

Programma
Toetsing & Afsluiting
(PTA)

havo 5
Hengeveldcollege



schooljaar 2018 - 2019

Inhoudsopgave

Woord vooraf	2
Jaaragenda	3
Examenrooster Centraal Examen.....	5
Programma van toetsing en afsluiting	7
1. ALGEMEEN	7
1.1 Gebruikte afkortingen en begrippen.....	7
1.2 Vaststelling PTA.....	7
1.3 Informeren van leerlingen m.b.t. het PTA en het examenreglement	7
1.4a Tijdsindeling van het School Examen	7
1.4b Toetsperioden van het School Examen	8
1.5 Perioden Centraal Examen	8
1.6 Beschikbaarheid	8
1.7 Verstrekken van informatie.....	8
1.8 Inleveren studieopdrachten/huiswerkopdrachten/bonusregeling.....	9
1.9 Presentie en prestatie diplomagerichte opleidingen.....	9
2. SCHOOL EXAMEN	10
3. BEOORDELING VAN HET SCHOOL EXAMEN	11
3.1 Mededelen van de beoordelingen.....	11
3.2 Wijze van beoordelen	11
3.3 Combinatiecijfer en profielwerkstuk	12
3.4 Archivering.....	12
3.5 Meenemen van (onderdelen van) vakken	12
3.6 Vrijstellingen	13
3.7 Inzet van het eindcijfer schoolexamens uit een voorgaand jaar	13
4. INHALEN EN HERKANSEN VAN HET SCHOOLEXAMEN	14
5. ABSENTIE TIJDENS EEN SCHOOL EXAMEN	15
6. BEZWAAR EN IN BEROEP GAAN BIJ HET SCHOOL EXAMEN.....	16
7. SLOTBEPALING M.B.T. HET SCHOOL EXAMEN	16
8. HET CENTRAAL EXAMEN	17
8.3 Afwezigheid bij het Centraal Examen.....	17
8.4 Wijze van beoordelen/ zak- en slaagregeling Havo.....	17
8.5 Judicium Cum Laude	18
8.6 Herkansing en inhalen van het Centraal Examen.....	18
8.7 Inzage en besprekingsregeling Centrale Examens	19
9. ONREGELMATIGHEDEN BIJ HET SCHOOLEXAMEN EN/OF HET CENTRAAL EXAMEN	19
10. BEZWAAR EN BEROEP	19
11. EXAMENCOMMISSIE	21
12. INFORMATIE EN STOFOMSCHRIJVING PER VAK.....	22

Woord vooraf

Beste leerlingen van Havo 5, ouders, verzorgers,

Voor je ligt het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van Havo 5 van het Hengeveldcollege (HC). In deze gids vind je belangrijke gegevens over de gang van zaken in het cursusjaar 2018-2019. De Havo Bovenbouw HC is een samenwerking tussen het HC en het Deltion Sprintlyceum (DSL). Een groot deel van de vakken in Havo 5 wordt gegeven volgens een HC-Deltion-structuur. Dat betekent dat de vakken verzorgd worden door docenten van het Hengeveldcollege of het Deltion Sprintlyceum.

Het eerste deel van dit PTA bevat informatie over belangrijke data. Vervolgens lees je de regels met betrekking tot examens. In het laatste deel vind je een overzicht van de leerstof en de wijze van toetsing van alle vakken die in Havo 5 op het HC aangeboden worden.

Er zijn leerlingen die vakken volgen op het Deltion Sprintlyceum. Dit betreft de vakken Duits, Frans, Kunst Beeldend, Frans, Management en Organisatie, Maatschappijwetenschappen en Filosofie. Voor deze vakken geldt het PTA zoals dat door het Deltion aan het begin van het schooljaar wordt verstrekt.

Lees deze studiegids met aandacht door en bewaar de informatie zorgvuldig, omdat in de loop van het schooljaar naar deze gids verwezen wordt. Bovendien staan je rechten en plichten in deze gids vermeld.

Voor vragen en opmerkingen over de gang van zaken tijdens de examens kun je terecht bij het Examenbureau. Het Examenbureau is bereikbaar via e-mail: k.huzen@ambelt.nl, telefonisch onder nummer 038 4542223, waarbij je kunt vragen naar mevr. K.Huzen.

Wij wensen iedereen die bij het Hengeveldcollege examen gaat doen een voorspoedig en succesvol schooljaar toe.

Zwolle, september 2018

Namens de examencommissie,

Mevr. S. Postma
(plaatsvervangend voorzitter examencommissie)

Dr. J.H. Drentje, rector
(voorzitter examencommissie)

JAARAGENDA* Cursusjaar 2018 – 2019

36	Ma 3 sept Di 5 sept	Introductiemiddag Start lessen
37		
38		
39		
40	5 okt	lesvrij
41		
42	18 okt	Eerste deadline voortgang pws
43		Herfstvakantie
44	29 okt	Start schoolexamen periode A
45	5 nov	Start lessen periode B
46	15 nov	Eerste inlevermoment pws
48	Ma 26 nov	Inhaal/herkansing periode A
	Di 27 nov	Inhaal/herkansing periode A
49	6 dec	lesvrij
50		
51	Wo 19 dec	Tweede deadline, tweede en laatste inlevermoment pws
	Do 20 dec	Start toetsweek periode B
52		Kerstvakantie
1		Kerstvakantie
2	Ma 7 jan	Vervolg toetsweek periode B
3	Ma 14 jan	Start lessen periode C
4	Wo 24 jan	
5	Vr 1 feb	Kijk- en luistertoets Engels
6	Ma 4 feb	Inhaal/herkansing periode B
	Di 5 feb	Inhaal/herkansing periode B
7	Do 14 feb	lesvrij
8		Voorjaarsvakantie
9		
10	Do 7 mrt	Derde deadline
11	Ma 11 mrt	Start toetsweek periode C
12	Ma 18 mrt	Vervolg toetsen periode C
	Do 21 mrt	Start examentrainingen volgens bestaand lesrooster
13	vr 29mrt	Aanvragen herkansing van SE-A òf SE-B òf SE-C. Let op: inhalen gaat voor herkansen
14	Ma 1 apr	Laatste moment om nog een PWS in te leveren, daarna wordt het een septemberexamen. Kosten 350 Euro.
	Di 2 apr	lesvrij
	Wo 3 apr	Sluiting aanvraag herkansingen
	Vr 5 apr	Inhaal/ herkansing SE-C volgens apart rooster
15	Ma 8 apr	Inhaal/ herkansing SE-C volgens apart rooster
	Di 9 apr	Inhaal/ herkansing SE-B volgens apart rooster
	Do 11 apr	Inhaal/Herkansing SE-A volgens apart rooster
16	Wo 17 apr	Cijfercontrole
	Vr 19 apr	Goede Vrijdag
17		Meivakantie

