

Jaarverslag 2020

juni 2021

Stichting
Orthopedagogisch
Centrum de Ambelt

Behorende bij onze
verklaring d.d.
22-06-2021


onderwijsassistenten b.v.

Samen werken aan **jouw toekomst**

Inhoud

Bestuursverslag	5
1. Voorwoord	6
2. Kerngegevens de Ambelt	7
3. Jaarverslag van de raad van toezicht.....	9
3.1 Doelstelling	9
3.2 Code Goed Bestuur PO	9
3.3 Wijzigingen in samenstelling raad van toezicht.....	9
3.4 Wijzigingen in samenstelling college van bestuur.....	10
3.5 Commissies	10
3.6 Bijeenkomsten en werkbezoeken.....	11
3.7 Vergoedingen	11
4. Jaarverslag van het college van bestuur	12
4.1 Governance	12
4.1.1 Visie en missie	12
4.1.2 Ambitie	12
4.1.3 Bestuur en organisatie	13
4.1.3.1 Organogram de Ambelt.....	13
4.1.4 Bestuur en toezicht	14
4.1.5 Bestuur en medezeggenschap	14
4.1.6 Horizontale verantwoording	15
4.2 Strategisch beleid.....	16
4.2.1 Werkwijze.....	16
4.2.2 Ambelt kiest koers	16
4.2.3 Sterke sector speciaal onderwijs.....	16
4.2.4 Passend onderwijs	17
4.3 Onderwijs.....	17
4.3.1.1 Onderwijsproces	17
4.3.3 Opbrengsten de Ambelt uitstroom 2019-2020	19
4.3.4 Examenresultaten de Ambelt 2020	20
4.3.5 Innovatieve ontwikkelingen.....	21
4.3.7 Kwaliteit	23
4.3.8 Veiligheidsbeleid.....	23
4.3.9 Ambelt Diagnostiek.....	24
4.4 Bedrijfsvoering.....	24
4.4.1 Personeel / HR	24
4.4.1.2 Scholing	25
4.4.2 Marketing en communicatie	27
4.4.3 Facilitair	27

4.4.3.1 Leveranciers.....	27
4.4.4 Financiën.....	28
4.4.5 Leiderschap.....	28
4.4.6 Samenwerking PO/VO.....	28
4.5 Juridische procedures, klachten en schorsingen.....	30
4.5.1 Juridische procedures.....	30
4.5.2 Klachten.....	30
4.5.3 Schorsingen en verwijderingen.....	30
4.6 Financieel beleid en analyse.....	31
4.6.2 Financiële positie en analyse.....	32
4.6.2.1 Ontwikkeling resultaat ten opzichte van de begroting 2020.....	32
4.6.2.2 Ontwikkeling resultaat ten opzichte van de realisatie 2019.....	34
4.7 Continuïteitsparagraaf.....	35
4.7.1A. Gegevensset.....	35
4.7.1.1 Kengetallen(A1).....	35
4.7.2 Meerjarenbalans (A2).....	36
4.7.3 Meerjaren staat van baten en lasten (A2).....	38
4.7.4.B: Overige rapportages.....	39
4.7.4.1 B1: Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.....	39
4.7.5B2: Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.....	40
4.7.5.1 Groei leerlingenaantallen.....	40
4.7.5.2 Eigen vermogen.....	41
4.7.6B3: Rapportage toezichthoudend orgaan.....	41
Jaarrekening.....	43
5. Jaarrekening.....	44
5.1 Model A: balans per 31 december 2020, vergelijkende cijfers per 31 december 2019 na resultaatsbestemming.....	44
5.2 Model B: staat van baten en lasten jaar 2020, vergelijkende cijfers jaar 2019.....	45
5.3 Kasstroomoverzicht jaar 2020, vergelijkende cijfers jaar 2019.....	46
5.4 Grondslagen.....	47
5.5 Toelichting op de balans.....	54
5.6 Model G: verantwoording subsidies (bijlage behorende bij RJ 660.402).....	61
5.7 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen.....	62
5.8 Toelichting op de staat van baten en lasten.....	63
5.9 Model E: verbonden partijen.....	66
5.10 WNT-verantwoording 2020 bij Stichting de Ambelt.....	67
5.11 Gebeurtenissen na balansdatum.....	70
5.12 Resultaatsbestemming.....	71
5.13 Bestuursbesluit.....	72
Overige gegevens.....	74

6. Overige gegevens	75
6.1 Statutaire bepalingen betreffende winstbestemming	75
6.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.....	76

Bestuursverslag

1. Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Orthopedagogisch centrum de Ambelt. Onze school voor speciaal onderwijs in de leeftijdsgroep van 4 tot en met 20 jaar heeft, net als heel Nederland, een bewogen jaar achter de rug. De maatregelen rondom Covid-19 hebben de flexibiliteit en inzet van onze stichting op de proef gesteld. De conclusie kan enkel zijn dat we deze proef hebben doorstaan. Lockdowns, afstandsonderwijs, halve klassen en maatregelen hebben aangetoond dat de Ambelt wendbaar is en kiest voor duidelijkheid.

