



EXAMENREGLEMENT VSO AMBELT SCHOOLDIPLOMA

UITSTROOMPROFIEL ARBEIDSMARKTGERICHT

Schooldiploma uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht

Schooljaar 2021 - 2022

Inhoudsopgave

Examenreglement Ambelt schooldiploma uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht

Artikel 1. Algemeen	3
Artikel 2. Begrippen	4
Artikel 3. De eisen voor het behalen van een diploma	6
Artikel 4. Het examendossier	8
Artikel 5. De examencommissie van de school	8
Artikel 6. Herkansing	9
Artikel 7. Beroepsmogelijkheid	9
Artikel 8. Vaststelling en wijziging	9
Artikel 9. Publicatie	9
Artikel 10. Slotbepaling	10
Artikel 11. Bronvermelding	10
Bijlage 1. Examendossier VSO Ambelt schooldiploma uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht	11

Examenreglement Ambelt schooldiploma uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht

Artikel 1. Algemeen

In het jaar 2020-2021 is een wijziging op de Wet van de expertisecentra aangenomen door de Tweede kamer. Hierin is bepaald dat alle leerlingen die zijn toegelaten tot het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel in het voortgezet speciaal onderwijs en daarvoor in aanmerking komen, een diploma kunnen behalen. De directeur van de VSO-school beoordeelt of een leerling in aanmerking komt voor het schooldiploma op basis van een schooleigen reglement dat door het bevoegd gezag is vastgesteld. Een examendossier met behaalde resultaten maakt onderdeel uit van het diploma. Wanneer een leerling niet voldoet aan de vastgestelde eisen ontvangt de leerling een getuigschrift.

Aan het schooldiploma uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht worden exameneisen gesteld waardoor het diploma zowel voor de leerling als voor de omgeving waarde verkrijgt en maatschappelijk relevant is. Deze eisen zijn gebaseerd op de streef- en beheersingsdoelen zoals die benoemd zijn in de kerndoelen voor het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel in het VSO. De ontwikkeling van de leerling staat centraal. Het diploma bestaat uit drie hoofdonderdelen: voldoende onderwijsdeelname, het portfolio en het examengesprek.

Meer specifiek wordt de ontwikkeling inzichtelijk op de volgende gebieden:

Voldoende onderwijsdeelname:

- De deelname aan het onderwijsprogramma (lessen en stage) kent een minimale aanwezigheid van 95% binnen de mogelijkheden van de leerling ($\leq 5\%$ ongeoorloofd verzuim).

Het portfolio

- De praktijkvorming waarbij inzichtelijk gemaakt wordt in welke mate de leerling arbeidscompetenties en vakvaardigheden beheerst, hoe de stages verlopen zijn en of de leerling certificaten heeft behaald;
- De loopbaanoriëntatie en -sturing en presentatie van de leerling van wie hij is, wat hij kan en wat hij wil;
- De ontwikkeling van de cognitieve vaardigheden: de doelen voor taal- en rekenvaardigheden op referentieniveau 1F (Meijerink) worden nagestreefd;
- Burgerschapsvorming en de mate van zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

De bewijzen worden opgenomen in het examendossier van de leerling (bijlage 1).

Per afdeling van de Ambelt kan de inhoudelijke bewijslast voor de verworven competenties in het portfolio verschillen.

Een examencommissie stelt aan de hand van het examendossier vast of een leerling voldoet aan de gestelde eisen. Het diplomeringstraject wordt vervolgens afgesloten met onderdeel 3: Het examengesprek. Dit examengesprek is een afrondende bijeenkomst over het examendossier en het onderwijsleerproces. De leerling presenteert (in de meest ruime betekenis van het woord) binnen zijn mogelijkheden wat hij geleerd heeft en wat de plannen voor de toekomst zijn.

Aan de leerlingen die voldoen aan de eisen op de drie hoofdonderdelen, zoals gesteld in dit reglement, reikt de Ambelt het schooldiploma uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht uit.

