede de eindbeoordelingen van de vakken die niet bij de uitslagbepaling zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft. De kandidaat dient binnen vier werkdagen schriftelijk aan te geven, dat hij bezwaar tegen deze vermelding heeft.
- 5 De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen het diploma en de cijferlijst.
- 6 De examencommissie reikt aan de kandidaat die deeleindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en het centraal examen;
 - b. de vakken en de titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk.
- 7 De examencommissie reikt aan de in lid 2.9.6 bedoelde kandidaat, alsmede aan de kandidaat aan wie op grond van de definitieve uitslag, niet op grond van leden 2.4.1 en 2.4.3 een diploma kan worden uitgereikt, een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:
 - a. het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - b. de vakken en de titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling daarvan.
- 8 Kandidaten van Havo 4 krijgen na iedere toetsperiode een overzicht van de cijfers van dat moment. Het overzicht na de vierde periode geldt als eindresultaat van het voorexamenjaar.

3 Maatwerk

3.1 Extra faciliteiten

- 1 Een kandidaat kan, voor 1 oktober van het lopende schooljaar, een verzoek bij de examencommissie doen, tot een afwijkende wijze van examineren bij handicap, ziekte of onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal conform artikelen 3.54 en 3.55 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
- 2 De examencommissie kan toestaan dat een examenkandidaat op grond van zijn handicap of ziekte het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die examenkandidaat.

- 3 De examencommissie bepaalt de wijze waarop het eindexamen door de examenkandidaat vanwege zijn handicap of ziekte wordt afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 wordt voldaan.
- 4 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of ziekte, geldt voor de aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in elk geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten;
 - c. een andere aanpassing kan worden toegestaan voor zover daartoe in de genoemde deskundigenverklaring over betrokkene een voorstel wordt gedaan of indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 5 De examencommissie doet van de wijze waarop het examen ingevolge lid 3.1.2 wordt afgelegd, zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 6 De examencommissie kan toestaan dat voor een examenkandidaat op grond van onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt afgeweken van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, indien deze examenkandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en het Nederlands niet de moedertaal is.
- 7 De afwijking zoals beschreven in lid 3.1.6 kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. of enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 8 De afwijking, zoals beschreven in lid 3.1.6, bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen uit een verlenging van de duur van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal.
- 9 De examencommissie doet van elke afwijking ingevolge lid 3.1.6 mededeling aan de inspectie.

3.2 Vrijstelling of ontheffing

- 1 Kandidaten kunnen voor vrijstelling of ontheffing van vakken in aanmerking komen volgens het vrijstellingsregime van de Wet Voortgezet Onderwijs 2020.
- 2 n.v.t.
- 3 n.v.t.
- 4 n.v.t.
- 5 Kandidaten, die al onderdelen van vakken met een voldoende hebben afgesloten, bijvoorbeeld handelingsdelen of praktische opdrachten, kunnen op hun verzoek in aanmerking komen voor vrijstelling van deze onderdelen.

- 6 Zij dienen hiervoor contact met de betreffende vakdocent op te nemen en bewijsstukken te overleggen, bijvoorbeeld de praktische opdracht zelf, gewaarmerkte cijferlijsten en PTA's. Deze bewijsstukken dienen voor de deadline in september (zie jaaragenda) bij de betreffende vakdocent ingeleverd te worden, waarna deze de beslissing en het eventuele cijfer doorgeeft aan het examenbureau.
- 7 Ook reeds afgeronde leerstofonderdelen, zoals omschreven in het PTA, kunnen recht op vrijstelling geven, mits één en ander duidelijk met bewijsstukken kan worden aangetoond. Ook hier geldt als einddatum de deadline in september (zie jaaragenda).
- 8 Kandidaten die dit wensen kunnen een eindcijfer schoolexamen uit een voorgaand schooljaar inzetten. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:
 - a. dit cijfer mag niet ouder zijn dan 10 jaar;
 - b. het cijfer moet zijn behaald op hetzelfde niveau, dan wel een hoger niveau;
 - c. kandidaten dienen deze keuze voor de deadline in september (zie jaaragenda) bij de examencommissie kenbaar te maken;
 - d. de door de kandidaat gemaakte keuze is onherroepelijk;
 - e. indien de kandidaat in het bezit is van een vrijstelling voor de rekentoets en de kandidaat besluit de rekentoets opnieuw af te leggen, dan vervalt deze vrijstelling voor het schooljaar waarin de kandidaat de rekentoets opnieuw aflegt.
- 9 De kandidaat wordt schriftelijk uitgenodigd om een aanvraag te doen voor het inzetten van een eindcijfer schoolexamen. Deze schriftelijke uitnodiging, inclusief de daarbij geformuleerde voorwaarden, maakt integraal deel uit van dit examenreglement.

