

PTA

vmbo leerjaar 3

Basisberoepsgerichte leerweg
Kaderberoepsgerichte leerweg

2021-2022

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
Algemene informatie.....	5
Specifieke informatie/ PTA's	9
NEDERLANDS	10
Leerweg: Basis/Kader	10
ENGELS.....	12
Leerweg: basis.....	12
ENGELS.....	14
Leerweg: Kader	14
WISKUNDE	16
Leerweg: basis.....	16
WISKUNDE	18
Leerweg: Kader	18
NASK.....	20
Leerweg: Basis	20
NASK.....	22
Leerweg: Kader	22
Rekenen.....	24
Leerweg: Basis/Kader	24
BIOLOGIE.....	25
Leerweg: Basis, profiel GROEN.....	25
BIOLOGIE.....	27
Leerweg: Kader, Profiel Groen	27
ECONOMIE.....	29
Leerweg: Basis	29
ECONOMIE.....	31
Leerweg: Kader	31
GESCHIEDENIS.....	33
Leerweg: Basis/Kader	33
MAATSCHAPPIJLEER 1	36
Leerweg: Basis/Kader	36
LICHAMELIJKE OPVOEDING	39
Leerweg: Basis/Kader	39

PTA Bouwen, wonen en interieur	41
PTA Keuzevakken PIE	54
GROEN	57
Leerweg: Basis	57
GROEN	63
Leerweg: Kader	63
PTA ZORG EN WELZIJN	69
Leerweg: Basis/Kader	69
Leerjaar: 3.....	69
PTA HBR BB/KB	78

Inleiding

In de derde klas van het vmbo maak je al veel toetsen en opdrachten die meetellen voor het examen. Voor elk vak is er een programma van toetsing en afsluiting (PTA) waarin je kunt lezen welke onderdelen dat zijn. In dit boekje tref je informatie aan over het derde leerjaar.

Bij aanvang van leerjaar 4 krijg je een aanvulling met een overzicht van de leerstof en daarnaast alle regelingen met betrekking tot het eindexamen.

In dit boekje staat ook informatie over cijfers en de overgangsregeling van 3- naar 4-vmbo. Het is dus van belang dat jij en je ouders alles eerst goed doorlezen en het boekje goed bewaren.

Wat je nu alvast over het examen moet weten

In het programma van leerjaar 3 en 4 zijn toetsen en opdrachten opgenomen die meetellen voor het eindexamen; deze onderdelen vormen samen het *schoolexamen (SE)*.

Het gemiddelde cijfer van de AVO-vakken in leerjaar 3 telt voor 20% mee met het SE, de rest van de cijfers haal je in jaar 4.

Het gemiddelde cijfer die je bij het beroepsgerichte vak in leerjaar 3 haalt telt mee met het SE, de rest van de cijfers haal je in jaar 4.

Voor vijf vakken doe je daarnaast ook centraal examen. Het eindcijfer is dan het gemiddelde van het schoolexamen en het centraal examen.

Er zijn ook vakken die aan het eind van het 3^e jaar met een voldoende of goed afgerond moeten zijn. Dit zijn maatschappijleer, CKV en bewegingsonderwijs.

Bewegingsonderwijs krijg je in klas 3 én 4.

Maatschappijleer en kunstvakken¹ krijg je alleen in klas 3.

Tenslotte

Het lijkt allemaal heel ingewikkeld, maar je zult merken dat het in de praktijk zich vanzelf wijst. De vakdocenten, de mentor en de decaan zullen je telkens tijdig van de benodigde informatie voorzien, zodat je nooit voor verrassingen komt te staan.

We wensen je veel plezier en succes in de bovenbouw van het vmbo.

Algemene informatie

Het PTA voor de bb/kb leerweg bestaat uit vier verplichte profielmodulen (samen tellend als beroepsgericht profielvak) en uit vier beroepsgerichte keuzevakken. Het profielvak (alle vier modulen) wordt afgesloten met een praktijkexamen (cspe). De school kiest welke keuzevakken er aangeboden worden aan de leerling. De beroepsgerichte keuzevakken worden afgesloten met een schoolexamen. Voor elk keuzevak wordt een cijfer (tevens eindcijfer) op de cijferlijst bij het diploma van de leerling vermeld.

Jaarplanning

De vier verplichte profielmodules wordt verdeeld over het derde en het vierde schooljaar. Dit betekent dat de leerlingen al in het derdejaars bezig zijn met de schoolexamens.

Beroepsgerichte keuzevakken

Elk beroepsgericht keuzevak wordt middels een schoolexamen (se) (conform het PTA) afgesloten. Dit levert per keuzevak een afgerond cijfer op.

Je bent (bb en kb) geslaagd als:

Je cijfers voor je schoolexamen (se) profielvak en het centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe) gemiddeld voldoende (5,5 of hoger) zijn. De afzonderlijke eindcijfers voor de beroepsgerichte keuzevakken tellen niet mee, maar telt in plaats daarvan het combinatiecijfer als één eindcijfer.

Het gemiddelde van de vier keuzevakken, behaald in het 3e en 4e jaar. Dit cijfer noemen we: combinatiecijfer. Elk keuzevak moet afgerond worden met minimaal een 4.

Je bent (leerwerktraject) geslaagd als:

Het beroepsgerichte programma met een 6 of hoger afsluit.

Let op: dit is alleen voor het vak verzorging. Er moet ook nog gekeken worden naar de andere onderdelen zoals Nederlands enz.

Begrippenlijst

PTA Het Programma van Toetsing en Afsluiting is een overzicht van alle toetsen en opdrachten in het vmbo. Voor elk vak is er een PTA waarin is aangegeven welke leerstof behandeld wordt en hoe deze wordt getoetst. Alle toetsen in de vak-PTA's tellen voor de overgang en voor het School Examen (SE). Ook kun je daar zien hoe zwaar een toets meetelt.

Toetsen: Schriftelijke toetsen in de vorm van repetities of schriftelijke overhoringen en mondelinge toetsen in de vorm van spreekbeurten, presentaties of mondelinge overhoringen.

Praktische opdracht: In het derde leerjaar moet iedere leerling twee praktische opdrachten uitvoeren die met je stages te maken hebben.

Handelingsopdracht: De handelingsopdracht is een onderdeel van het vak

Nederlands en heeft betrekking op je mediadossier.

Examendossier: Een overzicht van alle afgelegde toetsen en uitgevoerde opdrachten die meetellen voor het examen met daarbij de behaalde resultaten. Daarnaast omvat het examendossier ook vakonderdelen die worden afgesloten in leerjaar 3.

Schoolexamen (SE): Het onderdeel van het eindexamen dat door de school

zelf wordt samengesteld en beoordeeld. Daaronder vallen alle toetsen en opdrachten die meetellen voor het examen en ook de praktische opdrachten en de handelingsopdracht.

Centraal Examen (CE): Voor Nederlands, Engels, het beroepsgerichte vak en twee sectorvakken is er naast het SE ook een centraal examen (CE) dat landelijk wordt afgenomen.

Examenreglement: De slaag-zakregeling en alle andere regelingen die met het

examen te maken hebben, staan in het examenreglement. Het examenreglement is te vinden op de website van de Ambelt.

Periode-indeling

Het schooljaar is ingedeeld in drie perioden. In de PTA's wordt per periode aangegeven welke leerstof wordt behandeld en getoetst. De periode-indeling voor dit cursusjaar staat op de volgende pagina.

Herkansingen

Aan het eind van elke periode mogen de leerlingen één toets, van een vak naar keuze, herkansen.

Cijferoverzichten

Na elke periode krijg je een cijferoverzicht (rapport) mee naar huis. Omdat een aantal onderdelen meetelt voor het examen is het van groot belang dat je elke keer nagaat of alle gegevens op het overzicht kloppen. Wanneer je het met een cijfer niet eens bent, moet je dit binnen een week nadat het cijferoverzicht is meegegeven kenbaar maken; *daarna zijn de cijfers definitief*. Op het laatste cijferoverzicht worden de jaarcijfers vermeld. Deze zijn bepalend voor je overgang naar het vierde leerjaar en tellen voor 20% mee voor het SE. Leerlingen die doubleren, moeten het programma overdoen.

Handelings- en praktische opdrachten

Voor de praktische onderdelen van het derdejaars programma moet tenminste een voldoende worden behaald om te zijner tijd een diploma te kunnen halen.

Bij het uitreiken van de opdrachten ontvang je een beoordelingsschema zodat een ieder kan nagaan aan welke normen moet worden voldaan. In het beoordelingsschema zijn ook planningspunten opgenomen. Te laat inleveren heeft op dit onderdeel puntaftrek tot gevolg.

In het geval van een onvoldoende resultaat is er een herkansing waarbij je bepaalde onderdelen moet overdoen of een vervangende opdracht moet uitvoeren.

Stage

In de periode na de meivakantie tot de zomervakantie, gaan de leerlingen één dag in de week, op stage. Dit is een verplicht onderdeel, wat met een voldoende moet worden afgesloten.

Overgangsregeling van leerjaar drie naar leerjaar vier.

Een leerling gaat over met 1 tekort. Bij 2 tekorten moet er één 'plus' tegenover staan, dit betekent dat je minimaal één 7 op je cijferlijst hebt staan.

Maatschappijleer 1, CKV en bewegingsonderwijs moet voldoende zijn.

Het beroepsgerichte vak (theorie en praktijk) moet voldoende zijn.

Bij 3 tekorten of als het gemiddelde van de 4 theorie-examenvakken onder een 5,5 zit, is de leerling een bespreekgeval.

Bij 4 tekorten is er sprake van een doublure.

De overgangsregeling geldt voor elk leerjaar.

Als algemene regel hanteren wij de volgende zaken;

- Alle vakken tellen mee voor het rapport en de overgang naar een volgend schooljaar.
- Op het eindrapport worden de cijfers afgerond. Indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt deze naar beneden afgerond en indien het cijfer een 5 of hoger is, wordt deze naar boven afgerond.

- Indien een leerling 3 tekorten heeft behaald op zijn totale cijferlijst, dan zal de leerling besproken worden. Aan deze bespreking nemen alle vakdocenten deel, groepsdocenten en de Commissie van Begeleiding. Tijdens de bespreking worden de volgende factoren meegenomen, die kunnen leiden tot het besluit overgang naar volgend leerjaar:
Het IQ komt overeen met het niveau BB/KB
Vmbo bb: WISC-III: Vmbo kb WISC-III:
TIQ \geq 81 (70-94) TIQ \geq 92 (80-104)
VIQ \geq 81 (66-95) VIQ \geq 91 (80-102)
PIQ \geq 85 (70-100) PIQ \geq 94 (81-107)
- Cito VAS: De leerling heeft voldoende vaardigheidsscores voor Nederlands, Engels, wiskunde op niveau vmbo bb of vmbo kb.
Werkhouding: De leerling is in staat om thuis aan de slag te gaan met schoolwerk al dan niet ondersteund door het sociaal netwerk
- Indien een leerling 5 tekorten of meer heeft, moet de leerling doubleren of indien het docententeam in samenspraak met het cievb, en in overleg met ouders, het beter acht, een niveau lager onderwijs gaat volgen.
- Op deze overgangsnormeringen zijn uitzonderingen mogelijk. Elke individuele uitzondering wordt binnen het cievb besproken.

Een cijfer 5 = 1 tekort, cijfer 4 = 2 tekort, 2 x cijfer 5 = 2 tekorten

Specifieke informatie/ PTA's

Periode-indeling schooljaar 2021-2022

Periode 1: 23 augustus t/m. 26 november

Periode 2: 29 november t/m. 18 maart

Periode 3: 21 maart t/m. 14 juli

De vak-PTA's

De vak-PTA's geven een overzicht van de af te nemen toetsen, daarbij is ook vermeld hoe zwaar de verschillende onderdelen meetellen. Veel docenten verstrekken ook nog een planningsformulier met uitgebreide informatie over de te behandelen lesstof. Op de volgende pagina's vind je alle vak-PTA's.

Voor de inhoud van genoemde eindtermen bij elk vak en de LOB-competenties, zie de links in de bronvermelding.

NEDERLANDS
 Leerweg: Basis/Kader
 Leerjaar: 3

Periode 1

Stof	Hoofdstuk 1 en 2
Eindtermen	Ne/K 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Toetsvorm en aantal	Per hoofdstuk een SO Lezen. Ieder hoofdstuk wordt afgesloten met een hoofdstuktoets.
Praktische opdracht	Fictiedossier: 2 opdrachten, september en november.
Weging	SO-weging 1, praktische opdracht weging 2, hoofdstuktoets weging 3.
Herkansing	Ja, aan het eind van de eerste periode mag er een toets of een SO worden herkanst.
LOB-competenties	1, 2, 3, 4, 5

Periode 2

Stof	Hoofdstuk 3 en 4
Eindtermen	Ne/K 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Toetsvorm en aantal	Per hoofdstuk een SO lezen. Ieder hoofdstuk wordt afgesloten met een hoofdstuktoets.
Praktische opdracht	Fictiedossier, 2 opdrachten, januari en maart.
Weging	SO-weging 1, praktische opdracht weging 2, hoofdstuktoets weging 3.
Herkansing	Ja, aan het eind van de eerste periode mag er een toets of een SO worden herkanst.
LOB-competenties	1, 2, 3, 4, 5

Periode 3

Stof	Hoofdstuk 5 en 6
Eindtermen	Ne/K 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Toetsvorm en aantal	Per hoofdstuk een SO lezen. Ieder hoofdstuk wordt afgesloten met een hoofdstuktoets.
Praktische opdracht	Fictiedossier, 1 opdracht en balansverslag, mei en juni.
Weging	SO-weging 1, praktische opdracht weging 2, hoofdstuktoets weging 3.
Herkansing	Ja aan het eind van de derde periode mag er een toets of een SO worden herkanst.
LOB-competenties	1, 2, 3, 4, 5

Bevordering: Het overgangscijfer is het gemiddelde cijfer van alle toetsen. Dit cijfer telt voor 20% mee voor het schoolexamen in leerjaar 4.