We kijken terug op een jaar waarin we goede resultaten hebben behaald met onze leerlingen. Wederom is aangetoond dat er meer leerlingen gebruik maken van ons aanbod. Dit is te duiden door het verruimen van het aanbod in zorg en onderwijs, maar vooral door de blijvende toestroom tot speciaal onderwijs. Een toestroom die maakt dat we het uiterste vragen van de gebouwen en het werven van mensen om de nieuwe groepen te bemannen. De instroom is niet alleen rond de zomervakantie van toepassing, maar zien we lopende het gehele schooljaar, wat maakt dat er in het afgelopen jaar vast gehouden is aan instroommomenten om de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen garanderen. De groei vraagt forse voorfinanciering.

De Ambelt heeft kwaliteit hoog in het vaandel staan, wat maakt dat we ondanks alle maatregelen onze organisatieontwikkeling, waar mogelijk, hebben doorgezet. Het introduceren van een digitale observatie tool, waardoor klassenbezoeken nog gericht en specifieker zijn geworden, is een voorbeeld. We gaan ervan uit dat we in de komende jaren middels deze tool nog meer de goede gesprekken met alle medewerkers kunnen voeren over het pedagogisch didactisch handelen in de klas. Daar waar het allemaal gebeurt.

Het boekjaar 2020 stond in het teken van het goed vorm blijven geven aan het leerklimaat, en van het leefklimaat. Middels gerichte investeringen en het vrijmaken van budgetten werkt de Ambelt aan een goed binnenklimaat in de verschillende gebouwen om aan de wettelijke vereisten van het RIVM te voldoen. Duurzaamheid is daarin een groot goed. Aan de hand van een bestedingsplan zal de Ambelt deze ingeslagen weg in de komende jaren verder vormgeven

Een uitdagend jaar legt altijd de samenwerkingen en verhoudingen bloot. Vanuit die optiek kunnen we zeggen dat de Ambelt zowel intern- als extern de juiste relaties heeft opgebouwd. Relaties die maken dat we met elkaar, onder druk, het juiste blijven doen voor onze leerlingen.

2020 gaat de boeken in gaan als het jaar van de voorbereiding op de fusie met stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio. Een traject wat op 1 januari 2022 leidt tot de bestuurlijke fusie. Een traject waarmee we de volgende stap zetten in het vormen van passend onderwijs voor de regio.

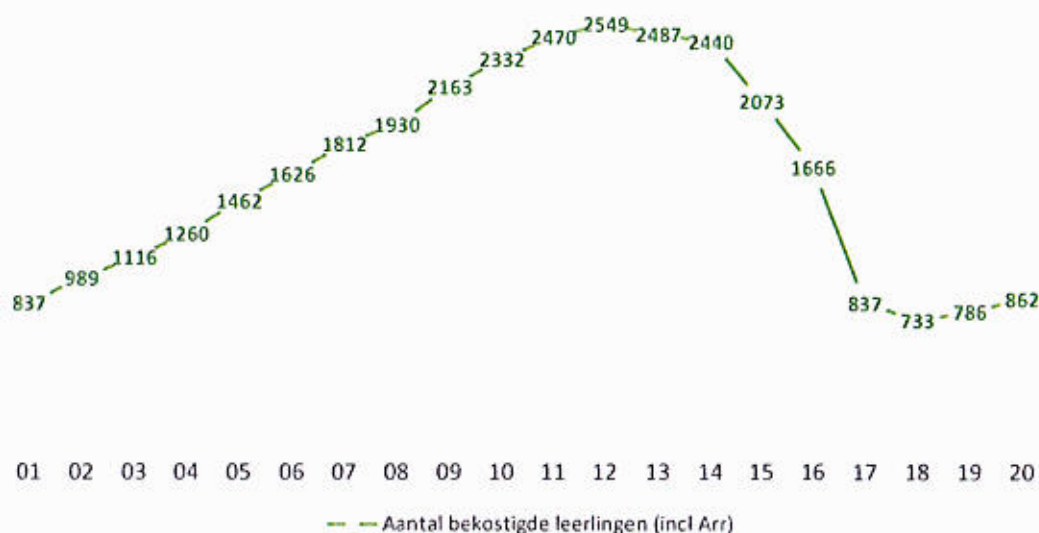
We kijken terug op een intensief jaar op alle vlakken.

De heer C.J. Elsinga
Voorzitter college van bestuur

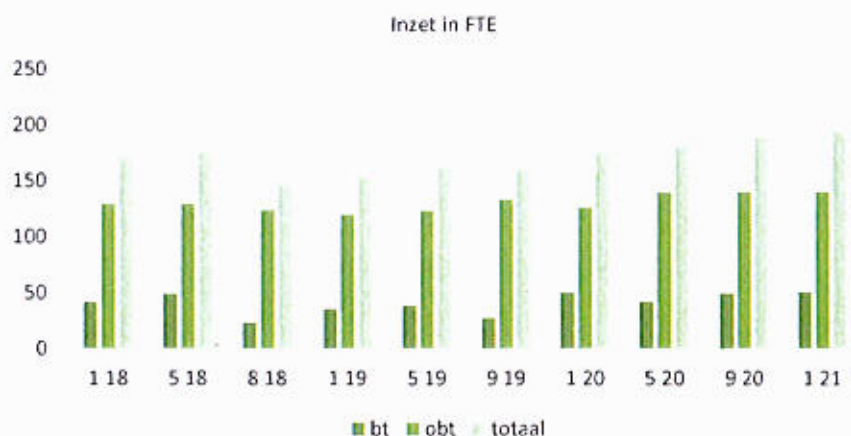
De heer A. de Wit
Lid college van bestuur