Vakspecifieke informatie

Aardrijkskunde

Vakcode DUO: **0131**Studielasturen: **200 uur**

SE-A	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: AK11 Naam: SE-A Wereld: Wereldbeeld	Buitenland 4h hfst. 1 theorie en opgaven	1:30 uur	schriftelijk	20,0%	Ja
SE-B	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: AK21 Naam: SE-B Aarde: Klimaat en landschap	Buitenland 4h hfst. 2 theorie en opgaven De stof van voorgaande hoofdstukken wordt bekend verondersteld.	1:30 uur	schriftelijk	20,0%	Ja
SE-C	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: AK31 Naam: SE-C Leefomgeving: Stedelijke gebieden	Buitenland 4h hfst. 3 en hfdstuk 4 theorie en opgaven. De stof van voorgaande hoofdstukken wordt bekend verondersteld.	1:30 uur	schriftelijk	20,0%	Ja
SE-D	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: AK4P Naam: PO Leefomgeving	Werkstuk: Onderzoek in eigen omgeving.		schriftelijk	20,0%	Nee
Toetscode: AK41 Naam: SE-D Aarde: Endogene en exogene processen	Buitenland 5h hfst. 2 theorie en opgaven. De stof van voorgaande hoofdstukken wordt bekend verondersteld.	1:30 uur	schriftelijk	20,0%	Ja

Toelichting

Havo schakel 2023-2024

Bedrijfseconomie

Vakcode DUO: 0400

Studielasturen: 280 uur

Periode A	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HBE11 Naam: SE-A	Financiering Domein: A, B, D, G	1:30 uur	schriftelijk	30,0%	Ja
Periode B	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HBE21 Naam: SE-B	Marketing Domein: A, C, E	1:30 uur	schriftelijk	30,0%	Ja
Periode C	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HBE31 Naam: SE-C	Financieel plan Domein: F	1:30 uur	schriftelijk	30,0%	Ja
Periode D	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HBE4P Naam: Praktische Opdracht	Rekenwonder Domein: A + H		schriftelijk	10,0%	Nee

Toelichting

Havo schakel 2023-2024

Biologie

Vakcode DUO: 1018

Studielasturen: 320 uur

SE-A	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: BI11 Naam: Voortgangtoets 1	Leeropdrachtenboek Biologie voor jou max deel 4A: Thema 1 Inleiding in de biologie Domeinen: A, B1, B2, B3, B4, C2	1:30 uur	schriftelijk	20,0%	Ja
SE-B	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: BI21 Naam: Voortgangtoets 2	Leeropdrachtenboek Biologie voor jou max deel 4A: Thema 2 Voortplanting Thema 3 Genetica Domeinen: A, B4, C1, D1, D3, E1, E2, E3, E4, F1	1:30 uur	schriftelijk	20,0%	Ja
SE-C	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: BI31 Naam: Voortgangtoets 3	Leeropdrachtenboek Biologie voor jou max deel 4A: Thema 4 Evolutie deel 4B: Thema 5 Regeling Domeinen: A, B2, B4, B6, F1, F2, F3	1:30 uur	schriftelijk	20,0%	Ja
SE-D	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: BI4P Naam: Practica	Practicumdossier (wordt opgebouwd in periode A t/m D) Domeinen: A2, A3, A5, A6, A8, A10, A11		schriftelijk	10,0%	Nee
Toetscode: BI41 Naam: Voortgangtoets 4	Leeropdrachtenboek Biologie voor jou max deel 4B: Thema 6 Waarneming en gedrag Thema 7 Ecologie en milieu Domeinen: A, B7, B8, C3, D2, D4, F3	1:30 uur	schriftelijk	20,0%	Ja