18		Meivakantie
19	Do 9 mei	Start centraal schriftelijk examen
20		Centraal schriftelijk examen
21	Do 23 mei	Laatste dag Centraal schriftelijk examen
22		Vrij
23		Vrij
24	Wo12 juni	Uitslag eerste tijdvak CSE
	Do 13 juni	Ophalen voorlopige cijferlijst en aanvragen herexamen
25	Ma 17 juni t/m 19 juni	Tweede tijdvak CSE
	Do21 juni	Centraal Examen tweede tijdvak, aangewezen vakken staatsexamen
26	Vr 28 juni	Uitslag tweede tijdvak CSE
27	Do 4 juli	Diplomering
28		
29		Zomervakantie

*) Wijzigingen voorbehouden

Aan deze jaaragenda kunnen geen rechten worden ontleend

ROOSTER CENTRAAL EXAMEN 1^E TIJDVAK 2019 *)

Havo	
do 09 mei	9:00-12:00
	Filosofie
	13.30-16.30
	wiskunde A en B
vrij 10 mei	9.00-11.30
	Duits
	13.30-16.30
	M&O
ma 13 mei	9.00-12.00
	geschiedenis
	13.30-16.30
	natuurkunde
di 14 mei	
	13.30-16.00
	Engels
woe 15 mei	9.00-12.00
	maatschappijwetenschappen
	13.30-16.00
	Frans
do 16 mei	
	13.30-16.30
	Nederlands
vrij 17 mei	
	13.30-16.30
	biologie
ma 20 mei	9.00-12.00
	kunst algemeen (b/d/d/m/a)
	13.30-16.30
	economie
di 21 mei	9.00-12.00
	aardrijkskunde
	13.30-16.30
	scheikunde
woe 22 mei	
do 23 mei	13.30-16.00
	Spaans

*) Wijzigingen voorbehouden.
Aan deze jaaragenda kunnen geen rechten worden ontleend

ROOSTER CENTRAAL EXAMEN 2019

TWEEDE TIJDVAK

Het rooster voor het tweede tijdvak wordt door DUO, afdeling Examendiensten in maart 2019 bekend gemaakt.

De examens tweede tijdvak zullen op maandag 17 juni beginnen.

De staatsexamens tweede tijdvak zullen op donderdag 20 juni worden afgenomen.

Cursisten die een examen in het tweede tijdvak af willen leggen krijgen het rooster uitgereikt

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

1 ALGEMEEN

1.1 Gebruikte afkortingen en begrippen

Verklaring van de gebruikte afkortingen en begrippen:

SE	=	Schoolexamen
CE	=	Centraal Examen
PO	=	Praktische Opdracht
PWS	=	Practicum Work Shop
HD	=	Handelingsdeel
ST	=	Schriftelijke Toets
MT	=	Mondelinge Toets
Voldaan	=	de opdracht dient volgens het oordeel van de docent naar behoren te zijn voldaan
C & M	=	Profiel Cultuur en Maatschappij
E & M	=	Profiel Economie en Maatschappij
N & G	=	Profiel Natuur en Gezondheid
N & T	=	Profiel Natuur en Techniek

1.2 Vaststelling PTA

Het bevoegd gezag stelt jaarlijks, voor 1 oktober), een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast.

Het PTA en het examenreglement worden door het bevoegd gezag voor 1 oktober aan de inspectie toegezonden.

1.3 Informeren van leerlingen m.b.t. het P.T.A. en het examenreglement

Het PTA wordt voor 1 oktober aan alle leerlingen verstrekt.

Het examenreglement ligt voor de leerlingen ter inzage bij het examenbureau en de administratie.

In het examenreglement staan de formele regelingen rond toetsing, School Examens en Centraal Examen (CE).

1.4 Tijdsindeling van het School Examen

Het School Examen voor de éénjarige TopHavo - opleiding begint in de examenklas 2018 - 2019 en wordt afgesloten voor de aanvang van het Centraal Examen in 2019.

1.4.a Voor dit School Examen ¹⁾ gelden de volgende lesperioden:

lesperiode A:	maandag	27/08/2018	t/m	vrijdag	19/10/2018
lesperiode B:	maandag	29/10/2018	t/m	vrijdag	21/12/2018
lesperiode C	maandag	07/01/2019	t/m	vrijdag	15/02/2019
	maandag	25/02/2019	t/m	vrijdag	08/03/2019
lesperiode D	maandag	11/03/2019	t/m	vrijdag	12-07/2019

1.4.b Toetsperioden van het SchoolExamen ¹⁾

De toetsperioden in het cursusjaar 2018 - 2019 zijn als volgt vastgesteld:

Eerste toetsmoment:

toetsperiode A:	maandag	29/10/2018	t/m	vrijdag	02/11/2018
toetsperiode B:	donderdag	20/12/2018	t/m	vrijdag	21/12/2018
	maandag	07/01/2019	t/m	vrijdag	11/01/2019
toetsperiode C:	maandag	11/03/2019	t/m	woensdag	20/03/2019

Tweede toetsmoment (alleen inhalen en SE-C tevens herkansen ²⁾):

toetsperiode A:	maandag	26/11/2018	dinsdag	27/11/2018	18:00u
toetsperiode B:	woensdag	30/01/2019	donderdag	31/01/2019	18:00u
toetsperiode C:	vrijdag	05/04/2019	maandag	08/04/2019	09:00u

Derde toetsmoment SE-A en SE-B ²⁾, tweede toetsmoment SE-C:

toetsperiode C:	vrijdag	05/04/2019	maandag	08/04/2019	09:00u
toetsperiode B:	dinsdag	09/04/2019			09:00u
toetsperiode A:	donderdag	11/04/2019			09:00u

- 1) Eventuele wijzigingen voorbehouden
- 2) Zie de artikelen 4.5 en 4.6 van dit reglement

Het toetsrooster van de Schoolexametoetsen wordt per periode tijdig bekend gemaakt via de groepsdocent en op www.vavozwolle.net.

