

Leerlingenverzuim de Ambelt



Inhoudsopgave

Begrippen.....	4
Afkortingen.....	5
Inleiding.....	6
Wet- en regelgeving.....	6
Hoofdstuk 1. Preventie.....	7
Hoofdstuk 2. Soorten ongeoorloofd verzuim.....	7
2.1 Absoluut verzuim.....	7
2.2 Relatief verzuim.....	7
Hoofdstuk 3. Geoorloofd verzuim.....	9
3.1 Vakantieverlof.....	9
3.2. Verlof wegens gewichtige omstandigheden.....	9
3.3 Ziekteverzuim.....	10
3.4 Schorsen.....	10
3.5 Verwijderen.....	10
3.6 Overige gevallen geoorloofd verzuim.....	11
Hoofdstuk 4. In- en uitschrijven.....	12
4.1 Leerplichtwet.....	12
Verwijdering.....	12
Wanneer een melding bij de leerplichtambtenaar?.....	12
Gedwongen schoolwisseling/overplaatsing is verwijdering.....	12
4.2 Verhuizing binnen of buiten Nederland.....	12
Hoofdstuk 5. Proces verzuimmeldingen.....	14
5.1 Verzuimregistratie.....	14
5.2 Constatering.....	14
5.3 Stappen melding.....	14
5.4 Terugkoppeling.....	15
5.5 Het onderzoek/de verificatie door de LPA.....	15
5.6 Conclusie van het onderzoek.....	15
5.7 Afhandeling en afsluiting.....	15
Addendum Speciaal Onderwijs.....	17
Bijlage.....	18
Bijlage 1: Verzuim- en meldprotocol schematisch.....	19

Bijlage 2: Voorbeelden 'Brieven naar ouders'	22
Bijlage 3: Contactgegevens Leerplicht/RMC	24

Begrippen

Schoolverzuim

Schoolverzuim betekent letterlijk 'het verzuimen van school', dus: het niet aanwezig zijn bij lessen of activiteiten van het lesrooster op school of buiten school.

Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is afwezigheid met een geldige reden (zie hoofdstuk 3). Ongeoorloofd verzuim is afwezigheid zonder geldige reden.

Verzuim

Hiermee wordt bedoeld het wettelijk ongeoorloofd verzuim: de mate van verzuim waardoor de leerling en/of ouders/verzorgers de wet overtreden.

Leerling

Degene die bij een school onderwijs geniet.

Leerplichtige leerling

Kinderen van 5-16 jaar (voor 16-17 jarigen geldt kwalificatieplicht) waarvoor geen vrijstelling is verleend.

Leerplicht en kwalificatieplicht

Alle kinderen die in Nederland wonen of langere tijd verblijven, hebben de plicht naar school te gaan. Kinderen zijn leerplichtig op de eerste dag van de maand, die volgt op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden. De volledige leerplicht duurt tot en met het schooljaar waarin de jongere zestien jaar wordt (een schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli). Daarna geldt de kwalificatieplicht. De kwalificatieplicht geldt voor jongeren die nog geen 18 jaar zijn en nog geen startkwalificatie hebben behaald (een diploma havo, vwo of mbo niveau 2).

Soms is een volledige schoolweek te lang voor jonge leerlingen. Daarom biedt de leerplichtwet een mogelijkheid tot vrijstelling. Ouders van een vijfjarige leerling mogen, in goed overleg met de schooldirecteur, hun kind maximaal vijf uur per week thuishouden. Mocht dit niet genoeg blijken te zijn, dan mag een directeur daar nog vijf extra uren vrijstelling per week bovenop doen. De mogelijkheid voor vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van de leerling te voorkomen. Zodra een kind zes jaar is, geldt de overgangsmogelijkheid niet meer. Zesjarige leerlingen moeten allemaal het volledige onderwijsprogramma volgen.

Vrijstellingen

Vrijstelling voor ouders van de plicht tot inschrijving van hun kind op een school wegens lichamelijke of psychische problemen, bezwaar tegen de richting van onderwijs op alle scholen, inschrijving op een onderwijsinstelling in het buitenland.

Thuiszitter

Een leer- of kwalificatieplichtige leerling die op een school ingeschreven staat en gedurende een langere periode (4 weken) niet deelneemt aan welke vorm van onderwijs ook, zonder dat er sprake is van ziekte of een vrijstelling.

Voortijdige schoolverlater

Een jongere tussen de 12 en 23 jaar die de school verlaat zonder startkwalificatie.

Melding

De school noteert het verzuim van de leerling in het leerlingvolgsysteem. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim, gaat er een melding naar de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). DUO informeert de woongemeente van de leerling en stelt de leerplichtambtenaar op de hoogte.

De leerplichtambtenaar stelt een onderzoek in en gaat afhankelijk van de resultaten over tot het mobiliseren van zorg en/of handhaving (waarschuwingsbrief/waarschuwingsgesprek/Halt- verwijzing/ proces-verbaal).

Afkortingen

RPG	Registratie Persoon Gegevens
IB(er)	intern begeleider (binnen het VSO wordt dit ook wel zorgcoördinator genoemd), functionaris die verdergaande zorg binnen de school organiseert
LPA	Leerplichtambtenaar
LPW	Leerplichtwet
MDO	Multidisciplinair Overleg op gemeentelijk, schools of bovenschools niveau (Zorg Advies Team, Multidisciplinair Team)
RMC	Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten
WPO	Wet Primair Onderwijs
DUO	Dienst Onderwijs Uitvoering
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
ZAT	Zorg- en Adviesteam

Inleiding

Een adequaat verzuimbeleid is niet alleen een wettelijke taak van scholen en gemeenten, maar ook een belangrijk middel bij de preventie van voortijdig schoolverlaten op latere leeftijd. Het belangrijkste doel van het verzuimprotocol is dat scholen en gemeenten (waar de leerplicht onder valt) op basis van een heldere, eenduidige werkwijze en gezamenlijke afspraken zo goed en effectief mogelijk samenwerken om schoolverzuim in beeld te krijgen, te voorkomen en te bestrijden.

In dit protocol zijn afspraken vastgelegd die voortvloeien uit de geldende wet- en regelgeving, landelijke en gemeentelijke afspraken om schoolverzuim te voorkomen. Het protocol bevat afspraken betreffende de in- en uitschrijvingen van een leerling, wat er precies onder verzuim wordt verstaan, hoe verzuim gemeld moet worden en wie welke verantwoordelijkheden draagt. Tevens wordt vastgelegd hoe de melding geregistreerd wordt en hoe en op welk moment gemeenten de melding in behandeling nemen. Ook wordt beschreven wanneer en op welke manier gemeenten de betrokkenen informeren over de conclusies en de daaruit voortvloeiende afspraken.