Fictiedossier In het 3^e leerjaar maakt de leerling 5 opdrachten t.b.v. het fictiedossier. Dat wordt deels op school gedaan en deels in eigen tijd. Deze opdrachten moeten met een voldoende worden afgesloten. Het fictiedossier wordt in leerjaar 4 uitgebreid met nog 2 opdrachten. Aan het eind van leerjaar 4 moet het gehele dossier met een voldoende zijn afgerond om deel te kunnen nemen aan het eindexamen Nederlands.

Bij het niet op tijd inleveren hanteren de leerkrachten de regel: per dag te laat 0,10 punt eraf.
Het op tijd inleveren van een verslag is onderdeel van het maken van een verslag.

Een onderdeel van het fictiedossier is het leeslogboek. Elke les Nederlands begint met 10 minuten lezen. De leerlingen houden bij wat ze hebben gelezen en hoeveel bladzijden ze hebben gelezen. Aan het eind van leerjaar 3 hebben de leerlingen minimaal 350 bladzijden gelezen.

ENGELS
 Leerweg: basis
 Leerjaar: 3

Periode 1 17-08 t/m. 20-11-2020

Stof	Stepping stones, 5 ^e editie Theme 1 en Theme 2
Eindtermen	MVT/K/1 t/m MVT/K/7, MTV/V 1,2,4,5
Toetsvorm en aantal	1 SO en 1 repetitie en luistertoets per theme; luistertoets welke als practicum meetelt en het maken van een praktische opdracht. Deze vaardigheidstoets(en) hoeft niet van tevoren worden opgegeven
Praktische opdracht	Mediadossier 1: theme1: Task en leestoets (samen 1 cijfer) Mediadossier 2: Theme 2 Task en leestoets (samen 1 cijfer)
Weging	SO weging 1, praktische opdracht weging 1, hoofdstuktoets weging 3.
LOB-competenties	

Periode 2 23-11-2020 t/m. 19-03-2021

Stof	Stepping stones, 5 ^e editie Theme 3 en Theme 4
Eindtermen	MVT/K/1t/m MVT/K/7, MVT/V1,2,4,5
Toetsvorm en aantal	1 SO en 1 repetitie en 1 luistertoets per theme; luistertoets welke als practicum meetelt. Deze vaardigheidstoets(en) hoeft niet van tevoren worden opgegeven Kijk- en luistervaardigheidstoets niveau A1/A2(Cito basis) welke als practicum meetelt. Deze vaardigheidstoets hoeft niet van tevoren worden opgegeven
Praktische opdracht	Mediadossier 3: theme 3: Filmverslag en leestoets (samen 1 cijfer) Mediadossier 4: Theme 4: task en leestoets
Weging	SO weging 1, praktische opdracht weging 1, hoofdstuktoets weging 3.
LOB-competenties	

Periode 3 22-03 t/m. 02-07-2021

Stof	Stepping stones, 5 ^e editie Theme 5 en Theme 6
Eindtermen	MVT/K/1t/m MVT/K7
Toetsvorm en aantal	1 SO en 1 repetitie per theme en 1 luistertoets welke als practicum meetelt. Deze vaardigheidstoets(en) behoeft niet van tevoren worden opgegeven Gespreksvaardigheid wordt getoetst door middel van gesprek met de docent. De weging van deze toets is 3
Praktische opdracht	Gespreksvaardigheid Mediadossier 5: Theme 5 leestoets (1 cijfer gemiddeld) Mediadossier 6: Theme 6 Task en leestoets (1 cijfer gemiddeld)
Weging	SO weging 1, praktische opdracht weging 1, hoofdstuktoets weging 3. Gespreksvaardigheidstoets weging 3
LOB-competenties	

Bevordering: Het overgangscijfer is het gemiddelde cijfer van alle toetsen. Dit cijfer telt voor 20% mee voor het schoolexamen in leerjaar 4.

Mediadossier. In het 3^e leerjaar maakt de leerling opdrachten t.b.v. het mediadossier. Dat wordt deels op school gedaan en deels in eigen tijd.

Deze opdrachten moeten met een voldoende worden afgesloten. Het mediadossier wordt in leerjaar 4 uitgebreid en afgesloten.

Opdrachten die in het mediadossier komen zijn:

Opdrachten voor mediadossier leerjaar 3: leestoetsen theme 1,2,3,4,5,6 en Task theme 1,2,4,6 en filmverslag

Cijfer mediadossier: $M1 + M2 + M3 + M4 + M5 + M6 = \dots : 6 =$ cijfer mediadossier

Bij het niet op tijd inleveren hanteren de leerkrachten de regel: per dag te laat, één punt eraf.

Het op tijd inleveren van een verslag is onderdeel van het maken van een verslag.

ENGELS
 Leerweg: Kader
 Leerjaar: 3

Periode 1 17-08 t/m. 20-11-2020

Stof	Stepping stones, 5 ^e editie Theme 1 en deels Theme 2
Eindtermen	MVT/K/1 t/m MVT/K/7
Toetsvorm en aantal	1 SO en 1 repetitie per theme en luistertoets welke als practicum meetelt. Deze vaardigheidstoets(en) behoeft niet van tevoren worden opgegeven
Praktische opdracht	Mediadossier 1: theme 1: Task en leestoets Mediadossier 2: Theme 2: Task en leestoets
Weging	SO weging 1, praktische opdracht weging 1, hoofdstuktoets weging 3.
LOB-competenties	

Periode 2 23-11-2020 t/m. 19-03-2021

Stof	Stepping stones, 5 ^e editie Theme 3 en Theme 4
Eindtermen	MVT/K/1t/m MVT/K/7
Toetsvorm en aantal	1 SO en 1 repetitie per theme; luistertoets welke als practicum meetelt. Deze vaardigheidstoets(en) behoeft niet van tevoren worden opgegeven Kijk- en luistervaardigheidstoets niveau A1/A2(Cito basis) welke als practicum meetelt. Deze vaardigheidstoets hoeft niet van te voren worden opgegeven
Praktische opdracht	kijk en luistertoets CITO Mediadossier 3: theme3: Filmverslag en leestoets Mediadossier 4: theme 4 : Task en leestoets
Weging	SO weging 1, praktische opdracht weging 1, hoofdstuktoets weging 3.
LOB-competenties	

Periode 3 22-03 t/m. 02-07-2021

Stof	Stepping stones, 5 ^e editie Theme 5 en Theme 6
Eindtermen	MVT/K/1t/m MVT/K7
Toetsvorm en aantal	1 SO en 1 repetitie per theme; luistertoets welke als practicum meetelt. Deze vaardigheidstoets(en) behoeft niet van tevoren worden opgegeven Gespreksvaardigheid wordt getoetst door middel van een één op één gesprek met de docent. De weging van deze toets is 3
Praktische opdracht	Mediadossier 5: Theme 5 leestoets, Mediadossier 6: Theme 6 Task en leestoets
Weging	SO weging 1, praktische opdracht weging 1, hoofdstuktoets weging 3.
LOB-competenties	

Bevordering: Het overgangscijfer is het gemiddelde cijfer van alle toetsen. Dit cijfer telt voor 20% mee voor het schoolexamen in leerjaar 4.

Mediadossier. In het 3^e leerjaar maakt de leerling opdrachten t.b.v. het mediadossier. Dat wordt deels op school gedaan en deels in eigen tijd. Deze opdrachten moeten met een voldoende worden afgesloten. Het mediadossier wordt in leerjaar 4 afgesloten.

Opdrachten die in het mediadossier komen zijn

Opdrachten voor mediadossier leerjaar 3: leestoetsen theme 1,2,3,4,5,6 en Task theme 1,2,4,6 en filmverslag

Cijfer mediadossier: $M1 + M2 + M3 + M4 + M5 + M6 = \dots : 6 =$ cijfer mediadossier

Bij het niet op tijd inleveren hanteren de leerkrachten de regel: per dag te laat, één punt eraf.

Het op tijd inleveren van een verslag is onderdeel van het maken van een verslag.

Gedurende het schooljaar zullen de irregular verbs uit Stepping Stones 3 Kader 5e editie in 3 delen getoetst worden. Deze toetsen hebben een weging van 1

WISKUNDE
 Leerweg: basis
 Leerjaar: 3

Periode 1 23-08-21 t/m. 26-11-2021

Stof	H1 Rekenen H2 Meetkunde H3 Rekenen en procenten
Eindtermen	WI/K/1,2,3,4,5,6 en 8+ WI/V/1-4
Toetsvorm en aantal	3 repetities
Weging	Repetitie telt 3x
Herkansing	Mogelijk om repetitie te herkansen (zie voorwaarden)
LOB-competenties	

Periode 2 29-11-2021 t/m. 19-03-2022

Stof	H4 Formules en grafieken H5 Oplossen H6 Oppervlakte en omtrek
Eindtermen	WI/K/1,2,3,4,5 en 8+ WI/V/1-4
Toetsvorm en aantal	3 repetities
Weging	Repetitie telt 3x
Herkansing	Mogelijk om repetitie te herkansen (zie voorwaarden)
LOB-competenties	

Periode 3 22-03-22 t/m. 15-07-2022

Stof	H7 Statistiek H8 Meetkunde
Eindtermen	WI/K/1,2,3,6,7,8+ WI/V/1-4

Toetsvorm en aantal	2 repetities
Weging	Repetitie telt 3x
Herkansing	Mogelijk om repetitie te herkansen (zie voorwaarden)
LOB-competenties	

Bevordering:

Het overgangscijfer is het gemiddelde cijfer van alle toetsen. Dit cijfer telt voor 20% mee voor het schoolexamen (SE) in leerjaar 4.

WISKUNDE
 Leerweg: Kader
 Leerjaar: 3

Periode 1 23-08-2021 t/m. 26-11-2021

Stof	H1 Procenten H2 Meetkunde H3 Formules en grafieken
Eindtermen	WI/K/1,2,3,4,5,6 en 8+ WI/V/1-4
Toetsvorm en aantal	3 repetities
Weging	Repetitie telt 3x
Herkansing	Mogelijk om repetitie te herkansen (zie voorwaarden)
LOB-competenties	

Periode 2 29-11-2021 t/m. 19-03-2022

Stof	H4 Statistiek H5 Goniometrie H6 Verschillende verbanden H7 Oppervlakte en inhoud
Eindtermen	WI/K/1,2,3,4,5,6,7,8+ WI/V/1-4
Toetsvorm en aantal	4 repetities
Weging	Repetitie telt 3x
Herkansing	Mogelijk om repetitie te herkansen (zie voorwaarden)
LOB-competenties	

Periode 3 22-03-22 t/m. 15-07-2022

Stof	H8 Getallen H9 Grafieken en vergelijkingen H10 Goniometrie
Eindtermen	WI/K/1,2,3,4,5,6 en 8+ WI/V/1-4

Toetsvorm en aantal	3 repetities
Weging	Repetitie telt 3x
Herkansing	Mogelijk om repetitie te herkansen (zie voorwaarden)
LOB-competenties	

Bevordering:

Het overgangscijfer is het gemiddelde cijfer van alle toetsen. Dit cijfer telt voor 20% mee voor het schoolexamen (SE) in leerjaar 4.

NASK
 Leerweg: Basis
 Leerjaar: 3

Periode 1 17-08 t/m. 20-11-2020

Stof	H1 Stoffen, H2 Licht en beeld
Eindtermen	NASK1/K/1,2,3,4,7
Toetsvorm en aantal	Hoofdstuk 1 wordt afgesloten met een SO, een hoofdstuktoets en met praktische opdrachten. Hoofdstuk 2 een SO
Praktische opdracht	Praktische opdracht 'Stoffen'
Weging	1x SO weging 1, 1x praktische opdracht weging 1, 1x Hoofdstuktoets weging 3
LOB-competenties	1, 2 en 3

Periode 2 23-11-2020 t/m. 19-03-2021

Stof	H2 Licht en beeld, H3 Elektriciteit
Eindtermen	NASK1/K/1,2,3,7
Toetsvorm en aantal	Hoofdstuk 2 Licht en beeld wordt afgesloten met een hoofdstuktoets Hoofdstuk 3 Elektriciteit, een SO en praktische opdrachten.
Praktische opdracht	Praktische opdracht 'elektriciteit'
Weging	1x SO weging 1, 1x praktische opdracht weging 1, 1x Hoofdstuktoets weging 3
LOB-competenties	2, 3 en 4

Periode 3 22-03 t/m. 02-07-2021

Stof	H3 Elektriciteit, H4 Kracht en Beweging
Eindtermen	NASK1/K/1,2,3,5,9
Toetsvorm en aantal	Hoofdstuk 3 Elektriciteit wordt afgesloten met een hoofdstuktoets. H4 Kracht en Beweging wordt afgesloten met een SO, een hoofdstuktoets en met praktische opdrachten.