Leerlingen die de schoolloopbaan niet afronden of niet voldoen aan de voorwaarden van het diploma, ontvangen het schooldiploma niet. Zij krijgen een getuigschrift. Hierin staat beschreven welke periode de leerling onderwijs heeft gevolgd binnen het VSO, hoeveel de leerling aanwezig is geweest tijdens

het uitstroomjaar (procentueel), aan welke leergebieden de leerling heeft gewerkt en de behaalde resultaten.

In dit examenreglement zijn de gehanteerde eisen bij het al dan niet verstrekken van het schooldiploma uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht uitgewerkt, alsmede de wijze waarop de Ambelt deze criteria toetst en opneemt in het examendossier.

Daarnaast zijn in dit reglement de samenstelling en taken van een examencommissie vermeld en wordt de beroepsmogelijkheid aangegeven.

Doelgroep schooldiploma uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht schooljaar 2021-2022

De Ambelt heeft verschillende afdelingen en ondersteuningsklassen waar leerlingen onderwijs volgen binnen het uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht. In principe komen alle leerlingen met het uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht in aanmerking voor het schooldiploma. Er zijn enkele uitzonderingen.

Voor de afdeling vmbo-tl en de afdeling havo geldt dat leerlingen met het uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht voorlopig niet in aanmerking komen voor het schooldiploma, totdat het onderliggende inrichtings- en organisatievraagstuk is beantwoord.

Leerlingen die reeds een volledig mbo-entree diploma of VO-diploma behaald hebben, vallen ook buiten de doelgroep. Zij komen niet in aanmerking voor dit schooldiploma.

Voor de afdeling VSO Hardenberg geldt dat alle leerlingen die geplaatst zijn in de AMG-klas met het uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht, in aanmerking komen voor het schooldiploma.

Artikel 2. Begrippen

In dit reglement komen de volgende begrippen aan bod in alfabetische volgorde. Ieder begrip wordt kort toegelicht.

- Assessor:** Een door de school aangewezen persoon, niet werkzaam binnen de afdeling waar de leerling onderwijs volgt, wel werkzaam bij de Ambelt of andere onderwijsinstelling. Deze persoon heeft geen belang bij de beoordeling van de leerling (is onafhankelijk).
- Beroepsmogelijkheid:** Leerlingen (of ouders/verzorgers met gezag) kunnen in beroep gaan tegen het besluit van de examencommissie van de school om geen diploma te verstrekken.
- Competentie:** Het geheel van kennis, (vak)vaardigheden en de houding die een leerling nodig heeft voor het uitoefenen van een beroep.
- Examencommissie:** De commissie die beoordeelt of een leerling een diploma of een getuigschrift behaalt, of in aanmerking komt voor een herkansing.
- Examendossier:** Het examendossier bevat drie examenonderdelen; voldoende onderwijsdeelname, het portfolio en het examengesprek. Voorin het examendossier bevindt zich de aftekenlijst waarop te zien is welke bewijsstukken vereist zijn.
- Examenkandidaat:** Een leerling die de opleiding voltooid heeft en examen gaat doen.
- Geschillencommissie:** Bij een geschil over het besluit van de examencommissie stelt de voorzitter van de examencommissie een geschillencommissie samen. De commissie bestaat uit drie leden van de school. De commissie neemt een bindend besluit over

een geschil tussen een leerling, ouder(s) en de school. De voorzitter neemt geen deel aan de geschillencommissie.