Het voorkomen van schoolverzuim is primair een taak van scholen en ouders. Vanaf 12 jaar zijn de leerlingen zelf medeverantwoordelijk en kunnen zij persoonlijk aangesproken worden op schoolverzuim. Bij (dilemma's in) de uitoefening van de schoolgebonden taken en verantwoordelijkheden t.a.v. verzuim, kunnen scholen een beroep doen op leerplicht voor consultatie en advies.

Het bestrijden van schoolverzuim, met andere woorden: zorgen dat verzuim stopt, is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van scholen, leerplicht en ouders/leerlingen vanaf 12 jaar. Indien nodig worden externe hulpinstanties ingeschakeld om een situatie van verzuim te voorkomen of te stoppen. Vanaf 1 augustus 2012 is het toezicht op de naleving van de leerplichtwet door scholen een wettelijke taak van de onderwijsinspectie. De inspectie richt zich in haar contact over scholen tot het schoolbestuur als verantwoordelijke voor het onderwijs. Scholen hebben dus een sleutelpositie als het gaat om het voorkomen en bestrijden van schoolverzuim, en zijn met de ouders eerstverantwoordelijk voor de schoolgang van een kind. De verzuimregistratie van scholen vormt de basis voor effectief en tijdig ingrijpen bij verzuim door de school zelf, leerplicht en/of andere partners. Vanaf 1 januari 2017 moeten de scholen gaan melden via het digitaal verzuimregister van DUO. Het verzuimregister schakelt op haar beurt de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling in.

Onze locaties beschikken over een intern protocol ten aanzien van het registreren en melden van verzuim en wijzen binnen de school een persoon aan die de meldingen bij DUO uitvoert. Meldingen worden gedaan via de verzuimregistratie van DUO, welke gekoppeld is aan de leerlingvolgsystemen die we gebruiken op school. Leerplichtambtenaren van de gemeenten bevestigen de ontvangst van de meldingen die zij krijgen van DUO en informeren de scholen over de status van de melding.

Wet- en regelgeving

De LPW en de RMC-wetgeving vormen het kader waarbinnen de LPA/RMC-medewerker haar taken uitvoert. In deze wetten zijn rechten en plichten van ouders, leerlingen, scholen en LPA vastgelegd, zoals bijvoorbeeld:

- Ieder kind heeft recht op onderwijs
- Ouders zorgen ervoor dat hun kind op een school staat ingeschreven; als hun kind niet naar school kan komen, informeren zij de school hierover.
- Scholen houden de aan- en afwezigheid van hun leerlingen bij; als een leerling ongeoorloofd afwezig is, spreken zij de ouders hierop aan en als een leerling wettelijk verzuim heeft, melden zij dit bij DUO.
- LPA ziet erop toe dat ouders, leerlingen en scholen zich aan de LPW houden.

Hoofdstuk 1. Preventie

Preventie is een belangrijk aspect van het bestrijden van schoolverzuim. Regelmatig voorlichting geven over het belang van schoolbezoek en niet spijbelen, kan een bijdrage leveren aan het voorkomen van verzuim. Alleen al weten dat er een verzuimbeleid aanwezig is binnen de school kan een preventieve werking hebben.

Ouders/verzorgers moeten door scholen op de hoogte gesteld zijn van het interne verzuimbeleid van de school.

Tevens worden ouders, door school, op de hoogte gesteld als er sprake is van het maken van een melding bij de leerplicht. Transparantie vanuit school en de samenwerking met ouders vergroot de slagingskans om het verzuim terug te dringen.

Scholen:

- informeren de ouders jaarlijks over het verzuimbeleid in de schoolgids. Hierin is een vast hoofdstuk over het verzuimbeleid opgenomen. Vanaf 1 augustus 2012 is het opnemen van het verzuimbeleid in de schoolgids een wettelijke verplichting (WPO, art. 13).
- herzien de inhoud van dit betreffende hoofdstuk in de schoolgids jaarlijks en passen deze aan aan de actuele situatie.
- ondernemen bij signalering van problemen die kunnen leiden tot verzuim (dreigend verzuim) actie richting de leerling / ouders. De school kan dit signaal melden bij leerplicht.
- kunnen een beroep doen op leerplicht voor consultatie en advies.

Hoofdstuk 2. Soorten ongeoorloofd verzuim

In de LPW wordt onderscheid gemaakt tussen **geoorloofd** en **ongeoorloofd** schoolverzuim.

Geoorloofd schoolverzuim houdt in verzuim met een geldige reden (hoofdstuk 3). Ongeoorloofd schoolverzuim is verzuim zonder geldige reden, te onderscheiden in absoluut en relatief verzuim.

2.1 Absoluut verzuim

Ouders/verzorgers zijn verplicht hun leerplichtig kind op een onderwijsinstelling in te schrijven en te zorgen dat het kind regelmatig de school bezoekt (LPW, art.2).

In het geval dat een leerplichtig kind bij geen enkele school ingeschreven staat, is er sprake van absoluut verzuim. Het is de taak van de gemeente om te controleren of de kinderen uit het RPG als leerling staan ingeschreven.

Scholen moeten binnen zeven dagen de leerplichtadministratie van de woongemeente van een leerling in kennis stellen van een in- of uitschrijving (hoofdstuk 4). De melding van in- en uitschrijvingen aan DUO ontslaat de scholen niet van deze verplichting.

In situaties waarin een leerplichtige leerling niet ingeschreven staat, werken scholen en gemeente samen om zo snel mogelijk een oplossing te vinden voor het hervatten van het schoolbezoek.

Samen met de LPA, die in gevallen van absoluut verzuim het proces bewaakt, wordt binnen het samenwerkingsverband / het onderwijs gezocht naar een passende oplossing om zo snel mogelijk tot inschrijving te komen. De LPA kan daarbij een bemiddelende rol tussen ouders en scholen hebben. Als ouders/verzorgers niet meewerken aan een geboden oplossing en hun kind niet inschrijven, noch zelf een andere school bereid hebben gevonden hun kind in te schrijven, kan de LPA een proces-verbaal opmaken.