2. Kerngegevens de Ambelt

a. Onderwijs



b. Personeel

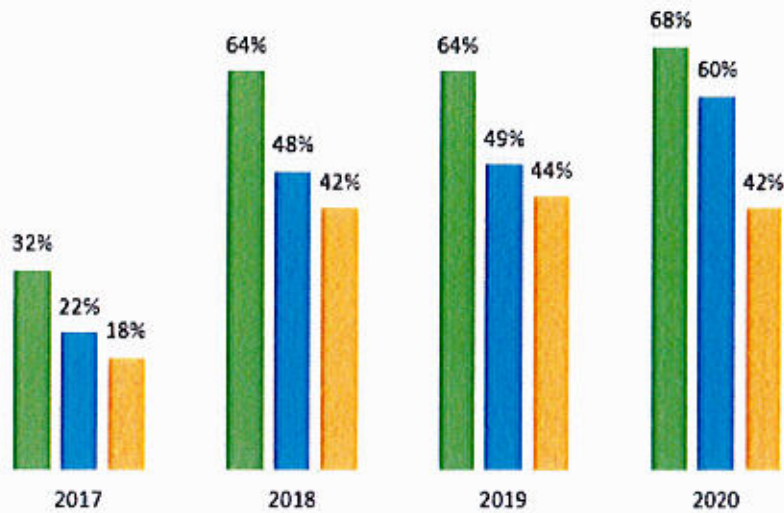


Behorende bij onze
verklaring d.d.
22-06-2021

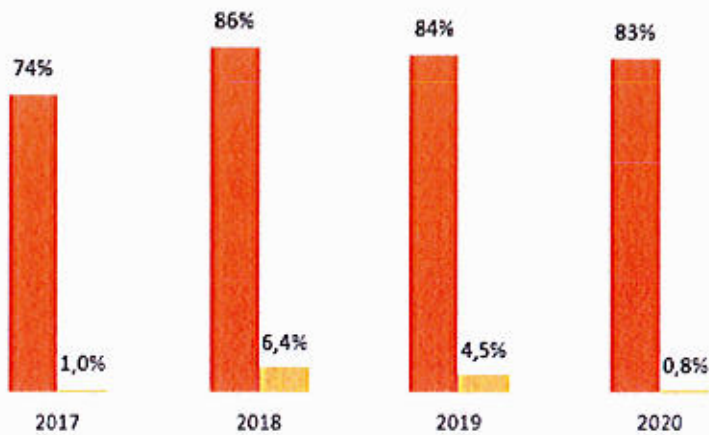
astriym
onderwijsadviseurs b.v.

c. Financiën

■ Weerstandvermogen 1 ■ Weerstandvermogen 2 ■ Weerstandvermogen 3



■ Solvabiliteit ■ Rentabiliteit



3. Jaarverslag van de raad van toezicht

3.1 Doelstelling

Sinds de overeenkomst voor de personele unie tussen de Ambelt en OOO is gesloten, fungeert de raad van toezicht van OOO eveneens als raad van toezicht van de Ambelt. De raad van toezicht van de Ambelt houdt integraal en onafhankelijk toezicht op het functioneren van het college van bestuur en de organisatie. Hij toetst de strategiebepaling en - uitvoering en het gevoerde en toekomstige beleid. Hij fungeert daarbij ook als klankbord voor het college van bestuur.

Statutair heeft de raad van toezicht minimaal vijf en maximaal zeven leden. Zij worden geworven aan de hand van specifieke profielen. Als geheel moet de raad van toezicht in staat zijn om het beleidsterrein van het onderwijs volledig en diepgaand te overzien.

3.2 Code Goed Bestuur PO

De Ambelt houdt zich aan de code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Dat geldt voor de raad van toezicht.

De Code Goed Bestuur is ingebed in de dagelijkse werkwijze van de raad van toezicht. De drie centrale uitgangspunten waarbinnen wordt gewerkt zijn het evenwicht tussen de 'zachte kant van goed bestuur' versus regels en richtlijnen, het dienen van de publieke belangen en het fungeren als knooppunt tussen de interne- en externe omgeving. In de gesprekken met het college van bestuur is aandacht voor de organisatiecultuur van de Ambelt en de mate waarin deze cultuur de organisatie in staat stelt om zijn missie en visie in praktijk te brengen. Een onafhankelijke blik van het interne toezicht is hierbij van groot belang en wordt door middel van een kritische blik en informatievergaring gewaarborgd.

In 2020 hebben zich geen situaties voorgedaan waarin er sprake was van (schijnbare) strijdigheid van belangen in de raad van toezicht. Een overzicht van de hoofd- en nevenfuncties van de raad van toezicht was gedurende het gehele jaar te raadplegen op ooz.nl/governance. De code goed bestuur PO wordt volledig nageleefd.

3.3 Wijzigingen in samenstelling raad van toezicht

In het kalenderjaar 2020 is de samenstelling van de raad van toezicht van de Ambelt gewijzigd. Op 10 februari zijn twee nieuwe leden benoemd en op 1 augustus hebben twee leden afscheid genomen vanwege het bereiken van de maximale zittingstermijn.