Toelichting

Bij overgang naar de examenklas telt het resultaat van practica/BIP1 voor 10% mee in het SE-cijfer van het examenjaar

Havo schakel 2023-2024

Duits

Vakcode DUO: 1004

Studielasturen: 360 uur

Periode A	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HDU11	Kapital 1, zie studiewijzer	1:30 uur	schriftelijk	15,0%	Ja
Naam: Hoofdstuk 1					
Periode B	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HDU21	Kapital 2, zie studiewijzer	1:30 uur	schriftelijk	15,0%	Ja
Naam: Hoofdstuk 2					
Periode C	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HDU3K	Oefenen met cito kijk- en luistertoetsen	1:00 uur	computer	20,0%	Ja
Naam: Kijk- en luistervaardigheid					
Toetscode: HDU31	Kapital 3, zie studiewijzer	1:30 uur	schriftelijk	15,0%	Ja
Naam: Hoofdstuk 3					
Periode D	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HDU4M	Presentatie met Power Point	0:10 uur	mondeling	20,0%	Ja
Naam: Spreekvaardigheid					
Toetscode: HDU41	Kapital 4, zie studiewijzer	1:30 uur	schriftelijk	15,0%	Ja
Naam: Hoofdstuk 4					

Toelichting

Havo schakel 2023-2024

Economie

Vakcode DUO: **1022**

Studielasturen: **440 uur**

SE-A	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: EC11 Naam: SE-A Geldzaken	Geldzaken + powerpoint + aantekeningen + aanvullende documenten	1:00 uur	schriftelijk	25,0%	Ja
SE-B	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: EC21 Naam: SE-B Welvaart	Welvaart + powerpoint + aantekeningen + aanvullende documenten	1:00 uur	schriftelijk	25,0%	Ja
SE-C	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: EC31 Naam: SE-C Markt deel 1	Speltheorie + powerpoint + aantekeningen + aanvullende documenten	1:00 uur	schriftelijk	25,0%	Ja
SE-D	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: EC4E Naam: Experiment	Experiment/ Game tijdens de les (geen voorbereiding nodig).		spel/assesm.	voldaan	Nee
Toetscode: EC41 Naam: SE-D Markt deel 2	Speltheorie + powerpoint + aantekeningen + aanvullende documenten	1:00 uur	schriftelijk	25,0%	Ja

Toelichting

Het experiment telt mee in havo 5, indien dit voldaan is.

In Havo 4 en 5 wordt een experiment aangeboden. Aan beide experimenten moet serieus deelgenomen worden. Bij niet serieuze deelneming volgt verwijdering uit het experiment. Inhalen gebeurt aan het eind van het schooljaar op een door de docent bepaald(e) tijdstip, datum en locatie. Mogelijk tijdstip en locatie is een doordeweekse avond tussen 18.00 en 22.00 uur in het Deltiongebouw aan de Bagijnensingel 6 te Zwolle. Minder dan 2 keer voldaan voor de experimenten betekent uitsluiting van het Centraal Examen Economie in Havo 5. Er wordt geen vrijstelling verleend.

Vaardigheden worden bij alle toetsen bekend verondersteld.

LET OP: Het is bij de toetsen niet toegestaan gebruik te maken van een Grafische Rekenmachine.