2.2 Relatief verzuim

Er zijn 3 soorten vermoedelijk relatief verzuim:

Luxe verzuim

Een leerling verzuimt zonder toestemming, buiten de vastgestelde schoolvakanties om, waarbij het eigen belang (vaak ten behoeve van vakantie) van ouder(s)/verzorger(s) of jongere prevaleert op dat van het schoolbezoek. Afspraak is dat alle luxe verzuim (ongeacht de duur ervan) wordt gemeld door de school. In zeer uitzonderlijke gevallen kan het, daar waar de wettelijke grens van afwezigheid (16 uur verzuim in 4 weken) niet bereikt is, vanwege zwaarwegende redenen nodig zijn om het luxe

verzuim zelf met ouders te bespreken. Indien een verlofaanvraag is geweigerd en ouders kiezen er toch voor om hun kind te laten verzuimen, dient dit altijd gemeld te worden.

Signaal verzuim

Als de leerling meer dan 9 keer te laat op school komt (binnen een half jaar) of regelmatig met vage klachten ziek gemeld wordt, is er sprake van signaal verzuim. Dit kan namelijk het signaal afgeven dat er meer aan de hand is dan verzuim. Structureel verzuim dat niet genoeg is voor (wettelijk) 'ongeoorloofd verzuim' maar wel zorgt voor 'gezonde achterdocht' kan ook als signaalverzuim gemeld worden. Vooroverleg met de LPA hierover is mogelijk.

Vermoedelijk ongeoorloofd verzuim

Als door de school 16 uur verzuim in 4 weken geconstateerd is. Verzuim vanaf deze wettelijke grens moet altijd gemeld worden door de school.

Hoofdstuk 3. Geoorloofd verzuim

3.1 Vakantieverlof

LPW artikel 11 regelt de mogelijkheid voor vakantie buiten de schoolvakanties. Ouders moeten vakantieverlof bij voorkeur aan het begin van het schooljaar of anders minimaal zes weken van tevoren bij de directeur aanvragen middels het formulier 'Extra verlof'. De beslissingsbevoegdheid voor het toekennen van vakantieverlof ligt bij de directeur van de school. Deze kan daarbij de LPA raadplegen.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer:

- de specifieke aard van het beroep één van de ouders/verzorgers het onmogelijk maakt om als gezin in de reguliere schoolvakanties twee weken op vakantie te gaan. De LPW stelt dat het niet om een tweede vakantie gaat. Voorbeelden van beroepssectoren kunnen zijn: agrarische sector, horeca (strandtenthouders en campingbazen). Belangrijk is vast te stellen dat een substantieel deel van het gezinsinkomen tijdens de vakantieperiode wordt verdiend. Bewijslast ligt bij de aanvrager. De ouder moet aantonen dat in de zomer of kerstvakantie wegens bovengenoemde reden geen twee weken vakantie kan worden genomen. Vakantieverlof kan dan worden aangevraagd door een reguliere schoolvakantie die bestaat uit 5 dagen te verlengen met 5 dagen vakantieverlof, zodat er in totaal 10 schooldagen zijn voor een gezinsvakantie. Als de ouder ook niet aansluitend op een reguliere schoolvakantie van 5 dagen weg kan, kan een aanvraag voor maximaal 10 schooldagen worden ingediend;
- een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is. Ook hier gaat het niet om een tweede vakantie. Dit wil zeggen dat iemand geen verlof voor of na de kerst kan krijgen, wanneer hij/zij reeds tijdens de zomervakantie vakantie heeft (of had) kunnen opnemen.

In zijn algemeenheid geldt dat eventueel te verlenen vakantieverlof:

- slechts één keer per schooljaar mag worden verleend;
- nooit een langere periode mag betreffen dan maximaal 10 schooldagen per schooljaar (nadat b.v. één keer verlof is verleend voor 5 dagen mag datzelfde schooljaar derhalve geen verlof meer worden verleend);
- niet mag plaatsvinden tijdens de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

De directie van de school deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de ouders

3.2. Verlof wegens gewichtige omstandigheden

LPW artikel 11 regelt de mogelijkheid voor verlof wegens gewichtige omstandigheden. Ouders dienen hiervoor het formulier 'Extra verlof' in te vullen. Indien het aantal dagen niet meer bedraagt dan 10 per schooljaar, is de directeur degene die hierover beslist. Deze kan daartoe de LPA raadplegen. Als het aantal dagen van 10 in een schooljaar wordt overschreden, dan is de LPA degene die beslist over het verzoek.

Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan, omstandigheden die buiten de wil van de leerling of ouders zijn gelegen. Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- a. het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de uren kan plaatsvinden;
- b. een verhuizing, voor ten hoogste één schooldag;
- c. het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten in de tweede en derde graad voor ten hoogste 2 dagen.
- d. ernstige ziekte van ouders, bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, duur van het verlof te bepalen in overleg met de directie doch nooit meer dan 10 dagen per schooljaar;
- e. overlijden van bloed- en aanverwanten:
 - in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen;
 - in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen;
 - in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag;
- f. 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum voor ten hoogste 1 dag;
- g. 12½-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig huwelijk van ouders of grootouders voor ten hoogste 1 dag;
- h. een andere, naar het oordeel van de schooldirectie, gewichtige omstandigheid.

Uitgangspunt bij aanvragen van verzoeken om extra verlof op grond van gewichtige omstandigheden is dat dit verlof kan worden gegeven indien hiermee een kennelijke onredelijke situatie kan worden voorkomen. Dit kan in geen enkel geval vakantieverlof betreffen.

Verzuimprotocol Ambelt, april 2016

Een aanvraag op grond van artikel 11g van de Leerplichtwet om vrijstelling van de verplichting tot geregeld schoolbezoek wegens “gewichtige omstandigheden” moet, wanneer het gaat om 10 of minder schooldagen per schooljaar, vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering schriftelijk aan de directie van de school worden voorgelegd. Deze deelt haar beslissing schriftelijk aan de ouders mee.

Een aanvraag wegens “gewichtige omstandigheden” om vrijstelling van de verplichting tot geregeld schoolbezoek voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar moet op grond van de Leerplichtwet door de directie aan de LPA van de woongemeente van de leerling(en) worden voorgelegd. De LPA beslist in overleg met de directie en deelt de beslissing schriftelijk mee aan de ouders en aan de directie van de school.

3.3 Ziekteverzuim

In principe valt ziekteverzuim onder geoorloofd verzuim. Toch kunnen er situaties zijn die tot vragen of zorgen leiden.

Op basis van gegevens van de GGD zijn leerlingen gemiddeld genomen gedurende één schooljaar 2 maal 5 dagen afwezig wegens ziekte.