1.5 Perioden Centraal Examen

Centraal Examen: 1e tijdvak donderdag 10 mei t/m donderdag 23 mei 2019;
2e tijdvak maandag 17 juni t/m donderdag 20 juni 2019.

1.6 Beschikbaarheid

Leerlingen dienen gedurende de lesweken (zie 1.4a) beschikbaar te zijn van 8:30u tot 17:00u voor lessen, toetsen, practica, examens, etc.

In de periode van het Centraal Examen van 09:00u tot 17:00u.

Continuïteitsplan: In geval van eventualiteiten waarbij de geheimhouding van de examens geschonden is of afname niet mogelijk is kunnen – in het meest ingrijpende geval – één of meer centrale examens worden uitgesteld en kan het eerste en tweede tijdvak zich uitstrekken tot het moment van de aanvang van de vroegste zomervakantie, zijnde 6 juli 2019.

1.7 Verstrekken van informatie

De school is niet verantwoordelijk voor mededelingen over zaken betreffende School Examen en/ of Centraal Examen, gedaan door andere personen dan de voorzitter en/of secretaris van de examencommissie.

De leerlingen wordt met klem aangeraden dit soort informatie uitsluitend bij de laatstgenoemden in te winnen.

1.8 Inleveren studieopdrachten/ huiswerkopdrachten/ bonusregeling

Bij een aantal vakken is het *verplicht* om voor aanvang van een schoolexamen zogenaamde *studie- en of huiswerkopdrachten* in te leveren. Het doel hiervan is ervoor te zorgen dat je de stof niet pas vlak voor het schoolexamen doorneemt.

Regelmatig studeren verhoogt de kans op succes.

Voor leerlingen die de voorgeschreven opdrachten op tijd inleveren is er een bonusregeling. Bij elk afzonderlijk vak is de betreffende regeling weergegeven, zie aldaar.

Deze regel geldt voor alle schoolexamens en geldt ook voor inhaal en herkansing van de betreffende toetsen.

2 HET SCHOOL EXAMEN

- 2.1** Het School Examen wordt gehouden overeenkomstig hetgeen voor elk vak afzonderlijk in het Programma van Toetsing en Afsluiting is aangegeven.
- 2.2** De zittingen van het School Examen en het Centraal Examen worden gehouden in door de voorzitter van de examencommissie aan te wijzen lokaliteiten, onder toezicht van door de voorzitter aan te wijzen gecommiteerden en / of surveillanten.
- 2.3** Leerlingen dienen tijdig aanwezig te zijn in het lokaal, waar de toetsen van het School-examen worden afgenomen.
- 2.4** Een leerling die te laat komt, mag na toestemming van de examencommissie of haar vertegenwoordiger, tot uiterlijk 15 minuten na de aanvang van een schriftelijke toets van het School Examen worden toegelaten.
Voor de betrokken leerling geldt dezelfde eindtijd als voor de andere leerlingen.
- 2.5** Een leerling mag niet binnen een half uur na aanvang van een schriftelijke toets het lokaal verlaten.
- 2.6** De opgaven mogen niet worden meegenomen.
- 2.7** Bij luistertoetsen en mondelinge toetsen dienen alle leerlingen ruim op tijd aanwezig te zijn. Leerlingen die te laat zijn, worden niet meer toegelaten. De examencommissie beslist of de leerling een tweede toetsmogelijkheid wordt geboden.
- 2.8** Jassen, tassen, petten, mutsen, etuis en mobiele communicatie apparatuur mogen niet in de examenzaal meegenomen worden. Het in bezit hebben van mobiele communicatie apparatuur in de examenzaal wordt beschouwd als fraude.
- 2.9** Tijdens de duur van enig examenonderdeel is het de leerlingen niet toegestaan zonder toestemming van een surveillant het examenlokaal te verlaten.
- 2.10** Gedurende het schooljaar dienen voor elk vak studieopdrachten te worden gemaakt. Deze studieopdrachten staan in de studiewijzers van elk vak omschreven. Aan deze studieopdrachten moet – naar het oordeel van de vakdocent – voldaan zijn om aanspraak te kunnen maken op de bonus van het betreffende SE. Deze maatregel strekt zich ook uit tot inhaal- c.q. herkansingstoetsen.
- 2.11** Naast de studieopdrachten kunnen er voor diverse vakken handelingsdelen, praktische opdrachten, literatuuropdrachten e.d. gemaakt moeten worden. Dit staat vermeld in de stof-omschrijving per vak in het zgn. vaktechnische gedeelte en / of in de studiewijzers.
- 2.12** De handelingsdelen, literatuuropdrachten, werkstukken, studieopdrachten en praktische opdrachten dienen binnen de uiterste termijn - zoals beschreven in de stofomschrijving per vak en / of studiewijzer - ingeleverd te worden.
De data, zoals vermeld in de vakdelen en de studiewijzers, zijn bindend.
Het inleveren dient te gebeuren bij mevr. K. Huzen.
Bij het inleveren krijgt de leerling een bewijs dat het betreffende handelingsdeel etc. is ingeleverd. Ook wordt het inleveren aangetekend in een centrale administratie.
Het is niet mogelijk om bij de administratie, de docent, de conciërge o.i.d. in te leveren, omdat zij geen bewijs van inleveren kunnen verstrekken.
- 2.13** Wanneer een leerling zich niet aan de inleverdata voor werkstukken, studieopdrachten, praktische opdrachten etc. houdt, wordt de leerling door de teamleider mevr. S. Postma opgeroepen.
De teamleider maakt met de leerling bindende afspraken over het alsnog inleveren van de betreffende onderdelen binnen een redelijke termijn.
Zolang deze onderdelen niet naar genoegen zijn voldaan – dit ter beoordeling van de vakdocent - geldt het SE-cijfer van het betreffende vak als voorlopig cijfer.

- 2.14** Als de leerling zich niet houdt aan de met de teamleider gemaakte afspraken over het inleveren van de ontbrekende onderdelen, is de teamleider gerechtigd de leerling sancties op te leggen volgens hoofdstuk 9 van dit algemeen gedeelte.
- 2.15** In bijzondere omstandigheden kan van diverse onderdelen vrijstelling worden verleend. Dit is ter beoordeling van de vakdocent en de teamleider.