Weging	1x SO weging 1, 1x praktische opdracht weging 1, 1x Hoofdstuktoets weging 3
LOB-competenties	3, 4 en 5

Bevordering: Het overgangscijfer is het gemiddelde cijfer van alle toetsen. Dit cijfer telt voor 20% mee voor het schoolexamen in leerjaar 4.

NASK
 Leerweg: Kader
 Leerjaar: 3

Periode 1 17-08 t/m. 22-11-2020

Stof	H1 Stoffen, H2 Licht en beeld
Eindtermen	NASK1/K/1,2,3,4,7
Toetsvorm en aantal	Elke hoofdstuk wordt afgesloten met een SO, een hoofdstuktoets en met praktische opdrachten..
Praktische opdracht	Praktische opdracht 'stoffen' en 'Licht'
Weging	1x SO weging 1, 1x praktische opdracht weging 1, 1x Hoofdstuktoets weging 3
LOB-competenties	1 en 2

Periode 2 23-11-2020 t/m. 19-03-2021

Stof	H3 Elektriciteit in huis, H4 Kracht en Beweging
Eindtermen	NASK1/K/1,2,3,5,9
Toetsvorm en aantal	Elke hoofdstuk wordt afgesloten met een SO, een hoofdstuktoets en met praktische opdrachten.
Praktische opdracht	Praktische opdracht 'Elektriciteit'
Weging	1x SO weging 1, 1x praktische opdracht weging 1, 1x Hoofdstuktoets weging 3
LOB-competenties	3 en 4

Periode 3 22-03 t/m. 02-07-2021

Stof	H5 Energie, H6 Weer
Eindtermen	NASK1/K/1,2,3,6,12
Toetsvorm en aantal	Elke hoofdstuk wordt afgesloten met een SO, een hoofdstuktoets en met praktische opdrachten.

Praktische opdracht	Praktische opdracht 'Energie'
Weging	1x SO weging 1, 1x praktische opdracht weging 1, 1x Hoofdstuktoets weging 3
LOB-competenties	4 en 5

Bevordering: Het overgangscijfer is het gemiddelde cijfer van alle toetsen. Dit cijfer telt voor 20% mee voor het schoolexamen in leerjaar 4.

Rekenen
 Leerweg: Basis/Kader
 Leerjaar: 3/4

I. Schoolexamen

Periode 1 t/m 3 leerjaar 3 en 4	
Toets	Hoofdstuktoetsen naar methode
Stof	Gedurende leerjaar 3 en 4 doorloop je de onderwerpen uit het referentiekader van Meijerink o het gebied van 2F. Dit wordt door verschillende methoden aangeboden en getoetst.
Eindtermen	
Toetswijze	Schriftelijk
Toetsweging	1x
Toetsduur	45 minuten
Herkansing	Ja

Noot: Toets onderdelen en -aantallen zijn afhankelijk van de methode.

Het gemiddelde SE cijfer wordt als volgt berekend:

(cijfers van alle toetsen bij elkaar)/aantal toetsen

BIOLOGIE

Leerweg: Basis, profiel

GROEN

Leerjaar: 3

Boek: Biologie voor jou 3a + 3b

Periode 1 17-08 t/m. 20-11-2020

Stof	Thema 1: Organen en cellen Thema 2: Voortplanting en ontwikkeling
Eindtermen	BI/K 3, 4, 10, 11, 12, 13
Toetsvorm en aantal	T1: Organen en cellen, ST, duur 50 min, herkansbaar: ja T2: Voortplanting en ontwikkeling, ST, duur 50 min, herkansbaar: ja
Praktische opdracht	T3: Microscopie , PO, 50 min, herkansbaar: nee
Weging	T1: 1 T2: 1 T3: 1
LOB-competenties	

Periode 2 23-11-2020t/m. 19-03-2021

Stof	Thema 3: Ordening Thema 4: Regeling
Eindtermen	BI/K 3, 5, 7, 9, 11, 12, 13
Toetsvorm en aantal	T4: Ordening, ST, 50 min, herkansbaar: ja T5: Regeling, ST, 50 min, herkansbaar: ja
Praktische opdracht	
Weging	T4: 1 T5: 1
LOB-competenties	

Periode 3 22-03 t/m. 02-07-2021

Stof	Thema 5: Zintuigen Thema 6: Stevigheid en beweging
Eindtermen	BI/K 1, 2, 3, 8, 9, 11, 12, 13
Toetsvorm en aantal	T6: Zintuigen, ST, 50 min, herkansbaar: ja T7: Stevigheid en beweging, ST, 50 min, herkansbaar: ja
Praktische opdracht	T8: Voorjaarsherbarium, PO, 20 uur, herkansbaar: nee (leerlingen Groen) T8: Zoekkaart maken, PO, 200 min, herkansbaar: nee (leerlingen Zorg en welzijn)
Weging	T6: 1 T7: 1 T8: 1
LOB-competenties	

ST = Schriftelijke Toets
PO = Praktische Opdracht

*De behaalde cijfers in leerjaar 3 tellen mee bij het bepalen van het SE eindcijfer (School Examen).
Het SE eindcijfer wordt berekend door alle toetsen met bijbehorende wegingen uit klas 3 en 4 bij elkaar op te tellen en te delen.
Alle praktische opdrachten moeten naar behoren zijn afgerond om over te kunnen gaan en/of te kunnen deelnemen aan het examen.*

BIOLOGIE

Leerweg: Kader, Profiel

Groen

Leerjaar: 3

Boek: Biologie voor jou 3a + 3b

Periode 1 17-08 t/m. 20-11-2020

Stof	Thema 1: Organen en cellen Thema 2: Voortplanting en ontwikkeling Thema 3: Erfelijkheid en evolutie
Eindtermen	BI/K 3, 4, 10, 11, 12, 13
Toetsvorm en aantal	T1: Organen en cellen, ST, duur 50 min, herkansbaar: ja T2: Voortplanting en ontwikkeling, ST, duur 50 min, herkansbaar: ja T3: Erfelijkheid en evolutie, ST, duur 50 min, herkansbaar: ja
Praktische opdracht	T4: Microscopie , PO, 50 min, herkansbaar: nee
Weging	T1: 1 T2: 1 T3: 1 T4: 1
LOB-competenties	

Periode 2 23-11-2020 t/m. 19-03-2021

Stof	Thema 3: Ordening Thema 4: Regeling
Eindtermen	BI/K 3, 5, 7, 9, 11, 12, 13
Toetsvorm en aantal	T5: Ordening, ST, 50 min, herkansbaar: ja T6: Regeling, ST, 50 min, herkansbaar: ja
Praktische opdracht	
Weging	T5: 1 T6: 1

LOB-competenties	
-------------------------	--

Periode 3 22-03 t/m. 02-07-2021
--

Stof	Thema 5: Zintuigen Thema 6: Stevigheid en beweging
Eindtermen	BI/K 1, 2, 3, 8, 9, 11, 12, 13
Toetsvorm en aantal	T7: Zintuigen, ST, 50 min, herkansbaar: ja T8: Stevigheid en beweging, ST, 50 min, herkansbaar: ja
Praktische opdracht	T9: Voorjaarsherbarium, PO, 20 uur, herkansbaar: nee (leerlingen Groen) T9: Zoekkaart maken, PO, 200 min, herkansbaar: nee (leerlingen Zorg en welzijn)
Weging	T7: 1 T8: 1 T9: 1
LOB-competenties	

ST = Schriftelijke Toets
PO = Praktische Opdracht

De behaalde cijfers in leerjaar 3 tellen mee bij het bepalen van het SE eindcijfer (School Examen).

Het SE eindcijfer wordt berekend door alle toetsen met bijbehorende wegingen uit klas 3 en 4 bij elkaar op te tellen en te delen.

Alle praktische opdrachten moeten naar behoren zijn afgerond om over te kunnen gaan en/of te kunnen deelnemen aan het examen.

ECONOMIE
 Leerweg: Basis
 Leerjaar: 3

Periode 1 17-08 t/m. 20-11-2020

Stof	Hoofdstuk 1 en 2
Eindtermen	EC/K/1/2/3/4A
Toetsvorm en aantal	<u>Hoofdstuk 1</u> 1 SO en hoofdstuktoets (HT) <u>Hoofdstuk 2</u> 1 SO en hoofdstuktoets (HT) <u>Toetsweektoets (TT)</u> Hoofdstuk 1 en 2
Weging	SO – 1 x HT – 2 x TT – 3 x
LOB-competenties	

Periode 2 23-11-2020 t/m. 19-03-2020

Stof	Hoofdstuk 3 en 4
Eindtermen	EC/K/1/2/3/4B/
Toetsvorm en aantal	<u>Hoofdstuk 3</u> 1 SO en hoofdstuktoets (HT) <u>Hoofdstuk 4</u> 1 SO en hoofdstuktoets (HT) <u>Toetsweektoets (TT)</u> Hoofdstuk 3 en 4
Weging	SO – 1 x HT – 2 x TT – 3 x
LOB-competenties	

Periode 3 22-03 t/m. 02-07-2021

Stof	Hoofdstuk 5 en 6
Eindtermen	EC/K/1/2/3/5A/5B/6/7/8

Toetsvorm en aantal	<u>Hoofdstuk 5</u> 1 SO en hoofdstuktoets (HT) <u>Hoofdstuk 6</u> 1 SO en hoofdstuktoets (HT) <u>Toetsweektoets (TT)</u> Hoofdstuk 5 en 6
Weging	SO – 1 x HT – 2 x TT – 3 x
LOB- competenties	

ECONOMIE

Leerweg: Kader

Leerjaar: 3

Periode 1 17-08 t/m. 20-11-2020

Stof	Hoofdstuk 1 en 2
Eindtermen	EC/K/1/2/3/4A/4B
Toetsvorm en aantal	<u>Hoofdstuk 1</u> 1 SO en hoofdstuktoets (HT) <u>Hoofdstuk 2</u> 1 SO en hoofdstuktoets (HT) <u>Toetsweektoets (TT)</u> Hoofdstuk 1 en 2
Weging	SO – 1 x HT – 2 x TT – 3 x
LOB-competenties	

Periode 2 23-11-2020 t/m. 19-03-2021

Stof	Hoofdstuk 3, 4 en 5
Eindtermen	EC/K/1/2/3/4A/5B
Toetsvorm en aantal	<u>Hoofdstuk 3</u> 1 SO en hoofdstuktoets (HT) <u>Hoofdstuk 4</u> 1 SO en hoofdstuktoets (HT) <u>Hoofdstuk 5</u> 1 SO en hoofdstuktoets (HT) <u>Toetsweektoets (TT)</u> Hoofdstuk 3 en 4 en 5
Weging	SO – 1 x HT – 2 x TT – 3 x
LOB-competenties	

Periode 3 22-03 t/m. 02-07-2021

Stof	Hoofdstuk 6, 7 en 8
Eindtermen	EC/K/1/2/3/5A/5B/6/7/8
Toetsvorm en aantal	<u>Hoofdstuk 6</u> 1 SO en hoofdstuktoets (HT) <u>Hoofdstuk 7</u> 1 SO en hoofdstuktoets (HT) <u>Hoofdstuk 8</u> 1 SO en hoofdstuktoets (HT) <u>Toetsweektoets (TT)</u> Hoofdstuk 6, 7 en 8
Weging	SO – 1 x HT – 2 x TT – 3 x
LOB-competenties	

GESCHIEDENIS

Leerweg: Basis/Kader

Leerjaar: 3

Periode 1 17-08 t/m. 20-11-2020

Stof	De industriële samenleving
Eindtermen	1/2/3/9
Toetsvorm en aantal	Toets T1 50 min
Weging	2
Herkansing	nee
LOB-competenties	

Stof	Koloniale relatie Nederland - Indonesië
Eindtermen	2/3/4/9
Toetsvorm en aantal	Toets T2 50 min
Weging	2
Herkansing	nee
LOB-competenties	

Stof	Cultureel – mentale ontwikkeling in Nederland na 1945
Eindtermen	1/2/3/4/8
Toetsvorm en aantal	Tentamen T3 90 min
Weging	3
Herkansing	Ja

LOB-competenties	

Periode 2 23-11-2020t/m 19-03- 2021

Stof	De koude oorlog
Eindtermen	2/3/4/6
Toetsvorm en aantal	Toets T4 50 min
Weging	2
Herkansing	nee
LOB-competenties	

Stof	De 1 ^e Wereldoorlog
Eindtermen	1 & 9
Toetsvorm en aantal	Tentamen T 5 50 min
Weging	3
Herkansing	ja
LOB-competenties	

Stof	Het koningshuis
Eindtermen	5
Toetsvorm en aantal	T6 Praktische opdracht
Weging	1

Herkansing	nee
LOB-competenties	

Periode 3 22-03 t/m. 02-07-2021

Stof	Staatsinrichting en de EU
Eindtermen	5 & 9 & 11
Toetsvorm en aantal	Schriftelijke overhoring T7 25 min
Weging	1
Herkansing	nee
LOB-competenties	

Het gemiddelde van leerjaar 3 weegt als 20% mee voor het school Examen (SE).