Zorgwekkend ziekteverzuim wordt door de GGD gedefinieerd als:

- a. langdurig ziekteverzuim: meer dan 2 weken aaneengesloten;
- b. frequent ziekteverzuim: voor de 4e maal ziekteverzuim binnen het lopende schooljaar;
- c. bijzondere gevallen: hier kan het bijvoorbeeld gaan om kinderen die een hoog totaal ziekteverzuim hebben of altijd een bepaalde dag/dagdeel ziek zijn.

In eerste instantie neemt de school contact op met de ouders over het ziekteverzuim. Als de verklaring van de ouders niet als afdoende wordt beschouwd en de zorgen / twijfels blijven, dan wordt de leerling besproken in het CievB, waar actie en route worden bepaald. De school kan advies inwinnen bij GGD of leerplicht. Een vermoeden van ongeoorloofd verzuim wordt bij leerplicht gemeld.

3.4 Schorsen

Vanaf 1 augustus 2014 biedt de Wet op de expertisecentra (v)so-scholen de mogelijkheid om leerlingen te schorsen (maximaal 5 dagen). Nu schorsing in de wet is opgenomen, gaat de inspectie hierop toezien. Een schorsing van langer dan één dag moet bij de Inspectie van het Onderwijs gemeld worden, tevens gaat er een afschrift van de schorsing ter kennisgeving naar de LPA. Schorsingen die langer dan vijf dagen duren worden door de Inspectie van het Onderwijs niet geaccepteerd. Een schorsing voor 1 dag hoeft niet bij de Inspectie gemeld te worden, maar dient wel als incident door de teamleider/locatiedirecteur geregistreerd te worden in het leerlingvolgsysteem. Voor meer informatie over schorsingen: zie intranet ‘Protocollen Leerlingenzorg’.

3.5 Verwijderen

Indien de maatregel ‘schorsing’ niet het beoogde resultaat behaalt, kan de school de leerling verwijderen. Hierbij zijn de leerling, de ouders/verzorgers, de schooldirectie en -bestuur, de LPA en de inspectie betrokken. Verwijdering is een uiterste maatregel die door de wetgever aan strikte voorwaarden is gebonden. Afspraak is dat in het traject voorafgaand aan verwijdering de leerling in het ZAT / multidisciplinair overleg is gemeld en waar nodig is besproken. Voordat het besluit tot verwijdering genomen kan worden, dient het bevoegd gezag de leerling (12+) en de ouders te horen. Voor een leerling van het primair onderwijs moet ook de groepsleerkracht gehoord worden.

Een voornemen tot definitieve verwijdering moet terstond aan de LPA gemeld worden.

Zodra het besluit tot verwijdering daadwerkelijk een feit is, informeert het bevoegd gezag de leerling en de ouders in ieder geval schriftelijk over:

- de verwijdering en de reden daarvan;
- de wijze, waarop bezwaar tegen de verwijdering gemaakt kan worden.

Het bevoegd gezag stuurt een kopie van haar brief naar de Inspectie van het Onderwijs en de LPA.

In het primair onderwijs geldt de regel dat er tot verwijdering kan worden overgegaan, indien de school zonder succes acht weken lang heeft gezocht naar een andere school. Deze inspanning moet aantoonbaar zijn. Zodra een andere school of instelling bereid is gevonden om de verwijderde leerling op te nemen, vervalt de inspanningsverplichting.

Als ouders niet willen meewerken aan een overplaatsing van hun kind naar speciaal onderwijs, terwijl de school voor (speciaal) basisonderwijs geen passend onderwijsaanbod meer kan verzorgen, en alle overleg daarover niet werkt, dan kan de LPA:

- een proces-verbaal opmaken wegens absoluut verzuim als de oude school de leerling heeft uitgeschreven volgens de Wet op het primair onderwijs;
- een melding van onvoldoende zorg doen voor het kind bij Veilig Thuis.

Voor leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring en voor leerlingen die meer dan 4 weken thuiszitten zonder uitzicht op schoolplaatsing, kan de LPA of school (met toestemming van de ouders) ingeval van (dreigende) verwijdering advies, bemiddeling of ondersteuning inschakelen van een onderwijsconsulent.

Voor meer informatie over verwijderingen: zie intranet 'Protocollen Leerlingenzorg'.

3.6 Overige gevallen geoorloofd verzuim

Van geoorloofd verzuim is ook sprake wanneer:

- de school is gesloten of het onderwijs is geschorst; b.v. in geval van sluiting van de school door het college van burgemeester en wethouders;
- bij of op grond van algemeen verbindende voorschriften het bezoeken van de school is verboden; b.v. in geval van uitvoering van de Infectieziektenwet. De GGD zal hierin om advies gevraagd worden.
- de jongere wegens vervulling van plichten voortvloeiende uit godsdienst of levensovertuiging verhinderd is de school te bezoeken. Een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiende uit godsdienst of levensovertuiging kan slechts worden gedaan, indien daarvan uiterlijk twee dagen voor de verhindering aan de school kennis is gegeven.

Hoofdstuk 4. In- en uitschrijven

Het Basisregister Onderwijs (BRON) bevat in- en uitschrijfgegevens en examen- en diplomagegevens van scholen en instellingen. Scholen leveren deze gegevens aan bij DUO en DUO registreert deze gegevens in BRON. In de wet is het volgende bepaald:

- De scholen geven de in- en uitschrijvingen van leerlingen door aan BRON;
 - Zij doen dit binnen 7 dagen nadat een in- of uitschrijving bekend is bij de school
- DUO geeft de in- en uitschrijvingen vervolgens binnen 7 dagen door aan de gemeente.

Binnen 7 dagen

In het kader van de aanpak voortijdig schoolverlaten en handhaving Leerplichtwet is het essentieel dat de gemeente snel op de hoogte is van de in- en uitschrijvingen. Vandaar dat de school in- en uitschrijvingen binnen 7 dagen moet doorgeven. De wetgever gaat er hierbij van uit dat het leerling administratiesysteem van de school altijd actueel is: zodra een in- of uitschrijving bekend is bij de school, wordt deze geregistreerd in de leerling administratie van de school. Binnen 7 dagen na deze registratie geeft school de gegevens door aan BRON.

4.1 Leerplichtwet

In de Leerplichtwet is bepaald wie verantwoordelijk is voor de inschrijving van een kind en wanneer de verplichting tot inschrijving en geregeld schoolbezoek begint en eindigt.