De samenstelling van de raad van toezicht was in 2020 als volgt:

Aandachtsgebied	Naam	Termijn	Opmerking
Openbaar bestuur	Dhr. drs. H.J.M. (Hennie) Kenkhuis	Tot 1.8.20	Voorzitter
Openbaar bestuur	Mw. I.M. (Ilona) Lagas - Meijer MEM	Vanaf 10.2.20	Voorzitter vanaf 1.8.20
HRM & Organisatie-ontwikkeling	Dhr. F.J. (Frank) Markerink MMC	Tot 1.8.20	

Financien/bedrijfsvoering	Dhr. drs. M. (Marinus) Zandvoort RA	Geheel 2020	Vicevoorzitter
Zorg & Welzijn	Mw. drs. M.C.M. (Monique) Boeijen	Vanaf 10.2.20	
Juridisch/governance	Mevrouw mr. M.F. (Mariëla) Harrigan	Geheel 2020	
Onderwijs	dr. M.J. (Meindert) Flikkema	Geheel 2020	

De werving van een nieuwe lid van de rvt op de sinds 1.8.20 vacante positie op het aandachtsgebied HRM & Organisatieontwikkeling is in 2020 afgerond. De benoeming van de kandidaat wordt in het eerste kwartaal van 2021 verwacht.

3.4 Wijzigingen in samenstelling college van bestuur

In 2020 zijn er geen wijzigingen geweest in de samenstelling van het college van bestuur. Dhr. drs. C.J. (Kees) Elsinga en dhr. A. (Arie) de Wit vormden het college.

3.5 Commissies

De raad van toezicht kende in 2020 drie adviserende commissies. Mede op basis van de adviezen en bevindingen van de commissies komt de raad van toezicht tot een oordeel.

1. De financiële commissie heeft een voorbereidende taak en richt zich op:
 - De reguliere planning- en control cyclus, waar de begroting en jaarrekening deel van uit maken;
 - De naleving van de aanbevelingen van de externe accountant;
 - De werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
 - Doelmatigheid en rechtmatigheid financiën.
2. De remuneratiecommissie heeft een voorbereidende taak en richt zich op:
 - De benoeming van leden van het college van bestuur;
 - Het functioneren van het college van bestuur;
 - Het werkgeverschap ten aanzien van het college van bestuur;
 - De honorering van de raad van toezicht. De remuneratiecommissie heeft kennis genomen van de WNT norm en daarbij behorende berekening van de complexiteitspunten.
3. De onderwijscommissie heeft eveneens een voorbereidende taak en richt zich op:
 - De werking en ontwikkeling van het interne kwaliteitszorgsysteem voor de onderwijskwaliteit.
 - Het volgen van signalen, zowel intern als extern, over mogelijk tekortschietende onderwijskwaliteit en de maatregelen die het bestuur daartegen neemt.
 - Het volgen en stimuleren van beleidsmatige ontwikkelingen op onderwijskundig vlak, waaronder de uitvoering van het strategisch beleidsplan.

3.6 Bijeenkomsten en werkbezoeken

In 2020 kwam de raad van toezicht zeven maal bijeen in een reguliere vergadering, waarin met het college van bestuur van gedachten werd gewisseld over de belangrijkste ontwikkelingen in de organisatie. Daarnaast sprak de raad van toezicht eenmaal met delegaties van de medezeggenschapsraad. Een tweede overleg is vanwege de coronacrisis uitgesteld tot januari 2021. Voorts was er veelvuldig contact tussen de voorzitter van de raad van toezicht en het college van bestuur, in de voorbereiding op de reguliere vergaderingen en bij bijzondere voorvallen.

Inhoudelijk richtte de raad van toezicht zich in 2020 voornamelijk op de bestuurlijke fusie met OZ. In elke reguliere vergadering heeft de raad met het college van bestuur van gedachten gewisseld over de volle breedte van dit dossier, waaronder financiële, juridische, personele aspecten evenals meer strategische vraagstukken, waaronder de wijze waarop het speciaal onderwijs in Zwolle en regio gepositioneerd moet worden en hoe de samenwerking tussen de Ambelt en OZ-school de Twijn tot versterking kan leiden van zowel het regulier als speciaal onderwijs. In zijn laatste vergadering van het jaar heeft de raad van toezicht zijn goedkeuring verleend aan de fusie en de daarmee samenhangende omzetting van de Ambelt van een algemeen-bijzondere naar een openbare school.

Daarnaast nam de raad van toezicht besluiten rondom de meer reguliere taken van het interne toezicht:

- Goedkeuring van het jaarverslag over 2019 (inclusief de jaarrekening), inclusief de goedkeuring van de WNT norm en de daarbij behorende berekening van complexiteitspunten. Tevens is het verslag van de accountant besproken voorafgaand aan goedkeuring van het jaarverslag; waaronder het verslag van de accountant;
- Goedkeuring van de meerjarenbegroting 2021 – 2024
- Bespreking van de viermaandelijke managementrapportages;
- De werving van één nieuw lid van de raad van toezicht;
- In 2019 is de aanstelling van de accountant goedgekeurd voor een termijn van drie jaren (met twee keer mogelijkheid tot verlenging van één jaar). Aanvullende besluitvorming heeft niet plaatsgevonden in 2020.

Op basis van de werkzaamheden van de voorbereidende commissies en de diverse gesprekken die zijn gevoerd is de raad van toezicht van mening dat de Ambelt op een doelmatige wijze de beschikbare middelen voor het onderwijs inzet en een goede onderwijskwaliteit realiseert.