Dit wordt in het 4^e leerjaar in Somtoday weggezet als Tentamencijfer periode 1, Weging 2 (=20%).

MAATSCHAPPIJLEER 1
 Leerweg: Basis/Kader
 Leerjaar: 3

Periode 1 17-08 t/m. 20-11-2020

Stof	Hst. 1 Wat is maatschappijleer; Hst. 2 Jongeren; Hst. 3 Politiek
Eindtermen	ML1 / K /1 : ML1 / L2 ; ML1 / K3 ; ML1 / K4
Toetsvorm en aantal	Per hoofdstuk 1 SO of 1 PO Ieder hoofdstuk wordt afgesloten met een hoofdstuktoets.
Weging	SO of PO weging 1, hoofdstuktoets weging 2
LOB-competenties	

Periode 2 23-11-2020 t/m. 19-03-2021

Stof	Hst. 4 Pluriforme samenleving; Hst. 5 Media; Hst. 6 Werk
Eindtermen	ML1 / K /1 : ML1 / L2 ; ML1 / K3 ; ML1 / K4; ML1 / K6/ /K/7
Toetsvorm en aantal	Per hoofdstuk 1 SO of 1 PO Ieder hoofdstuk wordt afgesloten met een hoofdstuktoets.
Weging	SO of PO weging 1, hoofdstuktoets weging 2.
LOB-competenties	

Periode 3 22-03 t/m. 02-07-2021

Stof	Hst. 7 Criminaliteit; Hst. 8 Relaties
Eindtermen	ML1 / K /1 : ML1 / L2 ; ML1 / K3 ; ML1 / K4
Toetsvorm en aantal	Per hoofdstuk 1 SO of 1 PO Ieder hoofdstuk wordt afgesloten met een hoofdstuktoets.
Weging	SO of PO weging 1, hoofdstuktoets weging 2.
LOB-competenties	

Vak: CKV Lesmethode: CKV voor het vmbo Leerweg: vmbo-kader Sector: Leerjaar: 3 (60 uur)									
1 Periode	2 Week	3 Stofomschrijving	4 Exameneenheid	5 Toetsvorm	6 Tijds- duur	7 Inleve- r- datum	8 Her- kansing	9 Gewicht	10 Toets- code
1	35	CP: Cultureel Paspoort		S	1 uur	Alles vóór einde P1	Nee	Inleververplichti- ng 1x	Cp
	37	BK: Opdracht Beeldende kunst Schilderij		PO	6 uur		Nee	inleververplichti- ng 2x	Pbk
	39	ONK: Verslag over de Kunstenaar		S	6 uur		Nee	inleververplichti- ng 2x	Onk
	43	Opdracht film		S	4 uur		Nee	inleververplichti- ng 1x	Ca V
	44/45	Culturele activiteit bezoek + kijkwijzer/verslag/reflectie		Aanwezighei- d PO	4 uur		Nee	Verpl. aanwezigheid Activiteit 1x inleververplichti- ng Kijkwijzer 1x	CA 1
	45	Opdracht Architectuur		PO	5 uur (26uur)		Nee	Inleververplichti- ng 1x	RW
2	49	Opdracht Muziek		PO	4 uur	Alles voor	Nee	Inleververplichti- ng 1x	Viv
	50/6	Culturele activiteit Workhsops 2 rondes		Deelname S	6 uur		Nee	Verpl. aanwezigheid	CA WS
	51	Omgevingskunst Onderzoek + uitwerking		PO/S	6 uur		Nee	Inleververplichti- ng 1x	ONO

				(16uur)	einde P2				
3	13	Opdracht Literatuur		PO	2 uur	Alles vóór einde P3	Nee	Inleververplichting 1x	5Wv
	15	Opdracht Fotografie		PO/S	4 uur		Nee	Inleververplichting 2x	FV
	18	Culturele activiteit + reflectie		Aanwezigheid	2 uur		Nee	Verplichte aanwezigheid 2x	CA 4
19	Opdracht Mode		PO	4 uur	Nee		Inleververplichting 1x	Naai	
21	Eindopdracht combinatie van disciplines Onderzoek -uitwerking - presentatie		PO	6 uur P3: 18 uur	Nee		Inleververplichting 1x	SEG	

Opmerkingen: CKV moet afgesloten worden met een voldoende.

Gemiddeld eindcijfer moet hoger zijn dan 6

Alle opdrachten en verslagen moeten worden verzameld in een map – het kunstdossier.

Leerlingen moet 4 Culturele Activiteiten gedaan hebben.

Voor het missen van een culturele activiteit krijgen de leerlingen een opdracht waarbij ze zelfstandig een museumbezoek en beeldbeschouwing moeten doen.

Het vak moet afgerond worden in het derde leerjaar. Herkansing mogelijk tot 30 dagen na start 4^e schooljaar.

Voor het afsluiten van het vak CKV ontvangen de leerlingen een Certificaat.

LICHAMELIJKE OPVOEDING

Leerweg: Basis/Kader

Leerjaar: 3/4

Periode 1 17-08 t/m. 20-11-2020

Stof	Spel: Passeren & onderscheppen *(101) Atletiek: Lopen *(102) & Werpen *(103)
Eindtermen	LO/K/1; LO/K/2; LO/K/3; LO/K/4; LO/K/7/
Toetsvorm en aantal	Praktische tussenbeoordelingen met cijfer en/of kwalificatie
Weging	Tussenrapport : Doorlopend gemiddelde waarbij de beoordeling voor inzet/samenwerking/zelfstandigheid *(106) 2 keer zo zwaar weegt als alle praktische beoordelingen.
LOB-competenties	

Periode 2 22-11-2020 t/m. 19-03-2021

Stof	Turnen: Zwaaien *(201) Spel: Inblijven en uitmaken *(202) Atletiek: Springen *(203)
Eindtermen	LO/K/1; LO/K/2; LO/K/3; LO/K/4; LO/K/5; LO/K/7
Toetsvorm en aantal	Praktische tussenbeoordelingen met cijfer en/of kwalificatie
Weging	Doorlopend gemiddelde waarbij de beoordeling voor inzet/samenwerking/zelfstandigheid *(206) 2 keer zo zwaar weegt als alle praktische beoordelingen.
LOB-competenties	

Periode 3 22-03 t/m.026-07-2020

Stof	Binnen Turnen: Springen *(301) Spel: Over en weer inplaatsen *(302) Zelfverdediging: Stoeispelen en/of Trefspelen *(303)

Eindtermen	LO/K/1; LO/K/2; LO/K/3; LO/K/4; LO/K/5; LO/K/6; LO/K/7; LO/K/8; LO/K/9
Toetsvorm en aantal	Praktische tussenbeoordelingen met cijfer en/of kwalificatie
Weging	Doorlopend gemiddelde waarbij de beoordeling voor inzet/samenwerking/zelfstandigheid *(306) 2 keer zo zwaar weegt als alle praktische beoordelingen.
LOB-competenties	

Beoordeling:

Een onderdeel is naar behoren afgesloten indien:

- een normale tot goede inzet tijdens de lessen wordt getoond.
- de leerling gepaste kleding mee en aan heeft.
- de leerling niet meer dan 25% van de lessen per periode afwezig is geweest.

Indien aan een van de voorwaarden niet is voldaan, dient de leerling een vervangende opdracht te maken.

PTA Bouwen, wonen en interieur	BB	KB	Toets vorm en aantal	Herkansing	Weging	Periode
Profielvak 3: hout- en meubelverbindingen						
Taak: - werkstuk met enkelvoudige verbindingen maken - hout zagen en verspanen met behulp van gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines.			6x Theorie toets voor gehele profiel	nee	1x	Periode 1
P/BWI 3.1						
Deeltaak: Aan de hand van een werktekening alle werkzaamheden verrichten voor het maken van een werkstuk met enkelvoudige verbindingen. De kandidaat kan:			6x Praktijk-werkstuk over gehele profiel	nee	2x	Periode 1
1. werkzaamheden voor het maken van een werkstuk voorbereiden	x	x				
2. houtverbindingen schetsen en in een Sketch Up programma tekenen	x	x				
3. houtverbindingen maken volgens vastgestelde criteria	x	x				
4. het product aan de hand van kwaliteitscriteria beoordelen	x	x				
P/BWI 3.2						
Deeltaak: hout zagen en verspanen met behulp van gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines De kandidaat kan:			2x Tekening in Sketch up over	nee	1x	Periode 1
1. met gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines basisbewerkingen veilig uitvoeren	x	x				

2. veilig werken met gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines	x	x	het hele profiel			
Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x				

In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.
Algemene kennis en vaardigheden
A1 t/m A16
Professionele kennis en vaardigheden
B1 t/m B23
Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling
C1 en C2

Theorie 6x, Tekenen 2x en praktijkwerkstukken 6x. Totaal 14 cijfers.

Keuzevak BWI 14 onderhoud schilderwerk				Toets vorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Taak: - houtachtige ondergronden beoordelen en een behandelplan en onderhoudsplan opstellen en uitvoeren - steenachtige ondergronden beoordelen en een behandelplan en onderhoudsplan opstellen en uitvoeren - metaalachtige en kunststoffen ondergronden beoordelen, voorbehandelen, repareren en afwerken		BB	KB	Inhoud Onderwijsprogramma			
Deeltaak	houtachtige ondergronden beoordelen en een behandelplan opstellen en uitvoeren						
BWI K 14.1	Leerdoelen: de leerling kan:						
BWI K 14.1.1	de staat van een houtachtige ondergrond beoordelen	x	x	Praktijk volgens methode	Beoordeling op basis van werkzaamheden in de groep	Nee	4
	In productielijn werken	x	x				
BWI K 14.1.3	een onderhoudsplan opstellen		x				
BWI K 14.1.4	een kostencalculatie en offerte maken en hierover met een opdrachtgever communiceren		x				
BWI K 14.1.5	periodiek onderhoud uitvoeren aan houtachtige ondergronden	x	x				
	In staat zijn liggende werkzaamheden op te pakken	x	x				
	werken met afgestelde machines in productie						

BWI K 14.1.8	met gangbare gereedschappen en materialen houtachtige ondergronden voorbehandelen, repareren, voorlakken en aflakken	x	x					
Deeltaak								
BWI K 14.2	Leerdoelen: de leerling kan:							
	Met een nagelpistool werken	x	x					
	Kritisch afwerken	x	x					
	Kwaliteit leveren	x	x					
	Productie maken	x	x					
	Zelfstandig een klus afmaken	x	x					
	Verantwoordelijkheid dragen voor een deelklus	x	x					
BWI K 15.3	Leerdoelen: de leerling kan:							
BWI K 15.3.1	de staat van een metaalachtige en kunststoffen ondergronden beoordelen		x					Periode 1/2
BWI K 15.3.2	metaalachtige en kunststoffen ondergronden voorbehandelen ontroesten en primeren	x	x					
BWI K 15.3.3	metaalachtige en kunststoffen ondergronden repareren	x	x					
BWI K 15.3.4	metaalachtige en kunststoffen ondergronden afwerken	x	x					
BWI K 14.3.5	een werkplanning maken		x					
BWI K 14.3.6	afvalstoffen verantwoord verwerken en afvoeren	x	x					
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de	x	x					

	prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.		
	Algemene kennis en vaardigheden		
	A1 t/m A16		
	Professionele kennis en vaardigheden		
	B1 t/m B23		
	Loopbaanoriëntatie en ontwikkeling		
	C1 en C2		

Keuzevak BWI K16 Meubelmaken		BB	KB	Inhoud Onderwijsprogramma	toets vorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Taak: o de werkzaamheden voor het maken van meubels voorbereiden o meubels maken van hout en plaatmateriaal								
Deeltaak	de werkzaamheden voor het maken van meubels voorbereiden volgens gangbare eisen.							
BWI K 16.1	Leerdoelen: de leerling kan:							
BWI K 16.1.1	een 2D- en 3D-CAD werktekening van een meubelstuk maken volgens de Amerikaanse projectiemethode, met name van kleine kasten en tafels	x	x	Vaktheorie volgend TOM Praktijk volgens methode Teken en SketchUp	3x Praktijk werkstukken bij gehele profiel	nee	2	Periode 2
BWI K 16.1.2	een schets maken van een meubelstuk in isometrische projectie	x	x					
BWI K 16.1.3	werktekeningen lezen en interpreteren	x	x					
BWI K 16.1.4	een materiaalstaat en werkplanning maken	x	x					
BWI K 16.1.5	een calculatie maken		x					
Deeltaak	aan de hand van een werktekening meubels maken van hout en plaatmateriaal.							
BWI K 16.2	Leerdoelen: de leerling kan:							
BWI K 16.2.1	alle benodigde bewerkingen aan hout en plaatmateriaal op een veilige wijze uitvoeren op gangbare machines, met name: zagen, schaven, steken, frezen, boren,	x	x		4x Toets theorie over de hele periode			Periode 2

	verlijmen, schuren, monteren, behandelen en afwerken							
BWI K 16.2.2	eigenschappen van plaatmaterialen beschrijven en deze materialen herkennen. Het gaat hier om: mdf en hdf, triplex, spaanplaat, corian, HPL	x	x					
BWI K 16.2.3	eigenschappen van hout beschrijven en de volgende houtsoorten herkennen. Het gaat hier om: grenen, eiken, beuken, mahonie, teak, noten	x	x					
BWI K 16.2.4	afschrijven van vormen en verbindingen	x	x					
BWI K 16.2.5	gangbare verbindingen toepassen	x	x					
BWI K 16.2.6	de volgende onderdelen van een meubel maken: poten, blad, planken, lades, deurtjes, kleppen	x	x					
BWI K 16.2.7	de onderdelen monteren, lades plaatsen, deurtjes en kleppen plaatsen, afhangen en sluitbaar maken	x	x					
BWI K 16.2.8	een meubel afwerken en kantafwerking, vul- en reparatiemiddelen toepassen	x	x					
BWI K 16.2.9	het werk controleren en indien nodig bijstellen	x	x					
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.	x	x					