Een uitschrijving van een leerling op verzoek van de ouders is alleen toegestaan:

- wegens inschrijving op een andere school;
- wanneer ouders aangeven dat zij naar het buitenland vertrekken;
- wanneer er vrijstelling van inschrijving geldt op een van de in de LPW genoemde gronden.

Verwijdering

Een uitschrijving op basis van een eenzijdige beslissing van de school, zonder dat er een verzoek van de ouders is (zie hierboven), geldt als een verwijdering. Ook een gedwongen overplaatsing naar een andere school (binnen of buiten hetzelfde schoolbestuur), wordt gezien als een verwijdering.

Zie verder: hoofdstuk 3.

Wanneer een melding bij de leerplichtambtenaar?

Als de leerling is vertrokken zonder dat duidelijk is waarheen, zoekt de school contact met ouders en **moet** de school bij DUO een melding doen van vermoedelijk ongeoorloofd verzuim. De school mag de leerling **nog niet** uitschrijven, tenzij de LPA hiervoor toestemming geeft. Zolang de leerling op de school ingeschreven blijft en deze niet bezoekt, herhaalt de school wekelijks de melding.

Als er sprake is van verzuim dat de school nog niet hoeft te melden en school maakt zich zorgen over een goede overstap van de leerling naar de nieuwe school, *mag* zij hiervan altijd een melding doen. In de toelichting bij de melding moet school dan duidelijk de reden van de melding aangeven.

Gedwongen schoolwisseling/overplaatsing is verwijdering

Het kan zijn dat een leerling vanwege een ernstig incident niet kan blijven op de huidige school. De leerling wordt dan gedwongen overgeplaatst naar een andere school (binnen of buiten hetzelfde schoolbestuur). In dat geval is sprake van een verwijdering. De stappen die school hierbij moet zetten staan beschreven in hoofdstuk 3 (paragraaf 3.5).

4.2 Verhuizing binnen of buiten Nederland

Soms kiezen ouders ervoor om hun kind in het buitenland naar school te sturen. Of het hele gezin verhuist naar het buitenland. Of het gezin verhuist binnen Nederland. Wat moet de school dan doen? De school heeft de volgende verplichtingen voordat een leerling uitgeschreven mag worden:

1. De datum: wat is de vertrekdatum en wanneer willen de ouders de leerling uitschrijven?
2. De nieuwe school: naar welke school gaat de leerling, in welk land en welke plaats?
3. De inschrijving op de nieuwe school: is de leerling daar al ingeschreven en wanneer zal de leerling daar starten?

Als de ouders **annemelijk maken** dat hun kind op een andere school is ingeschreven (in Nederland of daarbuiten door middel van een inschrijvingsbewijs van de school) en als de school hiervan

overtuigd is (d.w.z. de school weet waar en per wanneer de leerling is ingeschreven), dan schrijft de school de leerling uit op de laatste schooldag voordat de leerling vertrekt.

Nog niet uitschrijven, wel melden

Als de leerling vertrekt **zonder dat** ouders aannemelijk hebben gemaakt dat de leerling op een andere school is ingeschreven, dan schrijft de school de leerling **nog niet** uit. De school meldt de afwezigheid van de leerling als ongeoorloofd verzuim bij DUO..

Als de leerling niet op school komt en school heeft van derden vernomen dat het kind naar het buitenland is vertrokken, dan geldt: als de ouders dit niet zelf aan school hebben doorgegeven, blijft de leerling ingeschreven op school en school meldt de afwezigheid als ongeoorloofd verzuim bij DUO.

Als de school twijfels of zorgen heeft over een goede overstap naar de nieuwe school, dan wordt de leerling pas uitgeschreven na overleg met de LPA.

Als school de leerling heeft uitgeschreven van school, maar hij of zij staat nog wel ingeschreven in Nederland, dan krijgt de LPA hiervan automatisch een melding.

Op basis hiervan stelt de LPA een onderzoek in. Alle leerplichtige kinderen die in Nederland wonen moeten immers naar school.

Hoofdstuk 5. Proces verzuimmeldingen

5.1 Verzuimregistratie

De school komt als eerste in aanraking met verzuim en registreert dagelijks in ParnasSys/SOM-today elk verzuim per leerling. Ouders/verzorgers zijn verplicht om de afwezigheid en de reden van afwezigheid van hun kind aan de school door te geven. Indien een bericht van de ouders/verzorgers ontbreekt, neemt de school contact op met de ouders/verzorgers voor verdere informatie.

De school constateert verzuim al als het nog niet aan de wettelijke norm voldoet. Zij zal diverse middelen inzetten om het verzuim te laten ophouden en de ingezette acties (met de gevolgen) registreren. Dit betekent ook dat de school contact opneemt met ouders/verzorgers om duidelijk te krijgen wat de oorzaak van het verzuim is en om het verzuim te laten ophouden. Doordat dagelijks het verzuim geregistreerd wordt, kan de school vaststellen wanneer de wettelijke grens van het vermoedelijk ongeoorloofde verzuim bereikt is.

Ingeval van ziekmelding bepaalt de school of hier al dan niet sprake is van een duidelijke (medische) oorzaak. Ook bepaalt zij wanneer het verzuim een zorgwekkende vorm aanneemt.

De verzuimregistratie van scholen is de basis om verzuimproblemen in kaart te brengen, tijdig signalen te herkennen en hierop in te spelen. Een registratiesysteem dient:

- verzuim duidelijk zichtbaar te maken,
- alle informatie en ondernomen handelingen overzichtelijk bij te houden,
- de mogelijkheid te bieden om snel actie te ondernemen zoals verzuim melden bij DUO,
- statistieken te laten zien in het verzuimgedrag,

Daarbij horen alle gegevens van de leerling die nodig zijn, zoals naam, datum, soort verzuim, frequentie per uur/dag, legitimiteit van het verzuim, ondernomen handelingen en het resultaat.

Op basis van de verzuimregistratie kan de school evaluaties maken ten behoeve van de verbetering van het verzuimbeleid binnen de school.

5.2 Constatering

De school constateert het vermoedelijk ongeoorloofde verzuim dat gemeld moet worden bij de woongemeente van de leerling. Zij stelt vast van welk soort verzuim hier sprake is en maakt een melding bij DUO. De ouders/verzorgers worden gelijktijdig over de melding bij DUO geïnformeerd door de school.