In januari heeft de raad van toezicht zijn eigen functioneren geëvalueerd, deels in aanwezigheid van het college van bestuur. Daarbij is ook uitgebreid stil gestaan bij de verhouding en samenwerking tussen college van bestuur en raad van toezicht.

3.7 Vergoedingen

De vacatiegelden voor de leden van de raad van toezicht bedragen € 2.850 (voorzitter) en € 1.900 (lid) per jaar, exclusief btw. Bij het vaststellen van de hoogte van de vacatiegelden is gebruik gemaakt van de overwegingen die in de VTOI-richtlijnen zijn opgenomen. De vergoedingen blijven ruim onder de maxima die volgens de Wet Normering Topinkomens voor de Ambelt van toepassing zijn.

4. Jaarverslag van het college van bestuur

4.1 Governance

4.1.1 Visie en missie

De Ambelt werkt vanuit de volgende gedragen kernwaarden;

- Ontwikkelingsgericht;
- Deskundigheid;
- Reflectie;
- Eigenaarschap;
- Veiligheid.

Onze missie:

De Ambelt is een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs waar betrokken professionals samenwerken binnen onze maatschappelijke opdracht om onderwijs te bieden aan leerlingen met psychiatrische- en gedragsproblemen en maatwerk te leveren in hun ondersteuning. Zo werken wij, met de leerlingen, aan hun toekomst.

Onze visie:

- De Ambelt is en blijft een A-merk, een merk met een hoge naamsbekendheid en goede reputatie;
- De Ambelt zet haar expertise en kwaliteit in om onderwijs en ondersteuning te bieden aan leerlingen met ernstige gedragsproblematiek. Voor iedere complexe vraag is een antwoord, geen thuiszitters in onze regio. Hieraan geven we vorm middels het fasenmodel;
- De Ambelt is een logische partner in de keten van onderwijs en ondersteuning doordat onze dienstverlening kwalitatief op orde is en hoog gewaardeerd wordt door onze stakeholders;
- De Ambelt stemt haar onderwijs- en ondersteuningsarrangementen (het primair proces) af op de vraag van partners en onze arrangementen tonen een hoge mate van flexibiliteit;
- De Ambelt is ondernemend en innovatief, we staan midden in de samenleving, werken samen met de partners in de keten waaronder ouders;
- De Ambelt werkt vanuit het principe 'kwaliteit begint altijd bij jezelf', dit geldt voor de Ambelt als geheel, voor iedere medewerker en ook voor de leerling.

4.1.2 Ambitie

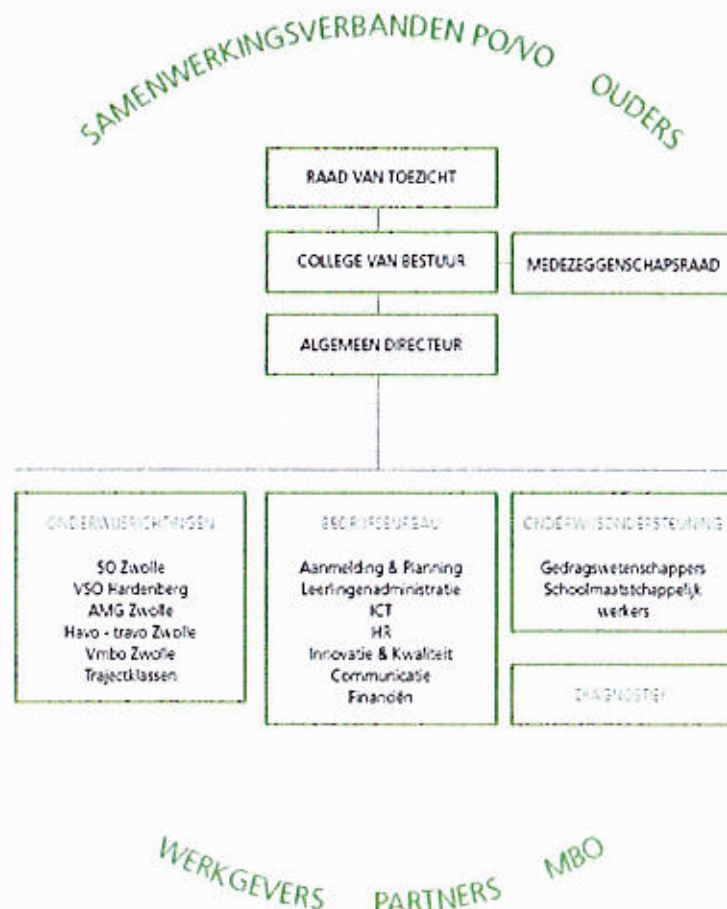
In de sterk veranderde situatie blijven de ambities van de Ambelt onverminderd groot. Het onderwijs wordt en blijft vormgegeven worden op basis van de volgende uitgangspunten:

- De Ambelt ontwikkelt talent en realiseert hoogwaardig onderwijs en passende onderwijsondersteuning in een positief leer- en werkklimaat. De behoeften van de leerling staan hierbij centraal;
- De kennis en expertise van de Ambelt in het werken met zorgleerlingen is van hoog niveau;
- De Ambelt zet haar expertise en kwaliteit in om onderwijs en ondersteuning te bieden aan leerlingen met ernstige gedragsproblematiek. Voor iedere complexe vraag wordt een antwoord gezocht: geen thuiszitters in onze regio;