3 BEOORDELING VAN HET SCHOOL EXAMEN

3.1 Mededelen van de beoordelingen:

- 3.1a** De examinerator deelt de leerlingen zo spoedig mogelijk de beoordeling mee van elk onderdeel van het School Examen. Dit kan via het leerlingenportaal van SchoolFit, mondeling, schriftelijk, via het mededelingenbord of tijdens de bespreking plaatsvinden. Schriftelijke en praktische toetsen worden besproken.
- 3.1b** Hierbij zullen de volgende termijnen worden gehanteerd:
- De uitslag van mondelinge onderdelen van het School Examen: binnen twee weken.
 - De uitslag van werkstukken en praktische opdrachten: binnen vier weken na de uiterste inleverdatum.
 - Schriftelijke en praktische toetsen die onderdeel uitmaken van het School Examen: binnen drie weken.
 - Handelingsdelen: binnen drie weken na het verstrijken van de inlevertermijn.
- 3.1c** Leerlingen kunnen enkele weken na afloop van ieder 1^e toetsmoment een overzicht van hun tot dan toe behaalde cijfers verkrijgen bij de mentor dan wel dit downloaden via de leerlingenportaal van SchoolFit.
- 3.1d** Voor de aanvang van het Centraal Examen wordt de leerling van zijn gemiddelde cijfers voor het School Examen schriftelijk in kennis gesteld. De cijfercontrole vindt plaats op 20 april 2018. De leerlingen ontvangen hiervoor een schriftelijke uitnodiging, waarin tevens de tijden zijn vastgelegd.
- 3.1e** Voor het kennismaken van cijfers, beoordelingen en andere uitslagen is de leerling zelf verantwoordelijk.

3.2 Wijze van beoordelen

- 3.2.a** De examinerator drukt zijn eendoordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een leerling in elk vak uit in een cijfer. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.

In deze schaal van cijfers komt aan de gehele cijfers 1 tot en met 10 de volgende betekenis toe:

1 =	zeer slecht	6 =	voldoende
2 =	Slecht	7 =	ruim voldoende
3 =	zeer onvoldoende	8 =	goed
4 =	Onvoldoende	9 =	zeer goed
5 =	bijna voldoende	10 =	uitmuntend

- 3.2b**
- Het cijfer voor het SE per vak is het gewogen, rekenkundige gemiddelde van alle beoordelingen die voor de SE- toetsen en –opdrachten aan de leerling zijn gegeven.
 - Indien dit gemiddelde een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal. Met dien verstande dat, indien deze decimalen minder dan 50 zijn naar beneden wordt afgerond en indien deze 50 of meer zijn naar boven wordt afgerond, zodanig, dat het eindcijfer een getal met één decimaal wordt.
 - Onderdelen van het SE per vak waarvoor een andere waardering dan een cijfer gegeven wordt, dienen voldoende of goed dan wel naar behoren voldaan te zijn. De weging van de diverse onderdelen van het SE wordt per vak aangegeven

3.2c Bij de omrekening van het puntentotaal, behaald voor een schriftelijke toets, naar het cijfer geldt de volgende algemene formule: $\text{cijfer} = (X : Y) \times 9 + 1$.
Hierin is Y het maximaal te behalen aantal punten en X het werkelijk behaalde aantal.
Als bij een vak van deze formule wordt afgeweken, wordt dat in het vaktechnisch gedeelte bij dat vak vermeld.

3.2d Opdrachten die vallen onder het handelingsdeel moeten naar behoren zijn afgerond. Dit ter beoordeling van de examinerator.

3.3. Combinatiecijfer en profielwerkstuk

3.3a Combinatiecijfer

Op het Deltion Sprint Lyceum / Hengeveldcollege wordt het combinatiecijfer samengesteld door het eindcijfer voor het vak Maatschappijleer en het cijfer voor het Profielwerkstuk te combineren tot een cijfer op de eindlijst in het Algemeen Gedeelte.

Beide onderdelen wegen voor 50 % mee in dit combinatiecijfer.

Leerlingen die afkomstig zijn van andere scholen kunnen een combinatiecijfer meebrengen, dat uit meer onderdelen/vakken is samengesteld. Dit cijfer wordt dan overgenomen of kan desgewenst worden verbeterd, dit voor zover het Deltion Sprint Lyceum / Hengeveldcollege deze onderdelen/vakken aanbiedt.

3.3b Profielwerkstuk

De eisen waaraan een profielwerkstuk dient te voldoen worden per vak bekend gemaakt. Deze regels maken integraal deel uit van het Examenreglement. Hetzelfde geldt voor de "Instructies voor het maken van het profielwerkstuk Havo". Deze instructies zijn te verkrijgen bij de mentor.

3.4 Archivering

3.4a Van schriftelijke onderdelen van het School Examen worden het werk en de toegekende cijfers of kwalificaties opgeslagen in het examendossier van de leerling. Het examendossier bevindt zich op school en kan alleen in bijzondere gevallen onder toezicht van de docent worden ingezien.

3.4b De vakdocent is verantwoordelijk voor de administratieve vastlegging van de resultaten en voor de archivering van het gemaakte werk in het examendossier van de leerling.

3.4c Van mondelinge toetsen worden de protocollen, van schriftelijke toetsen worden de opgaven, het door de leerlingen gemaakte werk, de beoordelingsnormen en de voor elk werk toegekende cijfers, alsmede het examendossier bewaard in het archief van het Hengeveldcollege tot uiterlijk 1 april van het op het examenjaar volgende kalenderjaar. Daarna worden alle bescheiden betreffende het School Examen, uitgezonderd de verzamelijsten van beoordelingen en eventueel opgevraagde werkstukken, vernietigd. Vanaf 6 maanden na het laatste Centraal Examen mogen de werkstukken door de leerlingen worden opgehaald bij de administratie.

3.5 Meenemen van (onderdelen van) vakken

Leerlingen, die al onderdelen van vakken met een voldoende hebben afgesloten, bijvoorbeeld handelingsdelen, praktische opdrachten e.d. kunnen op hun verzoek in aanmerking komen voor vrijstelling van deze onderdelen.