5.3 Stappen melding

1. School meldt het verzuim via het leerlingvolgsysteem aan DUO.
2. School kruist aan om wat voor soort verzuim het gaat.
3. Het verzuimoverzicht moet zodanig zijn, dat DUO op basis hiervan het verzuim van de leerling kan beoordelen.
4. School geeft DUO aanvullende informatie rondom het verzuim:
 - de (vermoedelijke) reden van verzuim
 - de acties die de school heeft ondernomen
 - de reactie van de ouders hierop
 - welke inzet de school verwacht van de LPA
5. School informeert de ouders van de leerling over de melding.

Ná de melding

- De school blijft ook na een melding inspanningen verrichten om het verzuim terug te dringen.
- Als de leerling regelmatig blijft verzuimen (recidive-verzuim), doet de school meldingen van elke 16 uur ongeoorloofd verzuim binnen 4 lesweken.
- Als de leerling aansluitend afwezig blijft en tussendoor niet terugkomt op school (aaneengesloten verzuim), doet de school hiervan wekelijks een melding.

Dit melden is een wettelijke verplichting en staat los van de inspanningen door de school, het contact met de LPA en ouders.

5.4 Terugkoppeling

Bij ontvangst van de melding neemt de LPA van de woongemeente van de leerling, binnen 5 dagen contact op met de locatiedirecteur/teamleider van de meldende school.

5.5 Het onderzoek/de verificatie door de LPA

Een melding die (op aangeven van de locatiedirecteur/teamleider) geen actie vraagt van de LPA wordt bevestigd naar de melder en ter kennisgeving aangenomen door de LPA. De LPA beoordeelt de melding en sluit de melding af, tenzij achtergrondinformatie de LPA doet besluiten de melding toch te behandelen.

De school doet een nieuwe verzuimmelding voor de betreffende leerling als het verzuim de wettelijke grens overschrijdt.

Binnen 5 werkdagen na de ontvangst van de melding die om actie vraagt, start de LPA het onderzoek, door contact te zoeken met de school en daar de te verwachten aanpak uiteen te zetten. Waar nodig voert de LPA gesprekken met alle betrokkenen, ouders/verzorgers/wettelijke vertegenwoordigers, de leerling (vanaf 12 jaar), ketenpartners en de school om de oorzaak van het verzuim vast te stellen.

5.6 Conclusie van het onderzoek

Op korte termijn kan een LPA tot één van de volgende 4 situaties besluiten:

1. Er is geen sprake van ongeoorloofd verzuim.
2. Er is sprake van een eenmalig verzuim, zonder dat sprake is van achterliggende problematiek.
3. Er is wel sprake van achterliggende problematiek met verzuim.
4. Er is sprake van een in te zetten juridische procedure.

5.7 Afhandeling en afsluiting

Ad 1 Is er geen sprake van ongeoorloofd verzuim, dan sluit de LPA de melding direct af. De school en ouders/verzorgers worden tegelijkertijd van de conclusie en het vervolg daarop op de hoogte gesteld.

Ad 2 Voor zover dat nog niet het geval is, hervat de leerling onmiddellijk na het contact met de LPA de schoolgang. De LPA sluit de melding direct af. De school en ouders/verzorgers worden tegelijkertijd van de conclusie en het vervolg daarop op de hoogte gesteld. De registratie wordt vermeld in het leerling dossier van de leerling op school en in de leerplichtadministratie.

Ad 3 Bij een vermoeden van achterliggende problematiek organiseert de school een multidisciplinair overleg om te komen tot een plan van aanpak, in een overleg met de IB'er, de directeur, de betrokken ketenpartners, ouders/verzorgers, LPA en leerling (vanaf 12 jaar). Bij wettelijk verzuim heeft de LPA in principe de regie, tenzij er andere afspraken worden gemaakt over wie regie houdt over de afspraken en de voortgang van het plan/traject voor de leerling.

De leerling kan indien nodig ingebracht worden in het ZAT door de IB'er van de school.

Scholen spannen zich in om een situatie van thuiszitten (het verzuim duurt langer dan 4 weken) te voorkomen. Dreigende thuiszitters worden altijd in het ZAT besproken. Met aanwezige deskundigen en ouders wordt een (nieuwe) probleemanalyse gemaakt. De benodigde oplossing en/of gerichte en doelmatige hulp wordt zo snel als mogelijk in gang gezet. Zodra het verzuim desondanks langer dan 4 weken duurt, heeft de LPA daarbij de regie.

Voor leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring en voor leerlingen die meer dan 4 weken thuiszitten zonder uitzicht op schoolplaatsing, kunnen basisscholen, scholen voor speciaal onderwijs en leerplichtambtenaren (met toestemming van de ouders) advies, bemiddeling of ondersteuning inschakelen van een onderwijsconsulent.

Mogelijke interventies (van de LPA) bij signaalverzuim zijn:

- inbrengen leerling in ZAT;
- bemiddeling op de huidige school;
- bemiddeling naar een andere school;

Verzuimprotocol Ambelt, april 2016

- verwijzing naar een hulpverleningsinstelling
- verwijzing naar een jeugdarts, orthopedagoog of psycholoog;
- regelen van vrijstelling.

Ad 4 Als er sprake is van luxeverzuim worden ouders/verzorgers en leerlingen vanaf 12 jaar gehoord. Mocht overleg gewenst zijn, dan neemt de LPA na het gesprek met ouders nogmaals contact op met de school. De LPA trekt zijn conclusie binnen afzienbare tijd vanaf de start van het onderzoek. Afhankelijk van de uitkomst van het onderzoek besluit de LPA tot één van de volgende acties:

- een formele schriftelijke waarschuwing aan de ouders/verzorgers (binnen 2 werkdagen),
- het opmaken van een proces-verbaal voor het Openbaar Ministerie, gericht op de ouders. (hierbij volgt de LPA de richtlijnen van het Openbaar Ministerie) .

Als er sprake is van terugkerend ongeoorloofd verzuim, volgt een overleg met de leerling (vanaf 12 jaar), de school en de ouders/verzorgers. De LPA trekt zijn conclusie binnen afzienbare tijd vanaf de start van het onderzoek. Afhankelijk van de uitkomst van het onderzoek besluit de LPA tot:

- een formele schriftelijke waarschuwing aan de ouders/verzorgers (binnen 2 werkdagen),
- het opmaken van een proces-verbaal of HALT afdoening (vanaf 12 jaar) voor het Openbaar Ministerie (uiterlijke termijn 1 maand).

Binnen 2 werkdagen na de conclusie door de LPA worden de betrokkenen (inclusief het teamleider/locatiedirecteur) hiervan op de hoogte gesteld. De verzuimmelding wordt binnen deze termijn afgesloten door de LPA.