- De Ambelt stemt haar onderwijs- en ondersteuningsarrangementen in het primair onderwijs af op de vraag van de partners;
- De Ambelt is ondernemend en innovatief;
- De Ambelt(-medewerker) staat midden in de samenleving, is ondernemend en sluit passend en flexibel aan bij de samenwerkingsverbanden en -partners;
- Ouders zijn onze partners in opvoeding en onderwijs. Leerlingen, ouders en medewerkers nemen hun eigen verantwoordelijkheid;
- De Ambelt is een lerende organisatie waar doel- en planmatig wordt gewerkt;
- De Ambelt is een betrouwbare en transparante, logische partner in de keten van onderwijs en ondersteuning;
- Communicatie is open en eerlijk, bestuur en management kenmerken zich door 'good governance';
- Aan leidinggevendenden worden hoge eisen gesteld. Dit komt tot uitdrukking in gedrag en houding. Leidinggevendenden weten te inspireren en motiveren;
- De Ambelt professionaliseert en stimuleert innovaties;
- Professionals maken het verschil: wij investeren in ontwikkeling en inzetbaarheid van onze professionals.

4.1.3 Bestuur en organisatie

4.1.3.1 Organogram de Ambelt



4.1.3.2 Code goed bestuur

De Ambelt houdt zich aan de code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

De Code Goed Bestuur is ingebed in de dagelijkse werkwijze van het college van bestuur. De drie centrale uitgangspunten waarbinnen wordt gewerkt zijn het evenwicht tussen de 'zachte kant van goed bestuur' versus regels en richtlijnen, het dienen van de publieke belangen en het fungeren als knooppunt tussen de interne en externe omgeving. In de gesprekken met de algemeen directeur en met de raad van toezicht is aandacht voor de organisatiecultuur van de Ambelt en de mate waarin deze cultuur de organisatie in staat stelt om zijn missie en visie in praktijk te brengen. Op geen enkele wijze wordt van de code goed bestuur afgeweken.

4.1.4 Bestuur en toezicht

De eindverantwoordelijkheid in het kader van de bestuurlijke verantwoording ligt bij het college van bestuur. Het college van bestuur bestaat uit de heer Elsinga en de heer de Wit. De algemeen directeur heeft een breed mandaat om binnen de door het college van bestuur vastgestelde kaders de aansturing van de Ambelt vorm en inhoud te geven.

Het toezicht is vormgegeven door de raad van toezicht. De voornaamste taak van de raad van toezicht is om alle aspecten van de instelling alsook de relevante belangen van de diverse stakeholders te wegen. De raad van toezicht zag er in 2020 op toe dat het bestuur haar taken uitvoerde in lijn met de missie en de visie van de organisatie.

4.1.5 Bestuur en medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) van de Ambelt komt zes wekelijks bij elkaar in de samenstelling van 5 ouders en 5 medewerkers. Deze omvang is inclusief een vaste afvaardiging vanuit de afdeling in Hardenberg. Hiervoor is gekozen in het kader van Ambelt kiest koers.

Er is sprake van een positief-kritische, maar vooral constructieve relatie met de medezeggenschapsraad.

Over 2020 schrijft de medezeggenschapsraad het volgende:

Jaarverslag Medezeggenschapsraad De Ambelt 2020

In 2020 hebben we, naast de vaste behandelpunten, een groot aantal incidentele onderwerpen de revue zien passeren. Tevens was het voorgenomen besluit van de bestuurlijke fusie en alles wat daarbij kwam kijken een klus die onze volle aandacht vroeg. In dit jaarverslag zetten we één en ander op een rijtje. Als incidentele onderwerpen die zijn besproken in de MR en waar advies of instemming is gegeven noemen we onder andere:

- *De herijking (procedure etc.);*
- *De arbeidsmarkttoelage(welke vervolg krijgt in 2021);*
- *Evaluatie werkdrukgeden;*
- *Behandeling van de professionele statuten;*
- *Nogmaals toelichting notitie inzet studiedag/leerling zorgdag;*
- *De staking van 30/31 januari;*
- *Inzet netwerkcoördinator;*
- *Notitie over thuiswerken;*
- *Telefoongebruik docenten(vergoeding €25 p/j).*

Veel tijd betreffende de voorgenomen bestuurlijke fusie met OOO is gaan zitten in het volgen, ons laten informeren, stukken lezen en bespreken en erover vergaderen. Twee

MR-leden hebben zitting genomen in een focusgroep waarin ook alle GMR-MR geledingen van OOO en het college van bestuur van OOO vertegenwoordigd waren. In deze focusgroep is veel informatie gedeeld en zijn meningen geïnventariseerd welke weer naar de achterban zijn doorgegeven.

De volgende stukken/onderwerpen betreffende de bestuurlijke fusie zijn onder andere aan bod gekomen:

- OOO-informatieronde;
- De FER;
- Document Invlechting Ambelt naar OOO;
- Verschillen CAO en beleid Ambelt en OOO;
- De denominatie;
- De rapportage van bureau Berenschot;
- Beslisdocument;
- Document bestuurlijke fusie;
- DGO-verklaring.