	Algemene kennis en vaardigheden		
	A1 t/m A16		
	Professionele kennis en vaardigheden		
	B1 t/m B23		
	Loopbaan oriëntatie en -ontwikkeling		
	C1 en C2		

Sketch Up tekening 1x, schets 2x en praktijkwerkstukken 3x, theorietoetsen 4x. Totaal 4 cijfers

Keuzevak BWI 3 Schilderen van hout en steenachtige ondergronden					Toets vorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Taak: - houtachtige ondergronden schilderen en afwerken - steenachtige ondergronden schilderen en afwerken		BB	KB	Inhoud Onderwijsprogramma				
Deeltaak	een houtachtige ondergrond controleren op gebreken en een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf- en glasbestek.							
BWI K 3.1	Leerdoelen: de leerling kan:							
BWI K 3.1.1	oud en nieuw schilderwerk inspecteren en beoordelen	x	x	Vaktheorie volgens TOM Praktijk volgens methode	6x Praktijkopdrachten uitvoeren, voor gehele profiel	Nee	2	Periode 2/3
BWI K 3.1.2	werkvolgorde bepalen en de benodigde gereedschappen en materialen kiezen en controleren	x	x					
BWI K 3.1.3	vochtgehalte van hout meten en de resultaten verwerken	x	x					
BWI K 3.1.4	een watergedragen verfsysteem samenstellen en op basis van de verwerkingsvoorschriften een werkinstructie maken	x	x					
BWI K 3.1.5	werkplek veilig inrichten, afplakken en afdekken	x	x					
BWI K 3.1.6	verflagen verwijderen door middel van afbijten en föhnen	x	x					
BWI K 3.1.7	houtachtige ondergronden repareren, reinigen, plamuren en schuren	x	x					
BWI K 3.1.8	watergedragen grondverf aanbrengen volgens de	x	x					

	verwerkingsvoorschriften door middel van kwast- en rolverwerking							
BWI K 3.1.9	kitten en vulmiddelen verwerken	x	x					
BWI K 3.1.10	tussen-en afwerkklagen aanbrengen met watergedragen verf volgens verwerkingsvoorschriften door middel van kwast- en rolverwerking	x	x					
BWI K 3.1.11	de werkplek opruimen	x	x					
BWI K 3.1.12	gereedschappen reinigen en onderhouden en afval op de juiste wijze afvoeren	x	x					
BWI K 3.1.13	schilderwerk opleveren en relevante gegevens registreren		x					
Deeltaak	een steenachtige ondergrond controleren op gebreken en een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf- en glasbestek.							
BWI K 3.2								
BWI K 3.2.1	een steenachtige ondergrond controleren op zuiging, vochtgehalte en gebreken	x	x					Periode 2/3
BWI K 3.2.2	een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf-en glasbestek	x	x					
BWI K 3.2.3	de werkvolgorde bepalen en de benodigde gereedschappen en materialen kiezen	x	x					

BWI K 3.2.4	een werkplek veilig inrichten, afplakken en afdekken	x	x					
BWI K 3.2.5	gebreken repareren	x	x					
BWI K 3.2.6	verwerkingsvoorschriften interpreteren en systeem samenstellen		x					
BWI K 3.2.7	ondergrond voorbehandelen door middel van voorstrijken, isoleren of fixeren	x	x					
BWI K 3.2.8	muurverf aanbrengen met een blokkwast en een vachttroller	x	x					
BWI K 3.2.9	structuurverf aanbrengen met een blokkwast, vachttroller en een structuurroller	x	x					
BWI K 3.2.10	gereedschappen reinigen en onderhouden, materiaal opslaan en afval op de juiste wijze afvoeren	x	x					
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.	x	x					
	Algemene kennis en vaardigheden							
	A1 t/m A16							
	Professionele kennis en vaardigheden							
	B1 t/m B23							
	Loopbaan oriëntatie en ontwikkeling							
	C1 en C2							

Theorie 4x en praktijkopdrachten 6x. Totaal 10 cijfers

PTA Bouwen, wonen en interieur	BB	KB	Toets vorm en aantal	Herkansing	Weging	Periode
Profielvak 2: bouwen vanaf de fundering						
Taak: - een bekisting voor een strokenfundering en een PS-systeembekisting maken - een halfsteensmuur metselen - isolatiematerialen verwerken - veilig werken op steigers en ladders			6 praktijk opdrachten bij gehele profiel voor zowel BB als KB	nee	2x	Periode 3
P/BWI 2.1						
Deeltaak: Aan de hand van werktekeningen bekistingen maken voor een strook en een ps systeembekisting. De kandidaat kan:						
1. werkzaamheden voor een strokenfundering voorbereiden		x				
2. een werktekening en een schets van fundering en opgaand metselwerk maken	x	x				
3. een eenvoudige strokenfundering en PS-systeembekisting uitzetten en stellen	x	x				
4. een eenvoudige wapening vlechten en aanbrengen	x					
P/BWI 2.2						
Deeltaak: Aan de hand van een werktekening een halfsteensmuur metselen. De kandidaat kan:						
1. metselwerk voorbereiden	x	x				
2. een werkplek inrichten	x	x				
3. maatvoeren en stellen	x	x				
4. basistechnieken metselen toepassen	x	x				
5. rollagen maken	x	x				

6. voegwerk in de meest gangbare typen maken	x	x				
7. beëindigingen correct maken	x	x				
P/BWI 2.3						
Deeltaak: Isolatiematerialen verwerken met behulp van actuele kennis over isolatie en ventilatie. De kandidaat kan:						Periode 3
1. isolatiewaarde van materialen en eenvoudige constructies berekenen		x				
2. doel en functie van isolatie beschrijven en de juiste soorten isolatiematerialen kiezen	x	x				
3. het belang en de functie van ventilatie beschrijven	x	x				
4. isolatiematerialen in het opgaand werk plaatsen en verwerken	x	x				
5. afval op de juiste wijze verwerken en afvoeren	x	x				
P/BWI 2.4						
Deeltaak: Steigers en ladders aan de hand van veiligheidsvoorschriften gebruiken. De kandidaat kan:	x	x				Periode 3
1. verplichte en beschikbare beschermingsmiddelen toepassen	x	x				
2. juiste steigers en ladders kiezen	x	x				
3. rolsteigers en ladders conform voorschriften opbouwen, plaatsen en afbreken	x					
4. rolsteigers en ladders op een ergonomische en veilige wijze gebruiken	x	x				
Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x				

Praktijkopdrachten 6x. Totaal 6 cijfers.

PTA Keuzevakken PIE

Booglasprocessen

In de theorie van deze modules leren II. over verschillende verbindingsmethoden. Ze leren het verschil tussen “zachtsolderen” en “hardsolderen”. Ze leren de principes (voor en nadelen) van “autogeenlassen, BMBE lassen, TIG lassen en MIG/MAG lassen”. Ze leren over verschillende materialen en wat dit betekent voor het lasproces. Ze leren verschillende lasnaadvormen. Ze leren over de samenstelling van lasgassen. Ze leren hoe een autogeen lasbrander werkt. Ze leren over de instelling en de verschillende elektroden van het BMBE lassen. Ze leren over de instelling en de elektrode van het TIG lassen. Ze leren het MIG/MAG lasapparaat kennen en leren hoe ze dat apparaat moeten afstellen. Ze leren de gevolgen van krimpspanningen in het gelaste werk.

Bij de praktijk opdrachten bepalen de II. adhv. de tekening de werkvolgorde. Materialen worden door de II. gezaagd/geknipt en de verschillende lasnaadvormen worden mbv. schuurband en slijptol vorm gegeven. De II. hechten ze de onderdelen volgens tekening aan elkaar. Ze maken de lassen volgens de voorgeschreven lashoogte en laspositie. Ze lassen in de posities PA, PB en PG hierbij corrigeren ze de instelling van de lasapparatuur en maken ze gebruik van de voorgeschreven PBM en afzuiging. LI. lossen evt. storingen op die zich voordoen in samenwerking met docent. Bij de controle van het laswerk ziet de docent toe op de kwaliteit van het laswerk, maatvoering en eventuele vervorming van het werkstuk en voorziet de II. van de nodige feedback.

Nutsvoorzieningen

Bij de vaktheorie leren de II. de veiligheidseisen waaraan de verschillende installaties moeten voldoen. LI. leren om een schema tekening en een installatietekening te lezen. De II. leert om de onderdelen van de installatietekening te herkennen. LI. plaatsen deze onderdelen in een EXCEL bestand en kijken op de site van een leverancier wat de onderdelen kosten en maken zo een begroting van de kostprijs van de installatie. De theorie wordt getoetst en geëvalueerd.

Bij de praktijk bouwen de II. een complete meterkast met een stroomaansluiting (op het hoofdnet) en een groepenkast. Er wordt een lampfitting met randaarde op één van de groepen aangesloten. Ook sluiten ze een eerder gemaakte opdracht met een centraaldoos aan op een groep. De watermeter wordt geplaatst met links en rechts een afsluiter en deze wordt aan beide zijden geaard en verbonden met de HAR. De II. sluit een gasmeter aan op de meerlagenbuis van de hoofdgasleiding met een “Rehau” koppeling. Aan de uitgangszijde wordt een gasleiding tot buiten de meterkast aangelegd met daaraan een

muurplaat. Ook deze gasmeter wordt geaard en aangesloten op de HAR. Een binnenkomende telefoonkabel wordt aangesloten en daaraan wordt een wifi kast verbonden. A.d.h.v. een checklist beoordeeld de II. eerst zijn eigen werk.

Machinebouw-verspanen

Bij de theorie leren de II. tekeningen maken met Sketchup en printen een zelfgetekend product m.b.v. een 3-D printer. LI. maken samenstellingstekening in Sketchup en voorzien die van een stuklijst met daarin het onderdeelnr., de onderdeel benaming, de materiaal soort en de buitenafmeting van de verschillende onderdelen. LI. leren over snijsnelheid en leren snijsnelheidstabellen lezen. LI. leren hoe ze met een bekende snijsnelheid het bijbehorende toerental kunnen berekenen. LI. leren over boren, draaien en frezen en de verschillende gereedschappen met hun vormen en mogelijkheden. LI. leert over bematingen en passingen en leren over het gebruik van een schuifmaat, een schroefmaat en een meetklok. LI. programmeren op de computer een EMCO draaibank en laten een simulatie van hun werk zien aan de docent. LI. maakt een werkvoorbereiding m.b.v. een stuklijst en een snijsnelhedentabel.

Bij de praktijk maken II. op de draaibank 2 werkstukken van tekening. De eerste volgens de nonius en de tweede m.b.v. de digitale uitlezing. De II. maakt a.d.h.v. een zelfgemaakte tekening en een zelfgemaakte werkvoorbereiding 3 draaiproducten en stelt deze samen. Hierbij stelt de II. zelf de machine in en kiest zelf het juiste gereedschap. De II. corrigeert samen met de docent de machine bij ongewenste bijgeluiden of ruwheid v.h. werkstuk. De II. controleert de maten en geeft zichzelf punten. Het product wordt afgemonteerd met een seegerring en bijbehorende tang. De docent controleert samen met de II. het eindproduct en becijfert dit.

Drinkwater en sanitair

LI. leert in theorie de onderdelen die voorkomen in een drinkwater en sanitaire installatie. LI. leert over opbeugelen van leidingwerk en op afschot leggen van riool. LI. leert over terugslagkleppen en inlaatcombinaties. LI. leert over verschillende appendages en leidingmaterialen met daarbij de juiste gereedschappen. LI. leert de verschillende componenten in symbolen te herkennen. LI. maakt handmatig een eenvoudige installatietekening. A.d.h.v. een installatietekening en een site van een leverancier, maakt de II. in EXCEL een onderdelen lijst met daarbij de door de leverancier berekende kosten. Zo wordt getoetst of de II. de onderdelen in een installatietekening kan herkennen en terug kan vinden op de site van de leverancier.

De II. krijgt een installatietekening van een spoelkast met boiler, vaatwasser aansluiting en gootsteen en sluit deze aan. De installatie bestaat uit een aankomende meerlagenbuis waarop eerst een afsluiter wordt geplaatst m.b.v. een Rehau koppeling en daarna een aftapkraan. Vervolgens splitst de leiding in koud water aansluiting, boiler aansluiting en spoelkraan.