Zij dienen hiervoor contact met de betreffende vakdocent op te nemen en bewijsstukken te overleggen, bijvoorbeeld de praktische opdracht zelf, gewaarmerkte cijferlijsten, PTA's e.d. Deze bewijsstukken dienen uiterlijk 5 oktober 2018 bij de betreffende vakdocent ingeleverd te worden, waarna deze de beslissing en het eventuele cijfer doorgeeft aan het examenbureau. Ook reeds afgeronde leerstofonderdelen, zoals omschreven in het vaktechnisch gedeelte van deze studiegid, kunnen recht op vrijstelling geven, mits een en ander duidelijk met bewijsstukken kan worden aangetoond. Ook hier geldt als einddatum 5 oktober 2018.

3.6 Vrijstellingen

Leerlingen, die menen op grond van reeds eerder behaalde certificaten, diploma's e.d., vrijstelling te kunnen krijgen van het volgen van vakken, toetsen en evt. examens, dienen de originele bewijsstukken hiervan aan het examenbureau te overleggen en na goedkeuring in te leveren bij de administratie voor de aanvang van toetsperiode A (uiterlijk 6 oktober 2018).

3.7 Inzet van het eindcijfer schoolexamens uit een voorgaand jaar / voorgaande jaren

Leerlingen die dit wensen kunnen een schoolexamencijfer uit een voorgaand schooljaar inzetten. Zij dienen deze keuze voor de aanvang van toetsperiode A bij de examencommissie kenbaar te maken.

Het Hengeveldcollege zal de leerlingen hiertoe per mail uitnodigen. Hierbij worden bekend gemaakt:

- de uiterste termijn waarvoor het verzoek moet zijn gedaan;
- de voorwaarden die aan het inzetten van het eindcijfer schoolexamens uit een voorgaand jaar / voorgaande jaren zijn verbonden.

Deze uitnodiging maakt deel uit van het examenreglement.

N.B.:

- De door de leerling gemaakte keuze is onherroepelijk;
- De geldigheidsduur van de certificaten mag niet zijn verlopen c.q. de 10 jaar niet hebben overschreden;
- Het cijfer moet zijn behaald op hetzelfde niveau, dan wel een hoger niveau;
- Indien de leerling in het bezit is van een vrijstelling voor de rekentoets, en de leerling besluit de rekentoets opnieuw af te leggen, dan vervalt deze vrijstelling voor het schooljaar waarin de leerling de rekentoets opnieuw aflegt.
- Er geldt een hardheidsclausule.

4 INHALEN EN HERKANSEN VAN HET SCHOOLEXAMEN

- 4.1 Per cursusjaar worden van iedere schriftelijke toets minimaal 2 toetsmomenten aangeboden.
- 4.2 In principe moet iedere leerling aan het 1^e toetsmoment van de toetsen van het School Examen deelnemen.
- 4.3 Een leerling die door ziekte of ten gevolge van een buitengewone omstandigheid buiten zijn schuld – dit ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie – niet in staat is aan het 1^e toetsmoment deel te nemen, kan in staat worden gesteld aan het 2^e toetsmoment deel nemen. Zie ook art. 5.1 t / m 5.3.
- Het inhaalmoment voor periode A is vastgesteld op maandagavond 26 november en dinsdagavond 27 november 2018 aanvang 18:00u.
 - Het inhaalmoment voor periode B is vastgesteld op woensdagavond 30 januari en donderdagavond 31 januari 2019 aanvang 18:00u.
 - Het inhaalmoment voor periode C is vastgesteld op vrijdag 5 april en maandag 8 april 2019 aanvang 9:00u.
- 4.4 In het tweede toetsmoment kunnen **maximaal twee** toetsen worden ingehaald.
- 4.5 **Leerlingen verkrijgen per lesperiode één herkansing, mits zij geen toetsen (schriftelijk en/of mondeling) uit deze periode hebben moeten inhalen. Met andere woorden, het inhalen van één of meer toetsen uit periode A, B of C gaat ten koste van de herkansing die de cursist in de betreffende periode had kunnen verkrijgen (zie ook 4.6).**
- 4.6 a. Het is voor leerlingen mogelijk om maximaal **3** toetsen te herkansen (zie ook 4.5).
- Inhalen gaat voor herkansen;
 - Herkansen is uitsluitend van toepassing op schriftelijke of mondelinge toetsen van het School Examen;
 - In dat geval geldt het hoogste cijfer.
- De herkansingen van een toets/toetsen uit periode C/SE-C worden afgenomen op vrijdag 5 april en maandag 8 april 2019 aanvang 9:00u.;
 - De herkansingen van een toets/toetsen uit periode B/SE-B worden afgenomen op dinsdag 9 april 2019, aanvang 9:00u.;
 - De herkansingen van een toets/toetsen uit periode A/SE-A worden afgenomen op donderdag 11 april 2019, aanvang 9:00u.
- 4.7 Als een cursist geen gebruik heeft gemaakt van het 1^e en/of 2^e toetsmoment voor enig onderdeel van een vak, wordt voor het betreffende onderdeel van dit vak geen cijfer gegeven. Dit heeft tot gevolg dat dit vak niet kan worden afgesloten en er geen eindcijfer wordt toegekend. Zie ook artikel 5.5.
Let op: Als een vak niet is afgesloten, kan dit vak niet op een certificaat of diploma worden vermeld en kan dus eventueel geen diploma worden behaald.
Indien de cursist alsnog in de gelegenheid wordt gesteld de betreffende toets te maken, zal voor het gemiste inhaalmoment eveneens een herkansing in mindering worden gebracht.
- 4.8 Als een opdracht van het handelingsdeel of het profielwerkstuk niet naar behoren is uitgevoerd, volgt éénmalig een herhalingsopdracht, die naar genoegen van de examinator moet worden uitgevoerd.
- 4.9 In het vaktechnisch gedeelte van deze studiegids is per vak aangegeven welke toetsen niet herkanst kunnen worden.

- 4.10** Bij buitengewone omstandigheden kan de leerling een beroep doen op een hardheidsclausule.
Hij moet dan – binnen tien werkdagen na het bekend worden van de beslissing – een brief, met daarin een duidelijke motivatie waarom hij een beroep doet op deze hardheidsclausule, sturen aan de plaatsvervangend voorzitter van de examencommissie, Mevr. S. Postma.
De examencommissie neemt dan binnen tien werkdagen een beslissing nadat de leerling, zijn mentor, de betreffende vakdocent en eventueel de teamleider zijn gehoord.

