

Meldingsregeling van een (vermoede) misstand binnen de Ambelt

Preambule

De Ambelt kent een vijftal kernwaarden:

- Eigenaarschap
- Deskundigheid
- Ontwikkelingsgericht
- Reflectie
- Veiligheid

Op grond van deze kernwaarden mag men van alle medewerkers van de Ambelt verwachten dat zij met respect met leerlingen, ouders, samenwerkingspartners en collega's omgaan. Ook dat zij zorgvuldig met de middelen die de Ambelt heeft voor het onderwijs omgegaan en dat deze uitsluitend worden aangewend voor het doel waartoe de Ambelt ze verkregen heeft, namelijk onderwijs. Toch kan het zijn dat er (vermoede) misstanden ontstaan. Een (vermoede) misstand valt uiteen in drie brede categorieën:

1. een schending van wettelijke voorschriften.
2. een gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu.
3. een onbehoorlijke wijze van functioneren die een gevaar vormt voor het goed functioneren binnen het onderwijs (www.huisvoorklokkenuiders.nl).

Deze regeling voorziet erin dat medewerkers van de Ambelt, maar ook ouders, leerlingen en oud-medewerkers, dit soort misstanden kunnen melden en dat de verantwoordelijken deze signalen serieus nemen door ze te onderzoeken en waar nodig gepaste maatregelen te nemen.

Algemene overwegingen

Begripsbepaling

Vaak wordt voor een regeling voor het melden van een (vermoede) misstand onterecht de term 'klokkenuiderregeling' gebruikt. Deze regeling is juist gericht is op het voorkomen dat extern 'de klokken worden geluid'. Het bestuur van de Ambelt (of de toezichthouder) krijgt de gelegenheid om een (vermoede) misstand intern aan te pakken en op te lossen. Daarom wordt de melding van een (vermoede) misstand allereerst bij de school gedaan. Deze regeling biedt daarvoor een heldere en veilige procedure, zodat (te goeder trouw) afgegeven signalen over (vermoede) misstanden op een adequate manier kunnen worden behandeld. In de wet zijn er uitzonderingen opgenomen wanneer een (vermoede) misstand direct extern gemeld kan worden. Deze worden beschreven in artikel 11.

Ouders en leerlingen

Ook ouders en leerlingen kunnen van de regeling gebruik maken. Zo hebben alle direct betrokkenen bij de school de mogelijkheid om een (vermoede) misstand met behulp van deze regeling te melden. Leerlingen en vooral ook ouders zijn steeds intensiever bij (het functioneren van) de school betrokken en zullen daarom ook steeds meer waarnemen wat er binnen de school gebeurt. Om die reden is er voor gekozen hen binnen het kader van deze regeling zoveel mogelijk een gelijkwaardige positie te geven. Ouders en

leerlingen kunnen deze regeling niet gebruiken voor individuele klachten van persoonlijke aard. Daarvoor is de klachtenregeling.

Medewerkers

Op 1 juli 2016 is de Wet Huis voor Klokkenluiders in werking getreden. Deze wet biedt enkel de medewerker de mogelijkheid om bij Het Huis voor Klokkenluiders: 1) advies te vragen over de te ondernemen stappen inzake een (vermoede) misstand
2) het te laten beoordelen of er sprake is van een melding omtrent een (vermoede) misstand
3) een onderzoek in te laten stellen naar de situatie op de werkvloer
wanneer: a) de medewerker de melding intern gemaakt heeft maar er volgens de medewerker niets gedaan is met de melding
b) de wijze waarop de werkgever zich jegens de melder heeft gedragen.

Zelfcorrigerend vermogen

Het is de primaire verantwoordelijkheid van het bestuur om een melding serieus te (laten) onderzoeken en zo nodig passende maatregelen te treffen om een geconstateerde misstand op te heffen en voorzieningen te treffen om herhaling te voorkomen. Op die manier kan de Ambelt invulling geven aan het 'lerend' en/of het 'zelfcorrigerend vermogen'.

Meerwaarde van de regeling

Een heldere procedure voor het melden van (vermoede) misstanden draagt bij aan een zorgvuldige en integere organisatiecultuur. Ook ondersteunt de regeling een open communicatie over normen en waarden binnen de Ambelt en het voorkomen van praktijken die schadelijk kunnen zijn voor de school en de sector. Tot slot draagt een meldingsregeling bij aan het (beter) functioneren van de Ambelt en de sector, en is het een onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Veiligheid

Het beschikken over een heldere procedure maakt duidelijk dat het melden van een (vermoede) misstand veilig kan gebeuren en dat de behandeling ervan in goede banen wordt geleid.