De boiler krijgt aan de koude kant een inlaatcombinatie en de uitgang wordt aangesloten op de warmwaterkraan. Het geheel wordt verbonden met koperen buis en knelkoppelingen. De Il. controleert de waterleidingen op dichtheid m.b.v. een beproevingspomp. De gootsteen, de overloop van de boiler en de afvoer voor de vaatwasser worden via een sifon verbonden met het riool. dit geschied met pvc en lijmstoffen. De Il. controleert samen met de docent zijn werk.

GROEN
 Leerweg: Basis
 Leerjaar: 3

I. Schoolcijfer 3^{de} jaars.

Profielvak Groen 1 "Groene Productie" periode 1 17-08 t/m. 20-11-2020

Toets	T1
Stof	Boek profiel Groen "Groene productie". Hfst. 1 Gewassen telen
Eindtermen	
Toetswijze	Schriftelijke toets
Toetsweging	Weging 1 x
Toetsduur	50 minuten
LOB-competentie	

Toets	T2
Stof	Praktijkopdracht gewassen Telen.
Eindtermen	
Toetswijze	Praktijktoets: Gewassen Telen.
Toetsweging	Weging 2 x
Toetsduur	70 minuten
LOB-competentie	

Toets	T3
Stof	Boek profiel Groen "Groene productie". Hfst. 2 Vermeerderen, telen en oogsten
Eindtermen	
Toetswijze	Schriftelijke toets
Toetsweging	Weging 1 x

Toetsduur	50 minuten
LOB-competentie	

Toets	T4
Stof	Boek profiel Groen " Groene productie ". Hfst2. 2 Vermeerderen, telen en oogsten
Eindtermen	
Toetswijze	Praktijktoets: Vermeerderen, telen en oogsten
Toetsweging	Weging 2 x
Toetsduur	70 minuten
LOB-competentie	

Toets	T5
Stof	Boek profiel Groen " Groene productie ". Hfst 3. Productiedieren houden.
Eindtermen	
Toetswijze	Schriftelijke toets
Toetsweging	Weging 1 x
Toetsduur	50 minuten.
LOB-competentie	

Toets	T6
Stof	Boek profiel Groen " Groene productie ". Hfst 3. Productiedieren houden.
Eindtermen	
Toetswijze	Werkstuk en praktijkopdracht. Een werkstuk maken over het gebruik van huisdieren.
Toetsweging	Weging 2x

Toetsduur	50 minuten.
LOB-competentie	

Profielvak Groen 2 "Vergroening stedelijke omgeving" Periode 2 23-11-2020 t/m. 19-03-2021
--

Toets	T7
Stof	Boek profiel Groen " Vergroening stedelijke omgeving " Hfst 1. Groen in de stad ontwerpen en aanleggen
Eindtermen	
Toetswijze	Schriftelijke toets
Toetsweging	Weging 1 x
Toetsduur	50 minuten
LOB-competentie	

Toets	T8
Stof	Praktijkvaardigheden aanleg van tuinen.
Eindtermen	
Toetswijze	Praktijktoets aanleg van een tuin.
Toetsweging	Weging 2 x
Toetsduur	100 minuten
LOB-competentie	

Toets	T9
Stof	Boek profiel Groen " Vergroening stedelijke omgeving " Hfst. 2 Groen in de stad onderhouden en beheren.
Eindtermen	
Toetswijze	Schriftelijke toets.

Toetsweging	Weging 1 x
Toetsduur	50 minuten.
LOB-competentie	

Toets	T10
Stof	Boek profiel Groen " Vergroening stedelijke omgeving " Hfst. 2 Groen in de stad onderhouden en beheren.
Eindtermen	
Toetswijze	Praktijkopdracht: Onderhoud van tuinen.
Toetsweging	Weging 2 x
Toetsduur	100 minuten.
LOB-competentie	

Profielvak Groen 3 "Groene vormgeving en verkoop" Periode (22-03 t/m. 02-07-2021)

Toets	T11
Stof	Boek profiel Groen " Groene vormgeving en verkoop " Hfst 1/2/3. Groene producten verkoop klaar maken, Groene producten presenteren en Groene producten verkopen.
Eindtermen	
Toetswijze	Schriftelijke toets
Toetsweging	Weging 1 x
Toetsduur	50 minuten
LOB-competentie	

Toets	T12
Stof	Praktijkvaardigheden: Voorjaarsmarkt (perkgoed verkoop) bij de Ambelt
Eindtermen	
Toetswijze	Praktijktoets deelnemen aan de voorjaarsmarkt van de Ambelt
Toetsweging	Weging 4 x
Toetsduur	120 minuten
LOB-competentie	

Toets	T13
Stof	Boek profiel Groen “Tussen productie en verkoop” Hfst. 2/3 voedingsmiddelen bereiden en bewaren en Agrarische producten sorteren en verpakken.
Eindtermen	
Toetswijze	Schriftelijke toets.
Toetsweging	Weging 1 x
Toetsduur	50 minuten.
LOB-competentie	

Toets	T14
Stof	Boek profiel Groen “Tussen productie en verkoop” Hfst. 2/3 voedingsmiddelen bereiden en bewaren en Agrarische producten sorteren en verpakken.
Eindtermen	
Toetswijze	Praktijkopdracht: kookrecept in de keuken bereiden.
Toetsweging	Weging 3 x

Toetsduur	70 minuten.
LOB-competentie	

II. Schooleindcijfer

Toets	T1+T2+T3+T4+T5+T6+T7+T8+T9+T10+T11+T12+T13+T14 =eindcijfer 3 ^{de} jaar
Stof	
Eindtermen	Rapportcijfer Groen moet een voldoende zijn om over te gaan naar het vierde jaar. Dit cijfer telt niet mee voor het schoolexamen.
Toetswijze	
Toetsduur	

GROEN
 Leerweg: Kader
 Leerjaar: 3

I. Schoolcijfer 3^{de} jaars.

Profielvak Groen 1 "Groene Productie" Periode 1 (17-08 t/m. 20-11-2020)

Toets	T1
Stof	Boek profiel Groen "Groene productie". Hfst. 1 Gewassen telen
Eindtermen	
Toetswijze	Schriftelijke toets
Toetsweging	Weging 2 x
Toetsduur	50 minuten
LOB-competentie	

Toets	T2
Stof	Praktijkopdracht gewassen Telen.
Eindtermen	
Toetswijze	Praktijktoets: Gewassen Telen.
Toetsweging	Weging 1 x
Toetsduur	70 minuten
LOB-competentie	

Toets	T3
Stof	Boek profiel Groen "Groene productie". Hfst2. 2 Vermeerderen, telen en oogsten
Eindtermen	
Toetswijze	Schriftelijke toets
Toetsweging	Weging 2 x
Toetsduur	50 minuten

LOB-competentie	

Toets	T4
Stof	Boek profiel Groen " Groene productie ". Hfst2. 2 Vermeerderen, telen en oogsten
Eindtermen	
Toetswijze	Praktijktoets: Vermeerderen, telen en oogsten
Toetsweging	Weging 1 x
Toetsduur	70 minuten
LOB-competentie	

Toets	T5
Stof	Boek profiel Groen " Groene productie ". Hfst 3. Productiedieren houden.
Eindtermen	
Toetswijze	Schriftelijke toets
Toetsweging	Weging 2x
Toetsduur	50 minuten.
LOB-competentie	

Toets	T6
Stof	Boek profiel Groen " Groene productie ". Hfst 3. Productiedieren houden.
Eindtermen	
Toetswijze	Werkstuk en praktijkopdracht. Een werkstuk maken over het gebruik van huisdieren.
Toetsweging	Weging 2x
Toetsduur	70 minuten.
LOB-competentie	

Profiel vak Groen 2 “Vergroening stedelijke omgeving”
Periode 2 (22-11-2020 t/m. 19-03-2021)

Toets	T7
Stof	Boek profiel Groen “Vergroening stedelijke omgeving” Hfst 1. Groen in de stad ontwerpen en aanleggen
Eindtermen	
Toetswijze	Schriftelijke toets
Toetsweging	Weging 2 x
Toetsduur	50 minuten
LOB-competentie	

Toets	T8
Stof	Praktijkvaardigheden aanleg van tuinen.
Eindtermen	
Toetswijze	Praktijktoets aanleg van een tuin.
Toetsweging	Weging 1 x
Toetsduur	100 minuten
LOB-competentie	

Toets	T9
Stof	Boek profiel Groen “Vergroening stedelijke omgeving” Hfst. 2 Groen in de stad onderhouden en beheren.
Eindtermen	
Toetswijze	Schriftelijke toets.

Toetsweging	Weging 2x
Toetsduur	50 minuten.
LOB-competentie	

Toets	T10
Stof	Boek profiel Groen " Vergroening stedelijke omgeving " Hfst. 2 Groen in de stad onderhouden en beheren.
Eindtermen	
Toetswijze	Praktijkopdracht: Onderhoud van tuinen.
Toetsweging	Weging 1x
Toetsduur	50 minuten.
LOB-competentie	

Profielvak Groen 3 "Groene vormgeving en verkoop" Periode 3 22-03 t/m. 02-007-2021
--

Toets	T11
Stof	Boek profiel Groen " Groene vormgeving en verkoop " Hfst 1/2/3. Groene producten verkoop klaar maken, Groene producten presenteren en Groene producten verkopen.
Eindtermen	
Toetswijze	Schriftelijke toets
Toetsweging	Weging 2 x
Toetsduur	50 minuten
LOB-competentie	

Toets	T12

Stof	Praktijkvaardigheden: Voorjaarsmarkt (perkgoed verkoop) bij de Ambelt
Eindtermen	
Toetswijze	Praktijktoets deelnemen aan de voorjaarsmarkt van de Ambelt
Toetsweging	Weging 4 x
Toetsduur	120 minuten
LOB-competentie	

Toets	T13
Stof	Boek profiel Groen “Tussen productie en verkoop” Hfst. 2/3 voedingsmiddelen bereiden en bewaren en Agrarische producten sorteren en verpakken.
Eindtermen	
Toetswijze	Schriftelijke toets.
Toetsweging	Weging 2 x
Toetsduur	50 minuten.
LOB-competentie	

Toets	T14
Stof	Boek profiel Groen “Tussen productie en verkoop” Hfst. 2/3 voedingsmiddelen bereiden en bewaren en Agrarische producten sorteren en verpakken.
Eindtermen	
Toetswijze	Praktijkopdracht: kookrecept in de keuken bereiden.
Toetsweging	Weging 3 x
Toetsduur	70 minuten.
LOB-competentie	

II. Schooleindcijfer

Toets	T1+T2+T3+T4+T5+T6+T7+T8+T9+T10+T11+T12+T13+T14 =eindcijfer 3 ^{de} jaar
Stof	
Eindtermen	Rapportcijfer Groen moet een voldoende zijn om over te gaan naar het vierde jaar. Dit cijfer telt niet mee voor het schoolexamen.
Toetswijze	
Toetsduur	

Profielvak: Zorg en Welzijn								
Module 1: Mens en Gezondheid								
Edu4all boek: Werken in een zorghotel								
Taak: ondersteunen bij keuzes voor een gezonde leefstijl		BB	KB	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Weging	Herkansing	Periode
P/ZW/1 .1	Deeltaak: informatie geven over een gezonde leefstijl. De leerling kan:			Edu4all Deel A Zorghotel ReVitaal Deel B De keuken van zorghotel ReVitaal Deel C Zorghotel ReVitaal: grenzeloos gastvrij Deel D Gasten trakteren op een driegangsmenu	VT Vaardigheidentoets ST Schriftelijke toets	ST 1 VT 2	Zie algemene Inleiding	1, 2 en 3
	uitleggen welke aspecten van invloed zijn op fysiek, psychische en sociale gezondheid	x	x					
	een verband leggen tussen leefstijl, voedingspatroon, hygiëne, bewegen en gezondheid		x					
	informatie zoeken en geven over het gebruik van genotmiddelen	x	x					
	de invloed van media op leefstijl beschrijven en herkennen	x	x					
P/ZW/1 .2	Deeltaak: een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen. De leerling kan:							
	een gezonde maaltijd samenstellen	x	x					
	recepten lezen en omrekenen naar aantal personen	x	x					
	een planning maken voor het correct uitvoeren van de werkzaamheden	x	x					
	tijdens werkzaamheden rekening houden met hygiëne	x	x					
	basisvaardigheden toepassen die noodzakelijk zijn voor de bereiding van een maaltijd	x	x					
	materiaal en apparatuur hanteren bij de bereiding van gerechten in de privéhuishouding	x	x					
	gerechten presenteren	x	x					
	gebruikte materialen schoonmaken en opruimen	x	x					
P/ZW/1 .3	Deeltaak: ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme. De leerling kan:							
	informatie zoeken en geven over gezonde voeding	x						
	informatie zoeken en geven over voedings- en bewegingspatroon en dagritme		x					
	voedings- en leefgewoonten signaleren, herkennen en rapporteren	x						
	voedings- en leefgewoonten observeren, herkennen, en de klant hierover adviseren		x					
	uitleggen hoe dagritme van invloed is op het fysieke en mentale welzijn	x	x					

Profielvak: Zorg en Welzijn								
Module 2: Mens en Omgeving								
Edu4all boek: Werken in de ondersteunende dienst								
Taak: ondersteunen bij het creëren van een verzorgde, schone en veilige leef- en werkomgeving		BB	KB	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Weging	Herkansing	Periode
P/ZW/2 .1	Deeltaak: schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren. De leerling kan:			Edu4all Deel A Food Deel B Non-food Deel C Receptie Deel D Veiligheid op school	VT Vaardigheidentoets ST Schriftelijke toets	ST 1 VT 2	Zie algemene Inleiding	1
	werkvolgorde en planning maken voor de uit te voeren werkzaamheden		x					
	onderhoudsvoorschriften lezen, interpreteren en er naar handelen	x	x					
	schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken	x	x					
	werkzaamheden uitvoeren volgens plan	x	x					
	gebruikte materialen schoonmaken en opruimen	x	x					
P/ZW/2 .2	Deeltaak: textiel verzorgen. De leerling kan:							
	etiketten lezen, interpreteren en er naar handelen	x	x					
	was sorteren	x	x					
	een wasbehandeling uitvoeren	x	x					
	strijken, vouwen en opbergen van de was	x	x					
P/ZW/2 .3	Deeltaak: baliewerkzaamheden verrichten De leerling kan:							
	zich representatief en klantgericht opstellen	x	x					
	de klant ontvangen en begroeten	x	x					
	een informatief en zakelijk gesprek voeren	x	x					
	zijn taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze en stemgebruik	x	x					
	een telefoonnotitie maken, een boodschap aannemen en doorgeven	x	x					
	een telefonische afspraak maken	x	x					
	afscheid nemen	x	x					
P/ZW/2 .4	Deeltaak: ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen De leerling kan:							
	veelvoorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw herkennen	x						
	informatie geven over veelvoorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw		x					
P/ZW/2 .5	Deeltaak: bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte.							