Havo schakel 2023-2024

Engels

Vakcode DUO: 1002

Studielasturen: 360 uur

Periode A	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HEN11 Naam: 1e voortgangstoets leesvaardigheid + idioom	WaspReporter + vocabulaire Domein A	1:30 uur	schriftelijk	15,0%	Ja
Periode B	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HEN2K Naam: voortgangstoets Kijken luistervaardigheid *	Serie luisteroefeningen periode A en B Domein B	1:00 uur	computer	20,0%	Ja
Periode C	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HEN31 Naam: Schrijfvaardigheid***	Serie schrijf oefeningen periode C Domein D	1:30 uur	computer	20,0%	Ja
Periode D	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HEN4L Naam: Literatuur***	Eén schriftelijke boektoets. Drie werken met opdrachten in de les. Domein E	1:00 uur	schriftelijk	10,0%	Ja
Toetscode: HEN41 Naam: 2e voortgangstoets leesvaardigheid + idioom	WaspReporter + vocabulaire + examenteksten Domein D	1:30 uur	schriftelijk	15,0%	Ja
Toetscode: HEN4G Naam: Gespreksvaardigheid**	Gesprek Domein C	0:15 uur	mondeling	5,0%	Ja
Toetscode: HEN4P Naam: Presentatie**	Mondelinge presentatie met powerpoint Domein C	0:15 uur	mondeling	15,0%	Ja

Toelichting

*Een cursist die in het voorexamenjaar voor de luistervaardigheid een 7,0 of hoger behaalt, mag deelnemen aan de officiële Cito luistertoets die in het havo examenjaar wordt afgenomen begin februari 2024.

**Een cursist kan zijn cijfer van de presentatie + gespreksvaardigheid meenemen naar het havotop examenjaar.

***Schrijftoets HEN31 wordt op de PC gemaakt in Wordpad, mits de leerling kan inloggen en een printpas mee heeft. Leerlingen hebben individueel de vrijheid om af te zien van het gebruik van een PC en op papier te schrijven. Bij inhaaltoetsen en herkansingen kan geen PC worden gebruikt.

Domein F komt bij alle toetsen aan de orde.

Geschiedenis

Vakcode DUO: 1021

Studielasturen: 240 uur

Periode A	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HGS11 Naam: SE-A Prehistorie en oudheid	Geschiedeniswerkplaats* H 1 + 2 Tijdvakentabel Domein A, B	1:30 uur	schriftelijk	22,0%	Ja
Periode B	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HGS2P Naam: Opdracht historische vaardigheden	Volgens instructie van de docent Domein A		schriftelijk	12,0%	Nee
Toetscode: HGS21 Naam: SE-B Middeleeuwen	Geschiedeniswerkplaats* H 3 + 4 Tijdvakentabel Domein A, B	1:30 uur	schriftelijk	22,0%	Ja
Periode C	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HGS31 Naam: SE-C 16e en 17e eeuw	Geschiedeniswerkplaats* H 5 + 6 Tijdvakentabel Domein A, B	1:30 uur	schriftelijk	22,0%	Ja
Periode D	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HGS41 Naam: SE-D 18e en 19e eeuw	Geschiedeniswerkplaats* H 7 t/m 8.2 Tijdvakentabel Domein A, B, D	1:30 uur	schriftelijk	22,0%	Ja

Toelichting

Maatschappijleer

Vakcode DUO: 1019

Studielasturen: 160 uur

Periode A	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HMY11 Naam: Rechtsstaat	Thema's Maatschappijleer*: H 1: Wat is maatschappijleer H 2: Rechtsstaat Domein A, B	1:30 uur	schriftelijk	25,0%	Ja
Periode B	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HMY21 Naam: Parlementaire democratie	Thema's Maatschappijleer*: H 1: Wat is maatschappijleer H 3: Parlementaire democratie Domein A, C	1:30 uur	schriftelijk	25,0%	Ja
Periode C	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HMY31 Naam: Pluriforme samenleving	Thema's Maatschappijleer*: H 1: Wat is maatschappijleer H 4: Pluriforme samenleving Domein A, E	1:30 uur	schriftelijk	25,0%	Ja
Periode D	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HMY41 Naam: Verzorgingsstaat	Thema's Maatschappijleer*: H 1: Wat is maatschappijleer H 5: Verzorgingsstaat Domein A, D	1:30 uur	schriftelijk	25,0%	Ja

Toelichting

*Thema's Maatschappijleer Havo, 6e druk, 2021, Essener

Voor de Havo Schakel (dagopleiding): Het vak maatschappijleer wordt afgesloten wanneer aan alle onderdelen voldaan is en wanneer het eindcijfer van de SE's gemiddeld voldoende is. Is het gemiddelde cijfer lager dan 5,5 dan moet het gehele programma in het tweede jaar worden overgedaan.