Leerlingen:	Leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring voor het VSO hebben, onderwijs volgen en ingeschreven staan in het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel.
Mentor:	Specifieke begeleider vanuit de school voor de leerling.
Ouder(s):	Ouder(s), verzorger(s) of voogd(en) van de leerling(en).
Portfolio:	Een ontwikkelingsgericht dossier met bewijsstukken van opgedane kennis, vaardigheden en ervaringen. Dit kan digitaal en/of op papier zijn.
Proeve van bekwaamheid:	Een proeve van bekwaamheid kan onderdeel zijn ter afronding van de stage en/of praktijkvorming. De proeve van bekwaamheid is een afsluitende praktijktoets in een realistische context, waarmee wordt vastgesteld of de examenkandidaat de beroepscompetenties en vakvaardigheden in voldoende mate beheerst.
Reglement (examen):	Een set van afspraken met betrekking tot het schooldiploma uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht.
Schoolleiding:	Leden van het managementteam van de school voor voortgezet speciaal onderwijs.
Teamleden:	Personeelsleden van de school voor voortgezet speciaal onderwijs.
Getuigschrift:	Leerlingen die niet voldoen aan de gestelde eisen die beschreven staan in het examenreglement om het schooldiploma uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht te behalen, ontvangen een getuigschrift. In het getuigschrift staat vermeld wanneer een leerling stond ingeschreven in de VSO-school, hoeveel de leerling aanwezig is geweest tijdens het uitstroomjaar (procentueel), aan welke leergebieden de leerling gewerkt heeft en welke resultaten behaald zijn.
Voorzitter van de examencommissie:	De voorzitter van de examencommissie zit de vergadering van de examencommissie voor. De voorzitter van de examencommissie stelt een geschillencommissie samen in het geval van een geschil.
VSO:	Voortgezet speciaal onderwijs

Artikel 3. De eisen voor het behalen van een diploma

Om het schooldiploma uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht te behalen, dient de leerling te voldoen aan de eisen die gesteld zijn voor het examendossier (zie artikel 3 en 4). Een leerling bouwt voortdurend aan zijn examendossier door aanwezigheid en ontwikkeling. Een belangrijk uitgangspunt is dat een leerling groei doormaakt. De bewijslast van het leer- en ontwikkelproces maakt de leerling in het examendossier inzichtelijk middels bewijsstukken. De Ambelt bepaalt de inhoud van het examendossier, middels een format gerelateerd aan de exameneisen (Bijlage 1). De examencommissie controleert het examendossier en stelt vast of de leerling voldoet aan de exameneisen.

Aan de leerlingen worden de volgende exameneisen gesteld:

1. Voldoende onderwijsdeelname

Een leerling heeft binnen zijn mogelijkheden voldoende aan het onderwijs deelgenomen (inclusief de stages), bij een aanwezigheid van tenminste 95% gedurende de uitstroomfase bovenbouw. De mogelijkheden van de leerling zijn individueel bepaald. De leerling heeft niet meer dan 5% ongeoorloofd schoolverzuim. Het percentage wordt berekend over het aantal uren dat de leerling binnen zijn mogelijkheden aanwezig kon zijn op school. Het ongeoorloofde verzuim wordt dan vergeleken met het aantal lessen dat de leerling wel op school kon zijn.

2. Het portfolio

Het portfolio bestaat uit vier onderdelen, dat zijn:

a) Praktijkvorming

De praktijkvorming vormt de kern van het schooldiploma uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht. Hierbij gaat het om de volgende onderdelen (de bewijslast zit in het examenportfolio van de leerling):

- Beheersing van de arbeidscompetenties (ook wel werknemersvaardigheden genoemd). De arbeidscompetenties hebben veel overlap met de sociaal-emotionele competenties waar de leerling aan werkt;
- Beheersing van de (vak)vaardigheden;
- De stages die de leerling heeft gelopen;
- Eventueel behaalde (branche) certificaten en/of diploma's op het gebied van de praktijkvorming.

b) Presentatie 'Wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?'

De leerling presenteert zichzelf en reflecteert op de eigen kwaliteiten en motieven binnen zijn mogelijkheden middels het paspoort voor succes. De leerling geeft onder andere aan wat hij wil gaan doen op het gebied van werken, hoe hij de eigen loopbaan gaat sturen en wie hij daarvoor nodig heeft vanuit het eigen netwerk. Dit behoort tot de loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) van de leerling.

c) Kernvakken

De mate van beheersing en/of de ontwikkeling van de kernvakken:

- De beheersing van (op weg naar) referentieniveau 1F voor Nederlandse taal en communicatie;
- De beheersing van (op weg naar) referentieniveau 1F voor Rekenen wiskunde;
- De beheersing van (op weg naar) CEF/ERK A1 voor Engels.

De mate van beheersing van de kernvakken wordt wel inzichtelijk gemaakt, maar is minder van belang dan het onderdeel praktijkvorming voor het schooldiploma.

d) Wonen, vrije tijd en burgerschapsvorming

De leerling heeft actief deelgenomen aan de thema's op het gebied van wonen, vrije tijd en burgerschap.