	De leerling kan:							
	een ruimte inrichten conform de opdracht	x	x					
	de inrichting afstemmen op de wensen en de behoeften van de gebruiker		x					
Profielvak: Zorg en Welzijn								
*Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding								
Edu4all boek: Werken in een leefstijlcentrum								
Taak: activiteiten organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren		BB	KB	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Weging	Herkansing	Periode
P/ZW/3 .1	Deeltaak: een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden De leerling kan:			Edu4all Deel A Bewegen Deel B Beleven Deel C Bewust leven Deel D Bedenken en beginnen	VT Vaardigheidentoets ST Schriftelijke toets	ST 1 VT 2	Zie algemene Inleiding	1 en 2
	wensen en behoeften achterhalen	x	x					
	een passende activiteit kiezen	x	x					
	informatie zoeken en geven over mogelijke activiteiten	x	x					
	een draaiboek voor een activiteit aanpassen	x						
	een draaiboek voor een activiteit maken		x					
P/ZW/3 .2	Deeltaak: een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren De leerling kan:							
	deelnemer(s) gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken	x	x					
	deelnemer(s) motiveren tot deelname aan een activiteit	x	x					
	deelnemer(s) stimuleren tot zelf doen of meedoen	x	x					
	op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen	x	x					
	aanwijzingen geven	x	x					
P/ZW/3 .3	Deeltaak: een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten De leerling kan:							
	een activiteit afronden	x	x					
	materialen en hulpmiddelen laten opruimen	x	x					
	een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren	x	x					

*voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding

* Normering: basis 60% en kader 70% (Posma, 2009)



Profielvak: Zorg en Welzijn		BB	KB	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Weging	Herkansing	Periode
Module 4: Mens en Zorg								
Edu4all boek: Werken in de thuiszorg bij ouderen								
Taak: ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan de klant								
P/ZW/4 .1	Deeltaak: ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten De leerling kan:			Edu4all Deel A Thuiszorg Klaverblad Deel B Maatwerk in de thuiszorg Deel C CVA-nazorg Deel D Een onderzoek doen	VT Vaardigheidentoets ST Schriftelijke toets	ST 1 VT 2	Zie algemene Inleiding	2 en 3
	de hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren	x						
	de hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen		x					
	begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant	x	x					
	verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant	x	x					
	de klant stimuleren tot zelfredzaamheid		x					
P/ZW/4 .2	Deeltaak: ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen De leerling kan:							
	de hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren	x						
	de hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen		x					
	begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant	x	x					
	beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken gebruiken	x	x					
P/ZW/4 .3	Deeltaak: eenvoudige EHBO technieken toepassen De leerling kan:							
	een inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen: zelf handelen of hulp zoeken	x	x					
	handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter	x	x					
P/ZW/4 .4	Deeltaak: ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen. De leerling kan:							
	informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen	x	x					
	een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daarop aanpassen	x	x					
	toezien op juist medicijngebruik	x	x					
	handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept	x	x					
P/ZW/4 .5	Deeltaak: toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken De leerling kan:							
	systemen van ICT en technologie volgens instructie gebruiken	x	x					
	de functies van ICT en (zorg)technologie benoemen en adviseren over de inzet van deze systemen		x					

* Normering: basis 60% en kader 70% (Posma, 2009)

Keuzevak: Zorg en Welzijn								
Keuzevak 1: Voorkomen van ongevallen en EHBO								
Edu4all boek: Werken aan veiligheid en EHBO								
Taak: kan een bijdrage leveren aan veiligheid en preventie van ongelukken en eerste hulp verlenen bij ongelukken		BB	KB	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Weging	Herkansing	Periode
K/ZW/12 .1	Deeltaak: assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie. De leerling kan:	x	x	Edu4all Deel A Ongelukken zitten in een klein hoekje Deel B Levensreddend handelen Deel C Veiligheid eerst Deel D Een EHBO oefendag organiseren	VT Vaardigheidentoets ST Schriftelijke toets	ST 1 VT 2	Zie algemene inleiding	2
	mogelijkheden en beperkingen van cliënt signaleren met daarbij horende risico's en gevaren	x	x					
	handelingen uitvoeren volgens veiligheidsrichtlijnen	x	x					
	uitleggen hoe verwondingen, verbrandingen, vergiftiging voorkomen kunnen worden	x	x					
	onveilige situaties op de werkvloer herkennen en bespreekbaar maken	x	x					
	bij onveilige situaties hulp in te roepen en bereikbaar zijn	x	x					
K/ZW/12 .2	Deeltaak: de functie van enkele organen en weefsels uitleggen. De leerling kan:							
	de werking van hart, longen en de bloedsomloop noemen	x	x					
	een AED gebruiken	x	x					
	de effecten van inspanning aangeven	x	x					
	aangeven hoe gewrichten kunnen bewegen	x	x					
	uitleggen hoe je een goede conditie kunt opbouwen	x	x					
1								
K/ZW/12 .3	Deeltaak: in acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan. De leerling kan:							
	op gevaar letten	x	x					
	nagaan wat er is gebeurd en nagaan wat het slachtoffer mankeert	x	x					
	het slachtoffer geruststellen en zorg dragen voor beschutting	x	x					
	zorgen voor professionele hulp	x	x					
	het slachtoffer helpen op de plaats waar hij ligt of zit	x	x					
K/ZW/12 .4	Deeltaak: stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen. De leerling kan:							
	stoornissen in het bewustzijn signaleren en hulp inschakelen	x	x					
	stoornissen in de ademhaling signaleren en hulp inschakelen	x	x					
	actieve bloedingen stoppen en hulp inschakelen	x	x					
	shock signaleren en hulp inschakelen	x	x					

K/ZW/12 .5	Deeltaak: aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren (Eerste Hulp B). De leerling kan:								
	bewusteloosheid herkennen en kan een bewusteloze die op zijn buik ligt op de rug draaien	x	x						
	een (dreigende) flauwte herkennen en kan eerste hulp verlenen bij een (dreigende) flauwte	x	x						
	ademhalingsstoornissen herkennen zoals bij een bewusteloos slachtoffer de luchtweg vrijhouden (stabiele zijligging), bij verslikking de luchtweg vrijmaken door enkele (vijf) stevige stoten tussen de schouderbladen te geven en als dit niet helpt de handgreep van Heimlich toe te passen	x	x						
	een uitwendige (open) wond herkennen en bepalen of het verantwoord is als eerstehulpverlener zelf de definitieve hulp te verlenen dan wel een wond weten af te dekken	x	x						
	een (ernstige) uitwendige bloeding herkennen en een bloeding stoppen door druk op de wond uit te oefenen door wonddrukverband	x	x						
	brandwonden koelen met zacht stromend lauw water en tweede- en derdegraads brandwonden losjes steriel afdekken	x	x						
	een (open) botbreuk, ontwrichting herkennen en uitleggen waarom een gebroken en een ontwricht lichaamsdeel onbeweeglijk moeten worden gehouden	x	x						
	een kneuzing, verstuiking herkennen en verzorgen	x	x						
	oogletsel zoals vuiltje in het oog, verbrand oog, bijtende stof in het oog herkennen en aangeven waarom je heel zuinig moet zijn op je ogen en waardoor een oog makkelijk kan worden beschadigd	x	x						
	een neusbloeding stoppen en een splinter uit de huid verwijderen	x	x						
	aangeven wat er minimaal in een verbanddoos moet zitten								

Keuzevak: Zorg en Welzijn		BB	KB	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Weging	Herkansing	Periode
Keuzevak 2: Kennismaken met uiterlijke verzorging Edu4all boek: Werken in een beautysalon								
Taak: eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij een klant in een kapsalon of schoonheidssalon								
K/ZW/1 .1	Deeltaak: een klant ontvangen en het bezoek afronden De leerling kan:			Edu4all Deel A Beautysalon Lavendelhof Deel B Beautysalon Lavendelhof: de schoonheidssalon Deel C Beautysalon Lavendelhof: de kapsalon Deel D Een klant ontvangen voor een schoonheidsbehandeling hand, haar en gezicht	VT Vaardigheidentoets ST Schriftelijke toets	ST 1 VT 2	Zie algemene Inleiding	3
	een klant te woord staan aan de receptie en de telefoon	x	x					
	afspraken maken met een klant en deze vastleggen in de (digitale) agenda	x	x					
	een klant begroeten en begeleiden naar de behandelplaats	x	x					
	koffie en thee zetten en deze aanbieden aan een klant	x	x					
	betalingen afhandelen	x	x					
	afscheid nemen van een klant	x	x					
	de werkplek en materialen na behandeling schoonmaken	x	x					
	handdoeken wassen, drogen en opbergen	x	x					
K/ZW/1 .2	Deeltaak: een eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant De leerling kan:							
	haren wassen en een verzorgend product aanbrengen	x	x					
	haren drogen en in model brengen	x	x					
K/ZW/1 .3	Deeltaak: een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant De leerling kan:							
	oppervlaktereiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen	x	x					
	dagmake-up aanbrengen	x	x					
K/ZW/1 .4	Deeltaak: een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant. De leerling kan:							
	nagels vijlen en polijsten	x	x					
	nagelriemen verzorgen	x	x					
	een eenvoudige handmassage uitvoeren	x	x					

*voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding

* Normering: basis 60% en kader 70% (Posma, 2009)

Keuzevak: Zorg en Welzijn		BB	KB	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Weging	Herkansing	Periode
Keuzevak 3: Ondersteunen bij sport- en bewegingsactiviteiten Edu4all boek: Werken in een sportcentrum								
Taak: eenvoudige, regelende taken verrichten bij sport en bewegen								
K/ZW/11 .1	Deeltaak: informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio. De leerling kan:			Edu4all Deel A Sportcentrum Olympus Deel B Veilig en gezond sporten Deel C Sporten: een uitdaging Deel D Een sporttoernooi organiseren	VT Vaardighedentoets ST Schriftelijke toets	ST 1 VT 2	Zie algemene Inleiding	3
	informatie verzamelen over sport- en bewegingsmogelijkheden in de regio	x	x					
	de informatie presenteren	x	x					
K/ZW/11 .2	Deeltaak: voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren De leerling kan:							
	een bij de doelgroep passende sport- of bewegingsactiviteit kiezen	x	x					
	een plan opstellen voor het organiseren van een sportevenement of toernooi		x					
	deelnemers werven	x	x					
	deelnemers informeren	x	x					
	onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze uitvoeren	x	x					
	onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze afsluiten	x	x					
K/ZW/11 .3	Deeltaak: assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten De leerling kan:							
	uitleg geven over sport- of bewegingsactiviteit	x	x					
	een bewegingsvaardigheid voordoen aan de groep	x	x					
	eenvoudige aanwijzingen geven aan de deelnemers	x	x					
	Deelnemers voor de sport- of bewegingsactiviteit stimuleren en enthousiasmeren	x	x					
	Flexibel omgaan met verschillen tussen deelnemers	x	x					
K/ZW/11 .4	Deeltaak: omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures De leerling kan:							
	letten op de veiligheid van de sportaccommodatie zoals materialen, toestellen en apparatuur	x	x					
	in bewegingssituaties eenvoudige regels en afspraken maken die blessure helpen voorkomen bij sportief spel	x	x					
K/ZW/11 .5	Deeltaak: assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's De leerling kan:							
	eenvoudige sportmetingen uitvoeren en aflezen zoals loopsnelheid, lenigheid, armkracht, sprongkracht	x	x					
	assisteren bij een warming up en cooling down	x	x					
	advies en informatie geven over passende sport en bewegingsactiviteiten	x	x					
	Informatie geven over de relatie tussen bewegen en gezondheid en over een passende sportuitrusting	x	x					

Jaarplanning Zorg en Welzijn leerjaar 3 Periodes: 3
Mens en Omgeving: werken in de ondersteunende dienst
Mens en Activiteit: werken in een leefstijlcentrum
Mens en Gezondheid: werken in een zorghotel
Mens en Zorg: werken in de thuiszorg bij ouderen
Keuzedeel: voorkomen van ongevallen en EHBO
Keuzedeel: kennismaken met uiterlijke verzorging
Keuzedeel: ondersteunen bij sport- en bewegingsactiviteiten

Jaarplanning leerjaar 4 Periodes: 2
Mens en Omgeving: werken bij mensen met een beperking
Mens en Activiteit: werken in de kinderopvang
Mens en Gezondheid: werken in een woondienstencentrum
Mens en Zorg: werken bij gezinnen met een hulpvraag
Keuzedeel: traiteur

PTA HBR BB/KB

De examenprogramma's van het profiel **Horeca, Bakkerij en Recreatie** in het vmbo zijn samengesteld uit een Kern, vier Profielvakken (verplicht) en tenminste vier Keuzevakken.