De werknemer die te goeder trouw en volgens de voorgeschreven procedure een melding doet, mag ervan uitgaan dat hij zich als een goede werknemer gedraagt, bescherming geniet en geen nadelige gevolgen van zijn melding ondervindt. Dit geldt eveneens voor ouders en leerlingen die een melding doen. Ook geldt de bescherming voor de vertrouwenspersoon integriteit (VPI) die door de school is aangesteld waar de melder gebruik van kan maken. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon zijn te vinden op intranet.

Rechtspositionele en beleidszaken

De regeling geldt niet voor het oplossen van persoonlijke (rechtspositionele) conflicten of klachten van een werknemer op het gebied van zijn functie, takenpakket, arbeidsomstandigheden en loopbaanontwikkeling of de wijze waarop hij door (personen binnen) de school wordt bejegend.

Daarvoor gelden andere rechtspositionele of klachtenprocedures.

Ook is de regeling niet bedoeld voor het aankaarten of ter discussie stellen van beleidskeuzes van het schoolbestuur waarmee iemand zich niet kan verenigen.

Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities begrippen.

1. In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. bestuur: het orgaan volgens de statuten belast met het bestuur van de Ambelt;
 - b. toezichthouder: het orgaan belast met het toezicht op het onder a bedoelde bestuur;
 - c. werknemer:
 - de natuurlijke persoon die in een dienstbetrekking tot de werkgever staat,
 - dan wel de natuurlijke persoon die in een andere met een dienstbetrekking gelijk te stellen rechtsverhouding bij de werkgever werkzaam is, waaronder in ieder geval wordt begrepen een uitzendkracht, gedetacheerde of stagiaire;
 - d. leerling: hij/zij die als zodanig is ingeschreven bij de Ambelt of op het tijdstip van melden niet langer dan twee jaar geleden formeel is uitgeschreven;
 - e. ouder: de ouder, voogd of verzorger (wettelijk vertegenwoordiger) van de onder d bedoelde leerling;
 - f. melder: de werknemer, leerling of ouder die een (vermoede) misstand meldt overeenkomstig deze regeling;
 - g. melding: de melding van een (vermoede) misstand door de melder;
 - h. vertrouwenspersoon integriteit (VPI): de vertrouwenspersoon bedoeld in artikel 3;
 - i. (vermoede) misstand: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van:
 - een schending van wettelijke voorschriften of beleidsregels,
 - een gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu,
 - een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten bij de onder a bedoelde instelling, die het goed functioneren van de instelling en/of het verzorgde onderwijs in het geding brengt;
 - j. (G)MR: de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad bedoeld in de artikelen 3 en 4 van de Wet medezeggenschap op scholen.
2. Tenzij het tegendeel blijkt wordt in deze regeling onder werknemer mede begrepen:
- de voormalige werknemer van wie de dienstbetrekking of andere rechtsverhouding op het tijdstip van melden niet langer dan twee jaar geleden formeel is geëindigd.

Artikel 2. Rechtsbescherming melder.

1. a. Ten aanzien van de melder wordt vanwege het te goeder trouw melden van een (vermoede) misstand geen besluit met nadelige gevolgen voor zijn/haar (rechts)positie genomen.
- b. Het bestuur of, in het geval van artikel 4, tweede lid, de toezichthouder zorgt ervoor dat de melder ook niet op andere wijze door de melding bij het uitoefenen van zijn/haar functie nadelige gevolgen ondervindt.

2. Onder besluit als bedoeld in lid 1 wordt in ieder geval verstaan een besluit dat strekt tot:

- a. het treffen van een ordemaatregel;
- b. het treffen van een disciplinaire maatregel;
- c. het tussentijds beëindigen of niet verlengen van een tijdelijk(e) aanstelling/dienstverband;
- d. het niet omzetten van een tijdelijk(e) aanstelling/dienstverband in één voor onbepaalde tijd;
- e. het verplaatsen of overplaatsen of het weigeren van een verzoek daartoe;
- f. het onthouden van (een periodieke) salarisverhoging;
- g. het (direct of indirect) onthouden van promotiekansen;
- h. het afwijzen van een verlofverzoek;
- i. het verlenen van ontslag anders dan op eigen verzoek.