5. ABSENTIE TIJDENS EEN SCHOOL EXAMEN

De artikelen 5.1 t / m 5.5 gelden voor **alle** onderdelen van het School Examen.

- 5.1** Als een leerling door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets van het School Examen bij te wonen, moet dit telefonisch op de dag van het betreffende onderdeel van het School Examen, **vóór de aanvang** van de betreffende toets, gemeld worden aan de school. Afmelden per e-mail is ook mogelijk, namelijk via het volgende adres: k.huzen@ambelt.nl of bij de eigen mentor. Zie ook artikel 5.2.
- 5.2** Bovendien moet de leerling, die door ziekte of een andere vorm van overmacht, niet in staat was een toets van het SE bij te wonen, binnen 48 uur na de betreffende toets een formulier betreffende zijn afwezigheid aan de examencommissie zenden.
Voorbedrukte formulieren zijn af te halen bij mevr. K.Huzen, dan wel te downloaden van vavozwolle.net.
De brief dient geadresseerd te worden aan:
Examencommissie Hengeveldcollege
Dr. Hengeveldweg 6
8025AK Zwolle
- In deze brief moet de afwezigheid worden gemotiveerd met een verklaring.
In deze verklaring, of in de daaraan toegevoegde bijlagen, moet vermeld staan:
- welke toets van het SE de leerling heeft verzuimd
 - welke examinerator het betreft
 - welke opleiding het betreft
 - de reden(en) van het verzuim
 - in geval van ziekte: het adres en telefoonnummer van de arts, die hiervoor is geraadpleegd
 - in geval van andersoortige overmacht: stukken die de aard en de juistheid van de overmacht afdoende bevestigen
 - het verzoek aan de examencommissie toestemming te krijgen de gemiste toets in de 2^e toetsperiode te mogen afleggen
- 5.3** Als een leerling op een of meerdere punten m.b.t. de procedure tot afmelding in gebreke blijft, kan de examencommissie besluiten, dat er sprake is van ongeoorloofde afwezigheid. In dat geval wordt de leerling van verdere deelname aan het SE in het betreffende vak, resp. de betreffende vakken, uitgesloten (hoofdstuk 9 lid 2b).
- 5.4** Slechts in zeer bijzondere gevallen, dit ter beoordeling van de examencommissie, kan uitstel van een onderdeel van het SE worden verleend.
- 5.5** Indien een School Examen voor enig vak niet is afgerond voor de aanvang van het CE, kan geen Centraal Examen worden gedaan in het betreffende vak.

6 BEZWAAR EN IN BEROEP GAAN BIJ HET SCHOOL EXAMEN

- 6.1** Indien een leerling gerechtvaardigde bezwaren meent te hebben tegen enig onderdeel van een School Examen of tegen een toegekend cijfer, dient hij binnen tien schooldagen na de bewuste toets, c.q. het bekend maken van het cijfer schriftelijk en beargumenteerd bezwaar te maken bij de examencommissie.
Deze neemt binnen tien werkdagen na het indienen van het bezwaar een beslissing.
- 6.2** De examencommissie kan een deskundige inschakelen, die in overleg met de betrokken examinerator het eindoordeel velt.
Indien een deskundige wordt ingeschakeld, wordt de leerling hiervan schriftelijk in kennis gesteld.
Bij inschakeling van een deskundige wordt de termijn, waarbinnen de examencommissie een beslissing neemt met maximaal tien werkdagen verlengd.
- 6.3** Indien men twijfelt aan de juistheid van een beslissing van de examencommissie betreffende onderdelen van het School Examen en / of toegekende cijfers, kan men in beroep gaan bij de Commissie van Beroep.
Dit beroep dient schriftelijk binnen tien schooldagen na het bekend worden van de beslissing met redenen omkleed te worden ingediend. Voor de verdere gang van zaken wordt verwezen naar het Examenreglement en eventueel naar het Reglement van de Commissie van Beroep. Beide zijn ter inzage bij de examencommissie.
- 6.4** Een beroep kan men richten aan:

Regio directeur dhr. A. Hoogendijk
Van het Hengeveldcollege
Dr. Hengeveldweg 8
8025 AK Zwolle

7 SLOTBEPALING M.B.T. HET SCHOOL EXAMEN

- 7.1** In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie.

8 HET CENTRAAL EXAMEN

- 8.1** Het Centraal Examen wordt afgenomen in de periode mei / juni 2019.
1e tijdvak donderdag 9 mei t/m donderdag 23 mei 2019
2e tijdvak maandag 17 juni t/m donderdag 20 juni 2019
- 8.2** De datum en het tijdstip van de uitslag van het eindexamen worden in het jaarrooster bekend gemaakt. Hierbij maakt de examencommissie de eindcijfers schriftelijk aan iedere leerling bekend.

8.3 Afwezigheid bij het Centraal Examen:

- 8.3a** De leerling, die door ziekte of een andere vorm van overmacht, niet in staat is aan een examen deel te nemen, dient de afwezigheid zo spoedig mogelijk telefonisch aan de school te melden. Afmelden per e-mail is ook mogelijk, namelijk via het volgende adres: k.huzen@ambelt.nl
Tevens moet de leerling, *binnen 48 uur* na het betreffende examen een aangetekende brief aan de examencommissie zenden.

De brief dient geadresseerd te worden aan:
Examencommissie Hengeveldcollege
Dr. Hengeveldweg 8
8025 AK Zwolle

In deze brief moet de afwezigheid worden gemotiveerd met een verklaring.
In deze verklaring, of in de daaraan toegevoegde bijlagen, moet vermeld staan:

- a. welk (deel-)examen of onderdeel daarvan de leerling heeft verzuimd
 - b. welke docent het betreft
 - c. welke opleiding het betreft
 - d. de reden(en) van het verzuim
 - e. in geval van ziekte: het adres en telefoonnummer van de arts, die hiervoor is geraadpleegd
 - f. in geval van andersoortige overmacht: stukken die de aard en de juistheid van de overmacht afdoende bevestigen
 - g. het verzoek aan de examencommissie toestemming te krijgen het gemiste examen in te halen.
- 8.3b** Als een leerling op een of meerdere punten met betrekking tot de procedure van afmelding in gebreke blijft, kan de examencommissie besluiten dat er sprake is van ongeoorloofde afwezigheid.