De kern bestaat uit 'algemene kennis en vaardigheden', 'professionele kennis en vaardigheden' en 'loopbaanoriëntatie en –ontwikkeling'. Voor de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg bestaat ieder profiel uit vier profielvakken en minstens 4 keuzevakken.

De kennis en vaardigheden van de kern worden geëxamineerd in het profielvak en de keuzevakken. In het examen worden (voorwaardelijke) kennis, vaardigheden en houdingen getoetst. Het examen bestaat uit een centraal schriftelijk praktijkexamen (CSPE) en een schoolexamen (SE).

Het profiel wordt geëxamineerd in het centraal examen (landelijk) en de keuzevakken in het schoolexamen.

Becijfering:

Eén profiel- of keuzevak duurt 100 klokuren, per vak worden theoriecijfers en praktijkcijfers gegeven.

- **Profielvak:** het schoolexamen (het gemiddelde van de theorie- en praktijkcijfers) telt 1x mee en het centraal schriftelijk praktijkexamen (CSPE) ook 1x. Het gemiddelde van deze twee cijfers bepaalt het eerste beroepsgerichte eindcijfer.
- **Keuzevak:** voor de keuzevakken is geen centraal examen, alleen een schoolexamen. Deze worden geëxamineerd per keuzevak. Het gemiddelde van de keuzevakken geeft het tweede beroepsgerichte eindcijfer.

De resultaten van de keuzevakken worden per keuzevak vermeld op de cijferlijst. Het gemiddelde cijfer per keuzevak moet hoger zijn dan een 4,0.

Het gemiddelde van alle vier de keuzevakken moet samen een 5,5 of hoger zijn.

Herkansing is alleen mogelijk indien de leerling niet voldoet aan bovenstaande eisen.

De inhoud van het programma HBR op de Ambelt ziet er als volgt uit:

- **De kern**
 1. Algemene kennis en vaardigheden
 2. Professionele kennis en vaardigheden
 3. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling

- **De vier Profielvakken HBR (verplicht)**
 1. Keuken (voor BB, KB)
 2. Gastheerschap (voor BB, KB)
 3. Bakkerij (voor BB, KB)
 4. Recreatie (voor BB, KB)

- **De Keuzevakken HBR**
 1. De bijzondere keuken
 2. Traiteur
 3. Patisserie
 4. Facilitaire Dienstverlening

Jaarplanning

De vier verplichte profielmodules wordt verdeeld over het derde en het vierde schooljaar. Dit betekent dat de leerlingen al in het derdejaars bezig zijn met de schoolexamens. Hieronder een overzicht van de profielen en keuzedelen die aangeboden worden:

Jaarplanning leerjaar 3
Periodes: 3
Profieldeel: Keuken
Profieldeel: Bakkerij
Profieldeel: Gastheerschap
Keuzedeel: Facilitaire Dienstverlening à doorlopend

Keuzedeel: Traiteur
Jaarplanning leerjaar 4
Periodes: 2
Profieldeel: Recreatie à doorlopend
Keuzedeel: Patisserie
Keuzedeel: Bijzondere keuken
CSPE

	<i>3e leerjaar</i>			<i>4e leerjaar</i>			Eindcijfer
	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 1	Periode 2	Periode 3	
Profieldeel Keuken	TT + PT					CSPE	(SE + CSPE) : 2
Profieldeel Bakkerij		TT + PT					
Profieldeel Gastheerschap		TT + PT					
Profieldeel Recreatie					TT + PvB + HO		
Keuzedeel Facilitair Dienstverlening			TT + PvB + HO				
Keuzedeel Traiteur			TT + PvB				
Keuzedeel Patisserie				TT + PvB			
Keuzedeel Bijzondere keuken					TT + PvB		

Keuken						
Periode	Onderwerp	Vaardigheden	Bronnen	Wijze van toetsing	Gewicht	Herkansing
3 ^e jaar	Vaktheorie P/HBR/3.1	Een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten.	Edu4all: Werken in de keuken	TT	1x	Zie algemene omschrijving
	Vakpraktijk P/HBR/3.2	Een bijdrage leveren aan het bereiden van gerechten in een horecagelegenheid.	Recepturen docenten en Edu4all: Werken in de keuken	PT	2x	
	'Keuken' gemiddelde = (ST + PT) : 3 Pv = Profielvakgemiddelde $Pv = (Pv1 + Pv2 + Pv3 + Pv4) / 4$			Exameneenheden: De volgende professionele kennis en vaardigheden uit het kernprogramma zijn op deze deeltaak van toepassing: B1/B2/B4/B5/B6/B7/B8/B9/B10		

* toelichting afkortingen:

TT = Theoretische toets

[weging 1]

PT = Praktische toets [wegining 2]

HO = Handelingsopracht [wegining 2]

PvB = Proeve van bekwaamheid [wegining 2]

Gastheerschap						
Periode	Onderwerp	Vaardigheden	Bronnen	Wijze van toetsing	Gewicht	Herkansing
3^e jaar	Vaktheorie P/HBR/1.1	Een bijdrage leveren aan de bedrijfsvoering binnen een Horeca-, Bakkerij- en Recreatie omgeving.	Edu4all: Werken in een restaurant	TT	1x	Zie algemene omschrijving
	Vakpraktijk P/HBR/1.2 P/HBR/1.3 P/HBR/1.4	Een bijdrage leveren aan een aangenaam verblijf en de verzorging van de gasten. Een bijdrage leveren aan het uitvoeren van dagelijkse facilitaire werkzaamheden. Een bijdrage leveren aan het serveren van kleine gerechten en dranken.	Kennis en ervaring van docenten en Edu4all: Werken in een restaurant	PT	2x	

'Gastheerschap' gemiddelde = (ST + PT) : 3

Pv = Profielvakgemiddelde

$Pv = (Pv1 + Pv2 + Pv3 + Pv4) / 4$

Exameneenheden:

De volgende professionele kennis en vaardigheden uit het kernprogramma zijn op deze deeltaak van toepassing: B1/B2/B4/B5/B6/B7/B8/B9/B10

Bakkerij						
Periode	Onderwerp	Vaardigheden	Bronnen	Wijze van toetsing	Gewicht	Herkansing
3^e jaar	Vaktheorie P/HBR/2.1	Een bijdrage leveren aan het beheer van bakkerijproducten.	Edu4all: Werken in een bakkerij (brood & banket)	TT	1x	Zie algemene omschrijving
	Vakpraktijk P/HBR/2.2	Een bijdrage leveren aan het vervaardigen van bakkerijproducten.	Recepturen docenten en Edu4all: Werken in een bakkerij (brood & banket)	PT	2x	
	'Bakkerij' gemiddelde = (ST + PT) : 3 Pv = Profielvakgemiddelde Pv = (Pv1 + Pv2 + Pv3 + Pv4) / 4			Exameneenheden: De volgende professionele kennis en vaardigheden uit het kernprogramma zijn op deze deeltaak van toepassing: B1/B2/B4/B5/B6/B7/B8/B9/B10		

Recreatie						
Periode	Onderwerp	Vaardigheden	Bronnen	Wijze van toetsing	Gewicht	Herkansing
4 ^e jaar	Vaktheorie P/HBR/4.1	Een bijdrage leveren aan de planning van recreatieve activiteiten.	Uitgeversgroep: Recreatie	TT	1x	Zie algemene omschrijving
	Vakpraktijk P/HBR/4.1	Een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten.	Opdrachten docenten en Uitgeversgroep: Recreatie	PvB	2x	
				HO	2x	
'Recreatie' gemiddelde = (ST + PvB + HO) : 5 Pv = Profielvakgemiddelde Pv = (Pv1 + Pv2 + Pv3 + Pv4) / 4			Exameneenheden: De volgende professionele kennis en vaardigheden uit het kernprogramma zijn op deze deeltaak van toepassing: B1/B2/B4/B5/B6/B7/B8/B9/B10			

Keuzedeel: De bijzondere keuken						
Periode	Onderwerp	Vaardigheden	Bronnen	Wijze van toetsing	Gewicht	Herkansing
4 ^e jaar	Vaktheorie K/HBR/6.1	Een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten.	Edu4all: Werken in de keuken (variatie boeken)	TT	1x	Zie algemene omschrijving
	Vakpraktijk K/HBR/6.2	Maaltijden uit bijzondere keukens bereiden, zoals: o de Aziatische keuken o de Japanse keuken o de Italiaanse keuken	Recepturen docenten en Edu4all: Werken in de keuken (variatie boeken)	PvB	2x	
	'De bijzondere keuken' gemiddelde = (ST + PvB) : 3 Kv = Keuzevakgemiddelde $Kv = (Kv1 + Kv2 + Kv3 + Kv4) / 4$			Exameneenheden: De volgende professionele kennis en vaardigheden uit het kernprogramma zijn op deze deeltaak van toepassing: B1/B2/B4/B5/B6/B7/B8/B9/B10		

Keuzedeel: Traiteur koken						
Periode	Onderwerp	Vaardigheden	Bronnen	Wijze van toetsing	Gewicht	Herkansing
3 ^e jaar	Vaktheorie K/HBR/7.1	Een bijdrage leveren aan het beheren van traiteur- en cateringproducten.	Edu4all: Werken in een gezonde schoolkantine	TT	1x	Zie algemene omschrijving
	Vakpraktijk K/HBR/7.2	Assisteren bij het werken in de traiteur- en cateringbranche: o bedrijfsrestaurants o lunchroom o catering	Recepturen docenten en Edu4all: Werken in een gezonde schoolkantine	PvB	2x	
	'Traiteur koken' gemiddelde = (ST + PvB) : 3 Kv = Keuzevakgemiddelde Kv = (Kv1 + Kv2 + Kv3 + Kv4) / 4			Exameneenheden: De volgende professionele kennis en vaardigheden uit het kernprogramma zijn op deze deeltaak van toepassing: B1/B2/B4/B5/B6/B7/B8/B9/B10		

Keuzedeel: Patisserie						
Periode	Onderwerp	Vaardigheden	Bronnen	Wijze van toetsing	Gewicht	Herkansing
4 ^e jaar	Vaktheorie K/HBR/5.1	Het beheren van patisserieproducten.	Edu4all: Werken als patissier in de keuken	TT	1x	Zie algemene omschrijving
	Vakpraktijk K/HBR/5.2	Het vervaardigen van patisserieproducten, zoals: o chocolade o marsepein o desserts o ijsbereiding o suikerwerk	Recepturen docenten en Edu4all: Werken als patissier in de keuken	PvB	2x	
	'Patisserie' gemiddelde = (ST + PvB) : 3 Kv = Keuzevakgemiddelde Kv = (Kv1 + Kv2 + Kv3 + Kv4) / 4			Exameneenheden: De volgende professionele kennis en vaardigheden uit het kernprogramma zijn op deze deeltaak van toepassing: B1/B2/B4/B5/B6/B7/B8/B9/B10		

Keuzedeel: Facilitaire dienstverlening						
Periode	Onderwerp	Vaardigheden	Bronnen	Wijze van toetsing	Gewicht	Herkansing
3 ^e jaar	Vaktheorie K/HBR/8.1	De voorkomende facilitaire werkzaamheden in en rondom het gastenverblijf en de accommodatie voorbereiden.	Uitgeversgroep: Facilitaire dienstverlening, beheer en onderhoud	TT	1x	Zie algemene omschrijving
	Vakpraktijk K/HBR/8.2	De voorkomende facilitaire werkzaamheden in en rondom het gastenverblijf en de accommodatie uitvoeren.	Opdrachten docenten en Uitgeversgroep: Facilitaire dienstverlening, beheer en onderhoud	PvB	2x	
				HO	2x	
'Facilitaire dienstverlening' gemiddelde = (ST + PvB + HO) : 5 Kv = Keuzevakgemiddelde Kv = (Kv1 + Kv2 + Kv3 + Kv4) / 4			Exameneenheden: De volgende professionele kennis en vaardigheden uit het kernprogramma zijn op deze deeltaak van toepassing: B1/B2/B4/B5/B6/B7/B8/B9/B10			

- Algemene link examenprogramma:
www.examenblad.nl
- Voor meer info zie www.nieuwvmbo.nl syllabus
Profielvakken en/of Keuzevakken