Artikel 3. Aanstelling, taak en rechtsbescherming vertrouwenspersoon integriteit.

1. Het bestuur zorgt met instemming van de (G)MR voor de benoeming van een of meer vertrouwenspersonen integriteit (VPI).
2. De vertrouwenspersoon heeft tot taak:
 - a. een (potentiële) melder op verzoek te informeren over de procedure en te adviseren over het doen van een melding;
 - b. een melding op verzoek van de melder op een afgesproken wijze en tijdstip door te geleiden naar het bestuur dan wel, in het geval van artikel 4, tweede lid, naar de (voorzitter van de) toezichthouder;
 - c. het bestuur dan wel, in het geval van artikel 4, tweede lid, de (voorzitter van de) toezichthouder op verzoek over een melding te informeren en/of te adviseren;
 - d. het bestuur en/of de toezichthouder (gevraagd of ongevraagd) te adviseren over het gevoerde integriteitbeleid.
3. De vertrouwenspersoon maakt de identiteit van de melder niet bekend zonder zijn/haar uitdrukkelijke toestemming. De vertrouwenspersoon heeft een verschoningsrecht.
4. Het in artikel 2 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de (voormalige) vertrouwenspersoon waar het de uitoefening van zijn/haar taak op basis van deze regeling betreft.

Artikel 4. Interne procedure voor het melden van een (vermoede) misstand.

1. De melder doet zijn/haar melding bij het bestuur.
2. Indien het bestuur bij de melding is betrokken doet de melder zijn/haar melding bij de (voorzitter van de) toezichthouder. In dat geval is dit hoofdstuk van overeenkomstige toepassing.
3. De melder kan zijn/haar melding volgens artikel 3, tweede lid onder b, ook via een vertrouwenspersoon bij het bestuur of de (voorzitter van de) toezichthouder doen.
4. Een anonieme melding wordt niet in behandeling genomen.
5. Een melding kan niet in de plaats treden van een wettelijke verplichting tot het doen van aangifte van strafbare feiten.

Artikel 5. Termijnen.

Indien de werknemer niet meer werkzaam is bij de Ambelt, doet hij/zij de melding binnen twee jaar na het formeel eindigen van zijn/haar dienstverband of andere rechtsverhouding met die instelling.

Artikel 6. Integriteit.

De personen die betrokken zijn bij de behandeling van een melding gaan, indien en voor zover deze bekend is, op behoorlijke en zorgvuldige wijze met de identiteit van de melder om.

Artikel 7. Ontvangst van de (vermoede) misstand.

1. Het bestuur:

- a. bevestigt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twee weken na ontvangst daarvan, schriftelijk de melding aan de melder of de vertrouwenspersoon;
- b. informeert de persoon/personen op wie de (vermoede) misstand betrekking heeft over de ontvangst van de melding, tenzij daardoor een onderzoeksbelang kan worden geschaad of artikel 8, vierde lid, wordt toegepast;
- c. zorgt ingeval van het kennis dragen van de identiteit van de melder ervoor dat die niet verder bekend wordt dan noodzakelijk is voor het onderzoek en de behandeling van de melding.

2. Indien het bestuur de ontvangst van de melding aan de vertrouwenspersoon heeft bericht, stuurt deze de ontvangstbevestiging door aan de melder.

3. Het bestuur informeert tevens de (voorzitter van de) toezichthouder over de melding en de (voorgenomen) wijze van afhandelen daarvan.

Artikel 8. Onderzoek van de (vermoede) misstand.

1. Het bestuur stelt zo spoedig mogelijk een onderzoek in naar de melding.

2. Het bestuur kan zich bij het onderzoek laten bijstaan door een daartoe te benoemen onderzoekscommissie, al dan niet bestaande uit één of meerdere externe personen.

3. Het onderzoek wordt niet verricht door een persoon die mogelijk betrokken is (geweest) bij de (vermoede) misstand of daar anderszins belang bij heeft.

4. Het bestuur kan het onderzoek en de verdere behandeling van de melding in ieder geval achterwege laten als:

a. geen sprake is van een (vermoede) misstand als bedoeld in artikel 1, eerste lid onder i;

b. de melding niet is gedaan binnen de in de artikelen 1, tweede lid, en 5 genoemde termijn van twee jaar;

c. de melding kennelijk onredelijk laat is gedaan.