Addendum Speciaal Onderwijs

De scholen voor (Voortgezet) Speciaal Onderwijs vallen onder het verzuimprotocol voor het Primair Onderwijs. Gezien het feit dat deze scholen ook leerlingen hebben tot de leeftijd van 23 jaar, gelden er voor hen enkele aanvullende (wettelijke) bepalingen.

Leerlingen 16-18 jaar

Jongeren die in het bezit zijn van een getuigschrift of een schooldiploma praktijkonderwijs of die een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs bezoeken / hebben bezocht als bedoeld in artikel 2, tweede lid, onder j en n, van de Wet op de expertisecentra (zeer moeilijk lerende kinderen en meervoudig gehandicapte kinderen), hoeven niet aan de kwalificatieplicht te voldoen. Dat betekent dat zij vanaf hun 16e niet meer onder de leerplichtwet vallen en dat er geen wettelijke sancties tegen schoolverzuim mogelijk zijn.

Als deze leerlingen verzuimen, spreken scholen de ouders en leerling aan op het feit dat de leerling zich niet aan de schoolregels houdt. Het verzuim mag gemeld worden bij leerplicht; deze beschikt echter niet over wettelijke sancties.

Leerlingen 18-23 jaar: RMC-meldingen

Leerlingen van 18 jaar en ouder zijn niet meer leer- of kwalificatieplichtig en vallen niet meer onder de Leerplichtwet. Dat betekent dat er geen wettelijke sancties meer zijn voor een leerling die verzuimt. Wel is de RMC (Regionale meld- en Coördinatiefunctie)-wetgeving van toepassing, met uitzondering van jongeren die in het bezit zijn van een getuigschrift of een schooldiploma praktijkonderwijs, zeer moeilijk lerende kinderen en meervoudig gehandicapte kinderen.

Op basis van de RMC-wetgeving wordt verzuim van leerlingen van 18 jaar tot 23 jaar die nog geen startkwalificatie hebben, gemeld bij de RMC-trajectbegeleiders van de woongemeente van de leerling. De wettelijke grens ligt op een verzuim van 30 dagen ongeoorloofd afwezig.

Ook binnen de wettelijke grens (van 30 dagen) mogen RMC-meldingen gedaan worden. Zodra het verzuim zorgelijk wordt, meldt de school dit bij RMC. Dit heeft vooral de functie van dossiervorming.

RMC trajectbegeleiders hebben geen wettelijke sancties tegen verzuimende leerlingen 18+. Samen met de leerling onderzoeken zij de oorzaken van het verzuim en de mogelijke oplossingen om de schoolgang te hervatten.

Melden moet altijd (binnen 5 werkdagen): bij het bereiken van de wettelijke grens van 30 dagen verzuim met het verzoek om actie van de RMC-medewerker.

Melden mag (zonder actie gewenst): binnen 30 dagen, als de leerling 5 werkdagen of meer onafgebroken verzuimt zonder opgaaf van reden.

Melden mag (met actie gewenst): binnen 30 dagen. Als het verzuim binnen 30 dagen de terugkeer naar school negatief beïnvloedt, mag dit gemeld worden. Als er sprake is van een mogelijke achterliggende problematiek geeft de onderwijsinstelling aan dat actie van de RMC-medewerker gewenst is. In beide gevallen moet dit in de toelichting vermeld worden.

Uitschrijvingen van leerlingen onder de 23 jaar en zonder startkwalificatie moeten door scholen worden gemeld bij RMC als voortijdig schoolverlater.

Bijlage

- Bijlage 1: Stappenplan verzuimregistratie
- Bijlage 2: Voorbeeld 'Brieven naar ouders'
- Bijlage 3: Contactgegevens Leerplicht/RMC

Bijlage 1: Verzuim- en meldprotocol schematisch

Definitie	Aanleiding	Actie school	Actie leerplichtambtenaar
<u>Signaal verzuim, spijbelen</u> <ul style="list-style-type: none"> - Afwezigheid / spijbelen, uren of dagen, reden onbekend of niet legitiem, reden achteraf gemeld - Ziekte, bezoek arts, niet gemeld conform geldende afspraken 	<ul style="list-style-type: none"> - Verzuim gerelateerd aan (vermoedelijke) achterliggende problematiek - meer dan 16 lesuren in vier weken 	<p>School bespreekt met ouders en leerling constatering ongeoorloofd verzuim a.d.h.v. verzuimstaat. School meldt verzuim bij DUO. School bespreekt de voortdurende situatie in de CievB.</p>	<p>DUO schakelt de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling in. Leerplichtambtenaar stelt onderzoek in en gaat afhankelijk van de resultaten over tot het mobiliseren van zorg en/of handhaving.</p>
<u>Te laat komen</u> <ul style="list-style-type: none"> - bij aanvang van de les - reden onbekend of niet legitiem 	<p>Bij 5 keer (< 20 schoolweken)</p> <p>Bij 10 keer (< 20 schoolweken)</p> <p>Bij 15 keer of meer (<20 schoolweken)</p>	<p>School stuurt ouders een waarschuwingsbrief.</p> <p>School heeft waarschuwingsgesprek met ouders en leerling. School controleert registratie verzuim. School maakt gespreksverslag. School neemt interne maatregelen.</p> <p>School informeert ouders en meldt bij DUO</p>	<p>Leerplichtambtenaar neemt de melding verkregen van DUO in behandeling indien blijkt dat school de genoemde acties heeft genomen. Leerplichtambtenaar stelt dan onderzoek in en gaat afhankelijk van de resultaten over tot het mobiliseren van zorg en/of handhaving (waarschuwingsbrief / waarschuwingsgesprek / Halt-afdoening/proces-</p>