Havo schakel 2023-2024

Natuurkunde

Vakcode DUO: 1023

Studielasturen: 320 uur

SE-A	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: NA1P Naam: PO 1	Domeinen A + I: Vaardigheden Domeinen C1 + G1		schriftelijk	5,0%	Nee
Toetscode: NA11 Naam: Toets 1	Polaris Havo-4: H1 Beweging H2 Elektriciteit Domeinen A + C1 + G1	1:30 uur	schriftelijk	20,0%	Ja
SE-B	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: NA2P Naam: PO 2	Domeinen A + I: Vaardigheden Domeinen B1 + B3 + C1		schriftelijk	5,0%	Nee
Toetscode: NA21 Naam: Toets 2	Polaris Havo-4: H3 Kracht en beweging H4a Trillen keuze-onderwerp Optica Domeinen B1 + B3 + C1	1:30 uur	schriftelijk	20,0%	Ja
SE-C	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: NA3P Naam: PO 3	Domeinen A + I: Vaardigheden Domeinen B1 + B2		schriftelijk	5,0%	Nee
Toetscode: NA31 Naam: Toets 3	Polaris Havo-4: H4b Trillingen en golven H5 Radioactiviteit Domeinen B1 + B2	1:30 uur	schriftelijk	20,0%	Ja
SE-D	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: NA4P Naam: PO 4	Domeinen A + I: Vaardigheden Domeinen D1		schriftelijk	5,0%	Nee
Toetscode: NA41 Naam: Toets 4	Polaris Havo-4: H6 Stoffen en materialen Domein D1	1:30 uur	schriftelijk	20,0%	Ja

Toelichting

Havo schakel 2023-2024

Nederlands

Vakcode DUO: 1001

Studielasturen: 400 uur

Periode A	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HNE10 Naam: Opdracht A	Nader te bepalen schrijfpdracht Domein D, F		schriftelijk	5,0%	Nee
Toetscode: HNE11 Naam: Taalbeheersing basiskennis deel 1	Spelling werkwoorden Grammatica Woordkennis Literatuur Domein C, E	1:30 uur	schriftelijk	15,0%	Ja
Periode B	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HNE20 Naam: Opdracht B	Nader te bepalen schrijfpdracht Domein D, F		schriftelijk	5,0%	Nee
Toetscode: HNE2M Naam: Mondelinge taalbeheersing	Betoog, vragen beantwoorden, discussie Domein B, D	0:20 uur	mondeling	20,0%	Ja
Toetscode: HNE21 Naam: Taalbeheersing basiskennis deel 2	Basisregels spelling + spelling werkwoorden Woordkennis Literatuur Leesvaardigheid Domein C, E	1:30 uur	schriftelijk	15,0%	Ja
Periode C	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HNE30 Naam: Opdracht C	Betoog		schriftelijk	5,0%	Nee
Toetscode: HNE31 Naam: Stijl 1	Stijlfouten Woordkennis Literatuur Leesvaardigheid Domein A, E	1:30 uur	schriftelijk	15,0%	Ja
Periode D	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HNE40 Naam: Opdracht D	Boekopdracht		schriftelijk	5,0%	Nee
Toetscode: HNE41 Naam: Stijl 2	onderdelen: a. Stijlmiddelen en -fouten, b. Woordkennis (idioom: reader taak 16/20), c. Literatuur en d. Leesvaardigheid. Beoordeling SE-D : aan de onderdelen worden aparte cijfers toegekend. norm = $(a+b+c+d)/4$	1:30 uur	schriftelijk	15,0%	Ja

Toelichting

De cijfers voor NEM1, NEOC en NEOD kunnen in overleg met de docent worden meegenomen naar het examenjaar.

Rekenen 3F

Vakcode DUO: 1132

Periode B	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HRE21	Volgens richtlijnen	2:00 uur	schriftelijk	100,0%	Nee
Naam: Rekontoets 3F					

Toelichting

De rekentoets 3F is alleen bedoeld voor leerlingen in het profiel CM zonder wiskunde.