5. Het bestuur bericht het achterwege laten van een onderzoek en verdere behandeling van de melding met vermelding van redenen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twee weken na de ontvangstbevestiging, schriftelijk aan de melder of de vertrouwenspersoon.

6. Indien de vertrouwenspersoon het bericht ontvangt stuurt deze het door aan de melder.

7. Het bestuur kan besluiten om gedurende een onderzoek de betreffende medewerker of de betreffende medewerkers op non-actief te stellen.

Artikel 9. Uitkomst van het onderzoek.

1. Indien uit het onderzoek blijkt dat daadwerkelijk sprake is van:
 - een schending van wettelijke voorschriften of beleidsregels,
 - een gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu,
 - een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten bij de Ambelt, die het goed functioneren van de Ambelt en/of het verzorgde onderwijs in het geding brengt;neemt het bestuur maatregelen.
2. Deze maatregelen zijn te allen tijde gericht op het ogenblikkelijk doen stoppen van de misstand en het herstellen van de mogelijke gevolgen.
3. Indien het onderzoek leidt tot de vaststelling dat er aantoonbaar sprake is van misstanden of mogelijk fraude worden disciplinaire maatregelen tegen de betrokken medewerker(s) genomen, bijvoorbeeld schorsing dan wel ontslag.
4. Indien het onderzoek leidt tot de vaststelling dat er aantoonbaar sprake is van misstanden of mogelijk fraude wordt dit aan de daartoe wettelijk bevoegde instanties gerapporteerd dan wel gemeld (bijvoorbeeld de Inspectie Onderwijs).
5. Indien er sprake is van een (vermoede) misstand of fraude in strafrechtelijke zin wordt ook standaard aangifte gedaan.

Artikel 10. Procedure van het onderzoek.

1. Het bestuur bericht de melder of de vertrouwenspersoon zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twaalf weken na ontvangst van de melding, schriftelijk en gemotiveerd over de bevindingen van het onderzoek, het oordeel daarover en de eventuele gevolgen die daaraan worden verbonden.
2. Indien niet binnen twaalf weken toepassing kan worden gegeven aan het eerste lid, stelt het bestuur de melder of de vertrouwenspersoon daarvan vóór afloop van deze termijn schriftelijk en met vermelding van redenen op de hoogte. Daarbij wordt de termijn aangegeven waarbinnen de melder of de vertrouwenspersoon het in lid 1 bedoelde bericht zal ontvangen.
3. Indien de vertrouwenspersoon het in lid 1 of 2 bedoelde bericht ontvangt, stuurt deze het door aan de melder.
4. De persoon/personen op wie de melding betrekking heeft ontvangen het in lid 1 of 2 bedoelde bericht ook, tenzij daardoor een onderzoeksbelang kan worden geschaad.

Artikel 11. Procedure van het extern melden van een (vermoede) misstand.

Medewerker, ouder of leerling kan een (vermoede) misstand melden bij een externe/ derde indien:

- 1) de melder het niet eens is met het oordeel van het bestuur en de eventuele gevolgen die daaraan worden verbonden
- 2) de melder geen oordeel binnen twaalf weken heeft ontvangen, zonder schriftelijke vermelding van redenen voor het verlopen van de termijn zoals beschreven in artikel 10.2
- 3) sprake is van een uitzonderingsgrond, namelijk wanneer er sprake is van:
 - a) acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend

maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt b) een situatie waarin betrokkene in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding
c) een duidelijke dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal
d) een eerdere interne melding conform de procedure van in wezen dezelfde misstand, die de misstand niet heeft weggenomen
e) een wettelijke plicht of bevoegdheid tot direct extern melden Voor advies kan het Huis voor Klokkenluiders worden geraadpleegd.

Slotbepalingen

Artikel 12. Instemming GMR.

Deze regeling wordt door het bestuur met instemming van de (G)MR van de Ambelt van toepassing verklaard.

Artikel 13. Vaststelling en evaluatie regeling.

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van: 01-07-2016
2. In het jaarverslag rapporteert het bestuur over het aantal meldingen in het kader van deze regeling en de wijze van afdoening.
3. De regeling als zodanig wordt elke drie jaar geëvalueerd.

Artikel 14. Titel regeling.

Deze regeling kan worden aangehaald als: 'Meldingsregeling van een (vermoede) misstand binnen de Ambelt'.