8.4 Wijze van beoordelen / Zak- en slaagregeling Havo

- 8.4a** Het eindcijfer van een vak is het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het School Examen en het cijfer voor het Centraal Examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 8.4b** Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer van de reeks 1 t/m 10.

- 8.4c** Een leerling is geslaagd, wanneer hij/ zij:
- voor alle centrale examens die de leerling heeft afgelegd een gemiddelde van tenminste 5,5 is behaald.
 - voldoet aan de kernvakkenregeling, dus voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde A of wiskunde B slechts één onvoldoende heeft behaald, zijnde niet lager dan een 5. In het CM profiel worden alleen de vakken Nederlands en Engels hierin betrokken.
 - de rekentoets op niveau 3F heeft afgelegd. Dit is een inspanningsverplichting, d.w.z. het resultaat van de rekentoets wordt niet in het bepalen van de uitslag betrokken.
- Vervolgens:
- voor alle vakken, waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer een 6 of meer heeft behaald, dan wel
 - voor één van de vakken, waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer een 5 heeft behaald en voor de overige vakken, waarvoor een eindcijfer is vastgesteld een 6 of meer heeft behaald, dan wel
 - voor één van de vakken, waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer een 4 heeft behaald en voor de overige vakken, waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer een 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, dan wel
 - voor twee van de vakken, waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer een 5 heeft behaald, dan wel voor één van deze vakken als eindcijfer een 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer een 5 heeft behaald, en voor de overige vakken, waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt.

8.4d De overgangsregeling kernvakkenregeling Vavo is per 1 augustus 2016 vervallen.

8.5. Judicium Cum Laude

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor de vakken in het profieldeel, het hoogste cijfer in het vrije deel en de grote vakken in het gemeenschappelijk deel;
en
- geen eindcijfer mag lager zijn dan een 6 voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 50 van het Eindexamenbesluit, waarbij het combinatiecijfer niet lager dan een 6 mag zijn, maar de samenstellende onderdelen mogen wel lager zijn dan een 6;
- alle centrale examens zijn afgelegd binnen de periode van één jaar voorafgaand aan de diplomering;
- de rekentoets blijft buiten beschouwing aangezien het behaalde resultaat niet meetelt in de uitslagbepaling.

8.6 Herkansen en inhalen van het Centraal Examen

- 8.6.a** De leerling heeft het recht herkansing te vragen van het Centraal Examen in één vak, ongeacht het resultaat van de eerste examengelegenheid.
De leerling doet daartoe op de dag waarop de uitslag wordt meegedeeld een schriftelijk verzoek aan de voorzitter van de examencommissie. Door het vragen van de herkansing wordt de uitslag een voorlopige uitslag.
Indien op deze datum geen herkansing wordt aangevraagd, wordt de voorlopige uitslag automatisch de definitieve.
- 8.6.b** Bij een herkansing van een vak van het Centraal Examen blijft het bij het School Examen behaalde eindcijfer van kracht.
- 8.6.c** Het hoogste van de cijfers gehaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde Centraal Examen, geldt als definitief cijfer voor het Centraal Examen.

- 8.6.d** Indien het examen pas in het tweede tijdvak afgerond kan worden, geldt een overeenkomstige regel voor het derde tijdvak. Het derde tijdvak valt in augustus en wordt als staats-examen centraal op enkele plaatsen in het land afgenomen.
- 8.6.e** Leerlingen die in het eerste tijdvak van het Centraal Examen om een geldige reden verhinderd waren deel te nemen aan één of meer zittingen, kunnen op de dag van het tweede tijdvak alsnog aan één of twee zittingen deelnemen.
- 8.6.f** Leerlingen die in het tweede tijdvak van het Centraal Examen om een geldige reden verhinderd waren deel te nemen aan één of meer zittingen, kunnen op de dagen van het derde tijdvak alsnog aan één of meerdere zittingen deelnemen.
- 8.6.g** In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de voorzitter van de examencommissie.

8.7 Inzage- en bespreekregeling Centrale Examens

Deze inzage- en bespreekregeling is bedoeld voor leerlingen die een examen maken in het kader van Centraal Schriftelijk Examen (CSE). Er bestaat onderscheid tussen het inzagerecht dat een leerling wettelijk heeft en de mogelijkheid die de school een leerling biedt om een gemaakt examen met de vakdocent te bespreken.

Het examenwerk wordt door twee daartoe bevoegde docenten nagekeken, de examinerator en een onafhankelijke tweede corrector. Zij stellen in onderling overleg de score vast. Dit is een definitief oordeel waartegen geen rechtsmiddel binnen de schoolorganisatie (bezwaar of beroep) openstaat.

8.7a Inzage Centrale Examens

1. Inzage van gemaakt CE-werk van het eerste tijdvak dient direct na bekendmaking van de uitslag bij de secretaris van de Examencommissie te worden aangevraagd. Hiertoe stelt de school een aanvraagformulier ter beschikking. Voor deze inzage wordt een afspraak gemaakt. Deze inzage vindt op zijn vroegst plaats op de dag na bekendmaking van de uitslag;
2. Inzage van gemaakt CE-werk van het tweede tijdvak dient direct na de bekendmaking van de uitslag schriftelijk bij de secretaris van de Examencommissie te worden aangevraagd. Hiertoe stelt de school een aanvraagformulier ter beschikking. Voor deze inzage wordt een afspraak gemaakt;
3. De inzage duurt maximaal 20 minuten;
4. Met het niet verschijnen op deze afspraak verliest de kandidaat het recht op inzage;
5. Het werk mag uitsluitend door de kandidaat ingezien worden en niet door anderen. Een minderjarige kandidaat kan zich desgewenst laten bijstaan door één van zijn wettelijke vertegenwoordigers (ouder of verzorger);
6. De inzage vindt uitsluitend plaats op school en in tegenwoordigheid van de examensecretaris of diens plaatsvervanger. De vakdocent is niet bij de inzage aanwezig;
7. Het is niet toegestaan om (gedeelten van) het gemaakte examenwerk op enigerlei wijze te kopiëren, noch mag er op het werk of op een ander papier worden geschreven;
8. Bij de inzage is het gebruik van de opgaven en/of het correctievoorschrift niet toegestaan;
9. Er vindt geen discussie plaats.