Uiteindelijk heeft de MR instemming gegeven voor de voorgenomen bestuurlijke fusie tussen De Ambelt en OOO. We hebben ten behoeve van het fusieproces twee ouderraadplegingen uitgezet. Een was om instemming van de ouders te krijgen voor de bestuurlijke fusie, de andere raadpleging betrof de denominatie, de omzetting van Algemeen Bijzonder naar Openbaar. Beide raadplegingen leverden -ondanks het beperkte aantal ingestuurde stemmen- instemming van de ouders op om het proces door te laten gaan.

Dit jaar is er weer overleg geweest tussen de raad van toezicht en een delegatie van de MR Ambelt en is de stand van zaken doorgenomen.

Verder stonden op de agenda vele vaste te bespreken onderwerpen die vaak om instemming van de MR vragen, zoals het jaarverslag vertrouwenspersoon, bestuursformatie plan, activiteitenplan, vakantierooster, bestuursverslag 2019, schoolgidsen SO en VSO, begroting 2020, jaarrapportage, financieel verslag, schoolverslag en kaderbrief. De oudergeleding van de MR pleit, net als voorgaand jaar, voor een meer proactieve rol van de MR. Het plan 'MR krijgt gezicht' is in ontwikkeling. Door allerlei omstandigheden is dit wat op de langere baan geschoven maar zal in 2021 verder worden uitgewerkt. Met name de communicatie naar een meer actieve rol van de achterban is hierbij essentieel. Als laatste punt geeft de MR wederom aan positief te zijn over de samenwerking met en de openheid van de directie en de betrokkenheid van het CvB en RvT. De MR ervaart dat als erg prettig.

Namens de MR van de Ambelt,

D. Noordeloos, voorzitter en H. Kruisweg, vice-voorzitter

4.1.6 Horizontale verantwoording

De Ambelt vindt het belangrijk dat haar onderwijs onderdeel uitmaakt van de dagelijkse belevingswereld van de leerlingen. Daartoe wordt op diverse niveaus in de organisatie het contact gezocht met de verschillende stakeholders. De locatiedirecteuren en medewerkers op de scholen hebben hier de voornaamste taak. Zij staan in dagelijks contact met leerlingen en ouders. Tevens door het bestuur wordt deze aansluiting gezocht, bijvoorbeeld door aanwezigheid bij vergaderingen van de MR. Naast deze formele wijze van informatie vergaring worden ook diverse informele bijeenkomsten gebruikt om te ontdekken wat er leeft bij onze maatschappelijke partners.

De toename in intensiteit van de samenwerking met onder andere zorgpartners draagt bij aan een goede aansluiting bij de behoefte van de leerlingen.

Hierin stelt de Ambelt zich ondernemend op om in gezamenlijkheid met partners tot maatschappelijke meerwaarde te komen. Initiatieven zoals de zorg onderwijs arrangementen, leveren door samenwerking inhoudelijke voordelen op, terwijl er wordt bespaard op maatschappelijke middelen.

4.2 Strategisch beleid

4.2.1 Werkwijze

De Ambelt werkt vanuit de PDCA-cyclus naar de strategische doelstellingen voortkomend uit onze ambitie, visie, missie en kernwaarden. Dit strategisch beleid is geformuleerd in het schoolplan 2020-2023. Jaarlijks wordt dit in korte termijn doelstellingen vertaald in de kaderbrief, die het opvolgende beleidsjaar vorm geeft op organisatie- en afdelingsniveau.

4.2.2 Ambelt kiest koers

In 2020 heeft de Ambelt de laatste fase van Ambelt kiest koers ingezet. In dit proces zijn er nog twee hoofdstukken te schrijven. Het gaat om de locatie Hardenberg en de volledige stichting.

De locatie Hardenberg zal niet zonder meer overgedragen worden aan het Vechtdal College in Hardenberg, maar participeert in de experimenteerregeling VSO-VO van het Ministerie van OCW. Hiermee kan er een steeds nauwere samenwerking worden opgezet die bij voldoende succes leidt tot een overdracht. Deze regeling loopt van 1 augustus 2020 tot 1 augustus 2026 met een optie tot verlenging van twee jaar. Dit proces zal vorm krijgen in 2021.

In 2020 zijn de finale stappen ingezet om stichting de Ambelt bestuurlijk te fuseren met stichting openbaar Onderwijs Zwolle en Regio(OOZ). Hiermee is de weg vrijgemaakt om definitief te fuseren op 1 januari 2022. Door deze fusie zal stichting Orthopedagogisch centrum de Ambelt verder gaan als onderdeel van OOZ en niet meer als zelfstandige stichting voortbestaan.

4.2.3 Sterke sector speciaal onderwijs

Op 1 januari 2022 zal de Ambelt onderdeel uitmaken van stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (OOZ). Binnen deze stichting zijn er scholen voor primair onderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs. Op het moment dat de Ambelt toetreedt tot OOZ zal er sprake zijn van de vorming van een sector speciaal onderwijs. Partner, buurman en complementerende school voor speciaal onderwijs is De Twijn. Binnen deze sector zullen de beide scholen samenwerken om tot nog meer expertise en dekkend aanbod te komen. Dit doen we door acht punten met elkaar te gaan verbinden, te weten;

- 1) Kwaliteit;
- 2) Trajectbureau;
- 3) Expertiseteam;
- 4) Onderwijs en ondersteuning;
- 5) Eén loket;
- 6) Professionalisering;
- 7) Samenwerking in aanbod;
- 8) Zorg en onderwijs.