- Op het gebied van het domein wonen maakt de leerling de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid inzichtelijk door middel van opdrachten die de leerling heeft uitgevoerd;
- Op het gebied van het domein vrije tijd presenteert de leerling welke hobby's hij heeft en/of hoe hij de vrije tijd wil in gaan inrichten;
- Op het gebied van het domein burgerschap gaat het over het als een burger deel kunnen nemen aan de maatschappij en het digitaal vaardig zijn. De leerling maakt dit inzichtelijk door middel van opdrachten en/of de deelname aan thema's en workshops die de leerling heeft uitgevoerd en/of gevolgd.

Wanneer de examencommissie vaststelt dat de leerling aan alle voorgaande onderdelen heeft voldaan, is de leerling informeel geslaagd. Vervolgens wordt de leerling uitgenodigd voor het afsluitende examengesprek.

Wanneer de leerling niet aan de voorgaande onderdelen heeft voldaan, dan kan er eenmalig een herkansing gegeven worden. Wanneer de leerling ook na een herkansing niet voldoet aan de voorwaarden om het diploma te behalen, dan gaat de leerling niet op voor het afrondende examengesprek. Deze leerling zakt niet, maar ontvangt de getuigschrift.

3. Examengesprek

Het examengesprek vormt het afsluitende onderdeel. Wanneer de leerling het examengesprek mag voeren, voldoet de leerling aan de eisen die gesteld zijn voor onderdeel 1 (voldoende onderwijsdeelname) en onderdeel 2 (portfolio).

De leerling presenteert tijdens het examengesprek het portfolio aan zijn/haar mentor en een assessor. De presentatie en presentatievorm zijn passend binnen de mogelijkheden van de leerling. Het portfolio vormt het centrale document van de ontwikkeling en de wensen van de leerling.

Tijdens het examengesprek wordt besproken wat de leerling heeft geleerd, wat hij wil gaan doen, hoe hij dit gaat aanpakken en wat hij hiervoor nodig heeft. De bewijsstukken in het portfolio kunnen hierbij gebruikt worden.

Bij het examengesprek is in ieder geval de mentor en een assessor aanwezig. Een assessor is niet direct betrokken bij de leerling en is niet werkzaam op desbetreffende afdeling van de Ambelt. De assessor kan iemand zijn die bij de Ambelt werkt of bij een andere onderwijsinstelling met affiniteit met de doelgroep.

Aan het einde van het examengesprek hebben de mentor en de assessor een kort overleg. Wanneer de leerling voldoet aan de in het reglement gestelde eisen, dan is de leerling formeel geslaagd voor het schooldiploma uitstroomprofiel arbeid. Het overzicht van het examendossier (Bijlage 1) wordt compleet gemaakt door een document toe te voegen met de schriftelijke uitslag van het examengesprek. De uitreiking van het diploma kan na afloop van het examengesprek zijn of op een nader door de school te bepalen moment.

Artikel 4. Het examendossier

De in Artikel 3 gestelde eisen zijn terug te vinden in het examendossier (bijlage 1). Dit examendossier bestaat minimaal uit:

1. Persoonsgegevens, curriculum vitae;
2. Bewijs van voldoende onderwijs- en stagedeelname;
3. Het portfolio met daarin tenminste:
 - a. Bewijzen van de praktijkvorming, (eventueel) behaalde certificaten en verslagen en/of beoordelingen van de stages;
 - b. Presentatie van 'Wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik' en een beschrijving van de loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) met daarin aandacht voor de kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en netwerken;
 - c. Onafhankelijke toetsresultaten van Nederlandse taal en communicatie en Rekenen wiskunde;
 - d. Bewijzen van het werken aan de gebieden wonen, vrije tijd en burgerschap;
4. De schriftelijke uitslag van het examengesprek;
5. Afdelingseigen onderdelen.

In het kader van een leven lang leren heeft het meerwaarde als de leerling het portfolio (digitaal) kan meenemen naar de volgende fase in het leven van de leerling en het portfolio daar kan bij houden.