8.7b Beperking Centraal Schriftelijk Examen uitsluitend van het eerste tijdvak.
 Eerdeditig die een examen wil doen in een vak krabben Centraal Schriftelijk Examen heeft de mogelijkheid om te beperking van het eerste tijdvak gemaakt te examenwerk. De hieraan is de editig de mogelijkheid te bieden zich zo optimaal mogelijk op te bereiden voor de eerste of de tweede examenmetode te bestaande vakken te kiezen.

Teraanzien van de beperking van de volgende regels:

- 1.1. Nadat de bevestiging van de examen uitsluitend gemaakt de editig die eergemaakt examenwerk wil beperken zo veel mogelijk een afspraak met de eigen vakdocent of docent of diens vervanger;
22. Beperking van het gemaakt examenwerk is alleen toegestaan voor het vak waarin het examen wordt gedaan of voor de vakker die ggezien de voddpige uitslag van het Centraal Schriftelijk Examen voor een examen in raam met krig komen;
33. Beperking van het gemaakt examenwerk met de eigen vakdocent of diens veragger in de uitsluitend op plaats opsbobben is uitsluitend vodd bodde aan de de toring;
44. Beperking van het gemaakt examenwerk heeft betrekking op de inhodd van het gemaakt examenwerk lemi te ppede beoedelig van het gemaakt examenwerk, eanviedwels, geindfussige plaats, discussie plaats;
55. Nadat de herbeamen shbbberp plaatsge worden is eergeer beperking van examenwerk uithet eerste tijdvak meer mogelijk;
66. Het is niet toegestaan om (gedelven van) het gemaakt examenwerk op enigerlei wijze te wijzig te kopiëren.

9 ONREGELMATIGHEDEN BIJ HET SCHOOLEXAMEN EN/OF HET CENTRAAL EXAMEN

- 9.1 Indien een leerling zich ten aanzien van enig deel van het School Examen of het Centraal Examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de examencommissie maatregelen nemen.
 Met onregelmatigheden worden onder andere bedoeld spieken, fraude, en, uitsluitend bij het schoolexamen, het niet of niet tijdig inleveren van handelingsdelen, boekenlijsten, werkstukken, studieopdrachten en praktische opdrachten e.d.
- 9.2 De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het ongeldig verklaren van het betreffende onderdeel van het school examen. Er wordt geen cijfer ingevoerd in Schoolfit. De cursist krijgt de gelegenheid het betreffende school examen in de inhaalperiode van het betreffende School Examen alsnog te maken. Een en ander gaat ten koste van de herkansing horende bij de betreffende periode;
 - b. het toekennen van het cijfer 1 voor een niet of niet tijdig ingeleverd onderdeel van het schoolexamen of voor een toets van het centraal examen of de rekentoets;
 - c. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer onderdelen van het school examen of het centraal examen of de rekentoets;
 - d. het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van het school examen of het centraal examen of de rekentoets;
 - e. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de examencommissie aan te wijzen onderdelen.
 Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de Staatsexamencommissie.
- 9.3 Ontzegging van verdere deelname aan het School Examen houdt ook ontzegging van deelname voor het betreffende vak aan het Centraal Examen in.

- 9.4** Een besluit tot ontzegging van verdere deelname aan het School Examen wordt genomen door de examencommissie.
- 9.5** Alvorens de examencommissie een beslissing ingevolge art. 9.4 neemt hoort deze de leerling en de surveillant of de examiner. De leerling kan zich door een door hem / haar aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
De examencommissie deelt haar beslissing mee aan de leerling, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.
- 9.6** De examencommissie stelt de inspecteur in kennis van een besluit genomen volgens artikel 9 lid 2 sub b, c en d.
- 9.7** De kandidaat kan tegen de beslissing van de examencommissie in beroep gaan bij de commissie van beroep, zie paragraaf 10.
- 9.8** De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die inzake papieren examens van het Centraal Examen genomen kunnen worden, zijn:
- Indien een surveillant waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis;
 - De kandidaat wordt - als het enigszins mogelijk is - in staat gesteld om het werk af te maken. Dit om beroepsprocedures niet in de weg te staan;
 - De kandidaat krijgt een nieuw antwoordblad;
 - Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen, wordt dit blad vervolgens ingenomen;
 - De surveillant maakt van het geconstateerde melding op het proces-verbaal;
 - Uiterlijk direct na afloop van het examen wordt de directeur van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De directeur stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord;
 - Nadat het onderzoek is afgesloten, neemt de directeur een beslissing betreffende de daadwerkelijke fraude en de eventueel te nemen maatregelen;
 - De kandidaat en, bij minderjarigheid diens ouders/verzorgers, wordt schriftelijk van de beslissing van de directeur in kennis gesteld. De kandidaat wordt vanzelfsprekend gewezen op de beroepsmogelijkheid;
 - De directeur stelt tevens de inspectie op de hoogte van zijn beslissing.

Naast bovengenoemde maatregelen geldt voor digitale centrale examens: indien de directeur beslist dat de kandidaat bij een digitaal examen een andere variant van hetzelfde examen kan maken, hij dit aan de inspectie en eventueel aan het College voor Toetsen en Examens meldt.

10 BEZWAAR EN BEROEP

Hier komt nog een aanvulling op.

10.4 Een beroep kan men richten aan:

De Commissie van Beroep Examens van het Deltion College,
Postbus 565,
8000 AN Zwolle.

11 DE EXAMENCOMMISSIE

De examencommissie bestaat uit:

Voorzitter: Dr. J.H. Drentje
Plaatsvervangend voorzitter mevr. S. Postma
Secretaris mevr. K. Huzen
Plaatsvervangend secretaris: Drs. R. de Bruijn
Lid: mevr. E. Elshof
Dr. Hengeveldweg 6/8
8025 AK Zwolle

12 INFORMATIE PER VAK

Vanaf de volgende pagina wordt informatie per vak gegeven.

Gebruikte afkortingen hierbij:

SE	=	Schoolexamen
PO	=	Praktische Opdracht
CE	=	Centraal Examen
Vold	=	de opdracht dient volgens het oordeel van de docent naar behoren te zijn voldaan