Schorsing, verwijdering en uitschrijving			
Definitie	Aanleiding	Actie school	Actie leerplichtambtenaar
<u>Schorsing</u> - leerling wordt een of meerdere dagen wel toegelaten tot de school, maar niet tot de lessen - leerling wordt voor een of meerdere dagen (max. 5 dagen) verwijderd van school.	Leerling wordt intern geschorst. Leerling wordt voor 1 dag extern geschorst. Leerling wordt voor 2 of meer dagen extern geschorst Verwijderingsprocedure is in gang gezet	Kennisgeving aan ouders en leerplicht, leerling volgt alternatief programma op school. School informeert ouders en leerplichtambtenaar. School informeert onderwijsinspectie en ouders en informeert leerplicht. Bij zorg bespreekt school de leerling in het CievB. School meldt onmiddellijk bij ouders, onderwijsinspectie en leerplicht. School heeft inspanningsverplichting.	Leerplichtambtenaar registreert schorsing. Leerplichtambtenaar registreert schorsing. Leerplichtambtenaar onderneemt actie als het gaat om zorgleerlingen en op basis van de afspraken die gemaakt zijn in het CievB. Leerplichtambtenaar kan een bemiddelende rol spelen tussen ouders en school en controleert de inspanningsverplichting van school om een passend alternatief voor de leerling te vinden.
Langdurig twijfelachtig ziekteverzuim			
Definitie	Aanleiding	Actie school	Actie leerplichtambtenaar
<u>Ziekte, bezoek arts, specialist en dergelijke</u> - gemeld conform in schoolgids vermelde afspraken	Twijfelachtig ziekteverzuim van meer dan twee weken (aaneensluitend) Twijfelachtig ziekteverzuim van minimaal 4 keer per schooljaar	School gaat in gesprek met ouders en leerling. Bij zorg/twijfel bespreek school in de CievB (en schoolarts). Bij niet verschijnen of als schoolarts dat nodig acht, doet school een melding bij DUO. School gaat in gesprek met ouders en leerling. Bij zorg/twijfel bespreek school in de CievB (en schoolarts). Bij niet verschijnen of als schoolarts dat nodig acht, meldt school bij DUO.	Na melding roept leerplichtambtenaar ouders en eventueel leerling op en onderneemt passende actie. Na melding roept leerplichtambtenaar ouders en leerling op en onderneemt passende actie.
Luxe verzuim			
Definitie	Aanleiding	Actie school	Actie leerplichtambtenaar
<u>Luxe verzuim</u> - Verlof zonder (schriftelijke) toestemming directeur of leerplichtambtenaar	Luxe verzuim, één dag of meer	School informeert ouders over het geconstateerde verzuim en meldt verzuim bij DUO.	Leerplichtambtenaar gaat eventueel over tot het opmaken van proces-verbaal tegen ouders/verzorgers.

Buitengewoon verlof en vrijstelling			
Definitie	Aanleiding	Actie school	Actie leerplichtambtenaar
<u>Buitengewoon verlof is</u> verlof wegens <ul style="list-style-type: none"> - verhuizing, huwelijk, jubileum, ernstige ziekte van verwanten en overlijden van verwanten - andere belangrijke medische of sociale omstandigheden - religieuze feestdag, verplichting voortvloeiend uit geloof of levensovertuiging 	Aanvraag verlof in verband met verhuizing, huwelijk, jubileum, ernstige ziekte en overlijden van aanverwanten t/m 10 schooldagen. Aanvraag verlof wegens andere belangrijke medische of sociale omstandigheden t/m 10 schooldagen Beroep op verlof wegens religieuze feestdag, verplichting voortvloeiend uit geloof of levensovertuiging uiterlijk twee dagen vooraf.	School is bevoegd gezag en kent de aanvraag schriftelijk toe of wijst af. School is bevoegd gezag en kent de aanvraag schriftelijk toe of af. School neemt beroep ter kennisname aan. Voor 18-23 jarigen wordt gehandeld conform het schoolbeleid.	Desgewenst adviseert de Leerplichtambtenaar de school. Desgewenst adviseert de Leerplichtambtenaar de school. Desgewenst adviseert de Leerplichtambtenaar de school.
<u>Vrijstelling voor</u> <ul style="list-style-type: none"> - vakantie buiten de schoolvakanties (eenmalig per schooljaar, maximaal 10 schooldagen) 	Aanvraag vrijstelling voor verlof buiten de schoolvakanties. Aanvraag verlof wegens belangrijke medische of sociale omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen.	School is bevoegd gezag en kent de aanvraag schriftelijk toe of wijst af. School stuurt ouders met de aanvraag door naar leerplicht, vergezeld van het standpunt van de school.	Desgewenst adviseert de Leerplichtambtenaar de school. De Leerplichtambtenaar is het bevoegd gezag en kent de aanvraag schriftelijk toe of af.

Bijlage 2: Voorbeelden 'Brieven naar ouders'



plaats, datum

Aan de ouders van,

Middels deze brief willen we u inlichten dat uw zoon/dochter regelmatig te laat op school aanwezig is. [*naam leerling*] is sinds [*datum/periode*] [*x*] keer ongeoorloofd te laat gekomen.

We willen u erop attenderen, dat de school om ...uur start en dat uw kind dan in de klas moet zitten. Wilt u erop toezien, dat uw kind op tijd van huis vertrekt, zodat de lessen op tijd kunnen starten.

Indien blijkt, dat [*naam leerling*] op tijd vertrekt en toch te laat op school komt, wilt u dan uw zoon/dochter hierop aanspreken en de school hierover inlichten.

Als er geen veranderingen optreden in het op tijd op school zijn, hebben wij de verplichting om dit te melden bij DUO. Deze schakelt de leerplichtambtenaar van uw gemeente in.

Mocht u nog vragen hebben, kunt u ons bereiken op [*telefoonnummer*].

Met vriendelijke groet,



plaats, datum

Aan de ouders van

Uit onze registratie blijkt dat het schoolverzuim van uw zoon/dochter meer dan gemiddeld is.

Er zijn richtlijnen opgesteld vanuit Leerplicht, waar wij ons als school aan houden.

Hierbij stellen we u op de hoogte dat het verzuim van uw zoon/dochter gemeld is bij DUO. Het is mogelijk dat een Leerplichtambtenaar contact met u opneemt.

Indien u vragen heeft, kunt u contact met ons opnemen.

Met vriendelijke groet,

Bijlage 3: Contactgegevens Leerplicht/RMC

Gemeenten Apeldoorn, Brummen, Epe en Voorst
Telefoon: 14 055, (055) 580 1989

Gemeente Deventer
Telefoon: 14 0570

Gemeente Hardenberg
Telefoon: 14 0523

Gemeente Harderwijk, Elburg en Nunspeet (Noord-Veluwe)
Telefoon: (0341) 47 44 80

Gemeente Kampen
Telefoon: (038) 339 41 44.

Gemeente Lochem
Telefoon: (0573) 28 93 36

Gemeente Meppel
Telefoon: 14 0522

Gemeente Olst-Wijhe
Telefoon: 14 0570

Gemeente Steenwijkerland
Telefoon: (0521) 538 500

Gemeente Zutphen
Telefoon: 14 0575

Gemeente Zwolle
Telefoon: 14 038