Artikel 5. De examencommissie van de school

De examencommissie bestaat in ieder geval uit:

- De directeur of een door de directeur afgevaardigde voorzitter van de commissie;
- Een onafhankelijke examinerator van buiten de eigen afdeling met affiniteit met de doelgroep;
- Een secretaris die de verslaglegging en communicatie verzorgt;
- Een docent/mentor.

De voornaamste taak van de examencommissie is beoordelen of de leerling voldoet aan de eisen, zoals gesteld in Artikel 3 en Artikel 4. Vervolgens neemt de examencommissie een besluit over:

- Het uitreiken van een diploma of een getuigschrift;
- Een herkansing inclusief de condities waaronder het diploma alsnog behaald kan worden.

De commissie komt in april/mei van ieder schooljaar bijeen. Als een leerling niet voldoet aan de exameneisen, zet de examencommissie vervolgstappen. De examencommissie zal informatie inwinnen bij bijvoorbeeld het team (zoals mentoren, zorgteam, docenten die een certificaat niet verstrekt hebben) om zich een beeld te vormen van de leerling. Als er sprake is van een positieve ontwikkeling en/of van bijzondere omstandigheden, kan de commissie alsnog besluiten tot diplomering. Deze afweging wordt schriftelijk onderbouwd.

Leerlingen, ouder(s), verzorger(s) worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de beoordeling van de examencommissie. Een kopie van dit document wordt toegevoegd aan het examendossier.

Artikel 6. Herkansing

Leerlingen die niet aan de exameneisen voldoen, zoals gesteld in artikel 3 en 4, worden besproken in de examencommissie. Er kan alsnog een diploma verstrekt worden als er sprake is van:

- (Alsnog) voldoen aan de exameneisen;
- Een aantoonbaar voldoende uitgevoerde maatschappelijke opdracht in de eigen tijd bij te weinig onderwijsdeelname door ongeoorloofd verzuim;
- Een positieve ontwikkeling en/of bijzondere omstandigheden.

Dit is ter beoordeling van de examencommissie van de school. De leerling kan éénmalig een herkansing krijgen. Wanneer de leerling er niet in slaagt te voldoen aan de exameneisen ontvangt deze een getuigschrift.

Artikel 7. Mogelijkheid tot beroep

Leerlingen (of ouders/verzorgers met gezag) kunnen in beroep gaan tegen het besluit van de examencommissie van de school om geen diploma te verstrekken maar een getuigschrift.

Dit beroep wordt binnen één week na het besluit van de examencommissie schriftelijk bij de voorzitter van de examencommissie, ter attentie van de directie ingediend. De voorzitter van de examencommissie legt het beroep voor aan de geschillencommissie.

De geschillencommissie is een onafhankelijke commissie die (per geschil) wordt samengesteld door de voorzitter van de examencommissie. De geschillencommissie bestaat uit drie leden. De voorzitter van de examencommissie heeft geen zitting in deze commissie.

De geschillencommissie stelt binnen twee weken (tien werkdagen) na ontvangst van het beroep een onderzoek in, hoort de motivatie van de examencommissie en de ouder(s)/ leerling, oordeelt vervolgens naar redelijkheid en billijkheid en neemt een bindend besluit.

Dit besluit wordt (schriftelijk en met redenen omkleed) binnen vijf werkdagen (vijftien werkdagen na ontvangst bezwaar) aan de leerling en/of ouders medegedeeld.

Artikel 8. Vaststelling en wijziging

Dit reglement is vastgesteld door het bevoegd gezag, gedelegeerd aan de algemeen directeur van **VSO de Ambelt** op datum yyy 2022.

Het reglement is vastgesteld na instemming met de medezeggenschapsraad.

De evaluatie en bijstelling van het schooleigen reglement is jaarlijks op een door de school te kiezen moment.

Artikel 9. Publicatie

Het reglement van de school ligt ter inzage bij de directeur en de schooladministratie en staat op de website van de school. Het reglement wordt uitgereikt aan (de ouders van) examenkandidaten. Een samenvatting is in de schoolgids opgenomen en is te vinden op de website van de school. Er ligt een exemplaar ter inzage op iedere afdeling van de Ambelt.