Havo schakel 2023-2024

Scheikunde

Vakcode DUO: 1028

Studielasturen: 320 uur

Periode A	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HSK1P Naam: Practica	Practicumbundel Domein A, C, D, E		schriftelijk	10,0%	Nee
Toetscode: HSK11 Naam: Periodetoets 1	H1: Scheiden en reageren H2: Bouwstenen van stoffen Domein A, B, C, D	1:30 uur	schriftelijk	20,0%	Ja
Periode B	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HSK21 Naam: Periodetoets 2	H3: Stoffen en reacties H4: Moleculaire stoffen Domein A, B, C	1:30 uur	schriftelijk	25,0%	Ja
Periode C	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HSK31 Naam: Periodetoets 3	H5: Zouten en zoutoplossingen H6: Koolstofchemie Domein A, B, C, D	1:30 uur	schriftelijk	25,0%	Ja
Periode D	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HSK41 Naam: Periodetoets 4	H7: Zuren H8: Basen Domein A, B, C, D	1:30 uur	schriftelijk	20,0%	Ja

Toelichting

Op basis van Chemie Overal (5e ed.)

Er wordt elke periode gewerkt met een studiewijzer.

Bij toetsen wordt eerder behandelde stof als bekend verondersteld.

Wiskunde A

Vakcode DUO: 1024

Studielasturen: 280 uur

Periode A	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HWA11 Naam: SE-A	deel 1 H1, 2.1 t/m 2.3. Domeinen: A Vaardigheden, B Algebra en tellen en E Statistiek. Eindtermen A, B1, B2, E1 t/m E4.	1:30 uur	schriftelijk	25,0%	Ja
Periode B	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HWA21 Naam: SE-B	deel 1 H3 en 4. Domeinen: A Vaardigheden, B Algebra en tellen en C Verbanden. Eindtermen A, B1, B3, C1 t/m C4.	1:30 uur	schriftelijk	25,0%	Ja
Periode C	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HWA31 Naam: SE-C	deel 2 H 5 en 6. Domeinen A Vaardigheden, B Algebra en tellen, C Verbanden en D Veranderingen. Eindtermen A, B1, B2, C2 t/m C5, D.	1:30 uur	schriftelijk	25,0%	Ja
Periode D	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HWA41 Naam: SE-D	deel 1 H 2.4 en 2.5 deel 2 H 7 Domein E Statistiek. Eindtermen A, E1 t/m E5.	1:30 uur	schriftelijk	25,0%	Ja

Toelichting

De gebruikte methode is Getal en Ruimte havo A deel 1 en 2 (12e editie)

De school gebruikt de grafische rekenmachine: Texas Ti-84 plus CE-T (event. met Python).
Toegestane rekenmachines voor het examen in 2025: zie examenblad.nl.

Havo schakel 2023-2024

Wiskunde B

Vakcode DUO: 1025

Studielasturen: 440 uur

Periode A	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HWB11 Naam: SE-A	deel 1 H1 Formules, grafieken en vergelijkingen H2 Veranderingen Eindterm A, B1, B2, D1, D2, D3	1:30 uur	schriftelijk	25,0%	Ja
Periode B	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HWB21 Naam: SE-B	deel 1 H3 Hoeken en afstanden H4 Werken met formules Eindterm A, B1, B2, C1	1:30 uur	schriftelijk	25,0%	Ja
Periode C	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HWB31 Naam: SE-C	deel 2 H5 Machten, exponenten en logaritmen H6 De afgeleide functie Eindterm A, B1, B2, D3, D4	1:30 uur	schriftelijk	25,0%	Ja
Periode D	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging OV	Herkansbaar
Toetscode: HWB41 Naam: SE-D	deel 2 H7 Lijnen en cirkels H8 Goniometrie Eindterm A, B4, C2	1:30 uur	schriftelijk	25,0%	Ja

Toelichting

De gebruikte methode is Getal en Ruimte, havo B, deel 1 en 2 (12e editie)

De school gebruikt de grafische rekenmachine: Texas Ti-84 plus CE-T (event. met Python).
Toegestane rekenmachines voor het examen in 2025: zie examenblad.nl.