Artikel 10. Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en voor zover het de gang van zaken van de examencommissie betreft, beslist de examencommissie.

Artikel 11. Bronvermelding

- Wijziging van de Wet op de expertisecentra, zie site de [Tweede Kamer der Staten-Generaal](#);
- Kerndoelen vso arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel, zie de website van de [rijksoverheid](#);

Bijlage 1

Examendossier VSO Ambelt schooldiploma arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel

Deel 1: Voldoende onderwijsdeelname		
Aanwezigheidsnorm van 95% binnen de eigen mogelijkheden. De leerling is maximaal 5% van de onderwijstijd ongeoorloofd afwezig van school en/of stage	Ja: ga naar deel 2	Nee: uitvoeren vervangende sociaal-maatschappelijke opdracht
Opmerking:		

Deel 2: Portfolio

Algemeen	Aanwezig in portfolio
-CV / sollicitatiebrief	Ja/nee
-Totaaloverzicht aanwezigheid SOM	Ja/nee
-Kopie ID	Ja/nee

Praktijkvorming (<i>onderdeel domein werken</i>)	Aanwezig in portfolio	Voldaan
Beheersing van de werknemersvaardigheden		Ja/nee
	Ja/nee	
Beheersing van de vakvaardigheden		Ja/nee
	Ja/nee	
	Ja/nee	
Met goed gevolg uitgevoerde stage		Ja/nee
	Ja/nee	
	Ja/nee	
	Ja/nee	
(Eventueel behaalde diploma's en/of (branche) certificaten)		(Ja/nee)
-(Bijvoorbeeld: vca, swb, heftruck, praktijkgetuigschriften, branchecertificaten)	(Ja/nee)	

Presentatie: 'Wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?'	Aanwezig in portfolio	Voldaan
LOB: Wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?		Ja/nee
	Ja/nee	
	Ja/nee	

Kernvakken niveau van beheersing referentieniveaus: Norm: Er zijn bewijsstukken aangeleverd waarmee de groei wordt aangetoond	Aanwezig in portfolio	Voldaan
Nederlandse taal en communicatie (op weg naar) 1F		Ja/nee
	Ja/nee	
	Ja/nee	
	Ja/nee	
Rekenen/wiskunde (op weg naar) 1F		Ja/nee
	Ja/nee	
	Ja/nee	
	Ja/nee	
(Engels (Op weg naar) CEF/ERK A1)		Ja/nee
	Ja/nee	
	Ja/nee	
	Ja/nee	

Domeinen	Aanwezig in portfolio	Voldaan
Zelfstandigheid en zelfredzaamheid (wonen, vrije tijd) Norm: Er zijn minimaal drie bewijsstukken aanwezig		Ja/nee
	Ja/nee	
	Ja/nee	
	Ja/nee	
	Ja/nee	
Burgerschap Norm: Er is minimaal één bewijsstuk aanwezig		Ja/nee
	Ja/nee	
	Ja/nee	
	Ja/nee	
	Ja/nee	
ICT-vaardigheden Norm: Er is minimaal één bewijsstuk aanwezig		Ja/nee
	Ja/nee	
	(Ja/nee)	

Deel 3 Examengesprek

	Voldaan
Examengesprek over portfolio en de persoonlijke ontwikkeling	Ja/nee
Opmerking:	

Totaal		
Score per deel	Normering per deel	Voldaan
Deel 1 aanwezigheid	Min. 95% aanwezig binnen de eigen mogelijkheden	Ja/nee
Deel 2 portfolio*	De portfolio onderdelen zijn voldaan	Ja/nee
Deel 3 examengesprek	Presentatie portfolio	Ja/nee
Geslaagd		Ja/nee
<i>*In het geval van calamiteiten zoals corona is dit een bespreekgeval. In het portfolio staat in dat geval een toelichting. Het gaat bij de werknemersvaardigheden/arbeidscompetenties en de vakvaardigheden om de mate van ondersteuning die een leerling nodig heeft om een voldoende resultaat te behalen binnen de eigen mogelijkheden van de leerling. De bewijsstukken tussen haakjes zijn niet verplicht.</i>		