Onze strategische doelstelling in deze is het ontwikkelen van een academisch georiënteerd breed expertisecentrum voor alle leerlingen die op gronden van medisch, cognitief of gedrag niet voldoende ondersteund worden in het reguliere onderwijs. Daarbij zien wij het als onze taak om, indien gevraagd, reguliere scholen te helpen in de ontwikkeling naar passend onderwijs.

Een uitdagend traject waar we de komende vier jaar voor nemen.

4.2.4 Passend onderwijs

De Ambelt maakt onderdeel uit van het totale onderwijs aanbod in de regio. Indien reguliere scholen geen passende ondersteuning kunnen bieden aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op gedrag, stromen zij door naar de Ambelt. Hierdoor draagt de Ambelt bij aan een dekkend aanbod binnen de samenwerkingsverbanden in de regio en geven we gezamenlijk vorm aan passend onderwijs

De Ambelt participeert in onderstaande samenwerkingsverbanden:

- SWV PO23.05
- SWV PO23.05 IJssel-Vecht
- SWV VO23.07 NO-Overijssel

4.3 Onderwijs

4.3.1.1 Onderwijsproces

In 2019 is er een nieuw schoolplan opgesteld en tijdig gedeeld met de onderwijs Inspectie van het Onderwijs.

De SO- en VSO-locaties van de Ambelt verzorgen speciaal en voortgezet speciaal onderwijs aan leerlingen waarvoor het reguliere onderwijs niet (meer) de juiste plek is. Het onderwijs wordt verzorgd voor jongeren van 4 tot en met 20 jaar met gedrag- en/of psychiatrische problematiek. De leerlingen worden benaderd vanuit de eigen mogelijkheden, waarbij het welbevinden van de leerlingen en het pedagogisch klimaat centraal staat. De aandacht gaat uit naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling en de begeleiding van specifieke leerproblemen. Waar mogelijk wordt de leerling de kans geboden om een regulier diploma te halen, passend bij zijn eigen intellectuele niveau.

Om een goed pedagogisch klimaat te scheppen wordt gewerkt in klassen met een omvang van circa 12-16 leerlingen. Deze klassen kennen een vaste groepsdocent. Hier wordt een veilige leeromgeving geboden. Dit wordt gerealiseerd door het bieden van structuur in tijd en ruimte, ondersteund met visualisatie en waar nodig in combinatie met gepaste controle en toezicht. Het werken in kleine groepen is voor deze doelgroep essentieel. De leerlingen hebben een eigen vaste plek in een klaslokaal en een eigen opbergruimte voor schoolspullen. Tijdens pauzes is er doeltreffend toezicht. Vanuit de eigen klas gaan leerlingen naar vaklessen.

De school heeft als doelstelling de leerling eigenaar te maken van zijn handelen door te coachen, het spiegelen van gedrag en het bieden van varianten en handvatten. De behoefte van de leerling staat centraal en iedere leerling is daarin uniek. Iedere leerling heeft zijn eigen aanpak nodig, en heeft zijn eigen talenten. Daar geeft het team graag alle ruimte aan en samen met ouders, verzorgers en de leerling wordt gewerkt aan een uitdagend toekomstperspectief.

De Commissie van Begeleiding (CievB) is verantwoordelijk voor het opstellen van het ontwikkelingsperspectiefplan en het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen. Zitting in deze commissie hebben de locatiedirecteur, de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker, de gedragswetenschapper (psycholoog/orthopedagoog) en periodiek de schoolarts. De CievB werkt zo preventief mogelijk rondom zorgvragen die rond leerlingen spelen.

Op school wordt gebruik gemaakt van de specialismen schoolmaatschappelijk werk, logopedie en fysiotherapie. In principe wordt gebruik gemaakt van de voorzieningen die via de gemeenten en zorgverzekeraars beschikbaar worden gesteld.

De leerlingen in het SO en VSO zijn afhankelijk van begeleiding om tot leren te komen. Veiligheid en voorspelbaarheid zijn essentieel om ontwikkeling in leren te laten zien. Hieraan wordt voortdurend gewerkt door middel van de leergebied overstijgende kerndoelen (LOK). Het primaire doel is de leerlingen die handvatten te geven om te kunnen omgaan met hun diagnose of beperking. Hierin wordt methodisch gewerkt met Leefstijl in zowel het SO als de onderbouw VSO en met TOPS! in de bovenbouw van het VSO. Daarnaast wordt er veel op incidentbasis gedaan aangezien ervaringsgericht leren een grote kracht is binnen deze doelgroep.

De Ambelt is nauw betrokken geweest bij de ontwikkeling van een verbeterde versie van ZIEN! (onderdeel van SOMToday) voor het VSO. Hierbij wordt een relatie gelegd met de sociaal emotionele ontwikkeling en de leergebied overstijgende kerndoelen.

De Ambelt werkt met Positive behavioursupport (PBS) met uitzondering van de locatie Hardenberg. Deze werkwijze gaat uit van positieve benadering en bekrachtiging van positief gedrag. Op de betreffende locaties zijn alle medewerkers geschoold en maakt PBS deel uit van de visie op ons onderwijs.

Bij het SO worden de CED-leerlijnen voor de leergebied overstijgende kerndoelen ingericht in ParnasSys. Hierdoor worden leerkrachten beter ondersteund en is de voortgang op de kerndoelen eenduidig te monitoren.

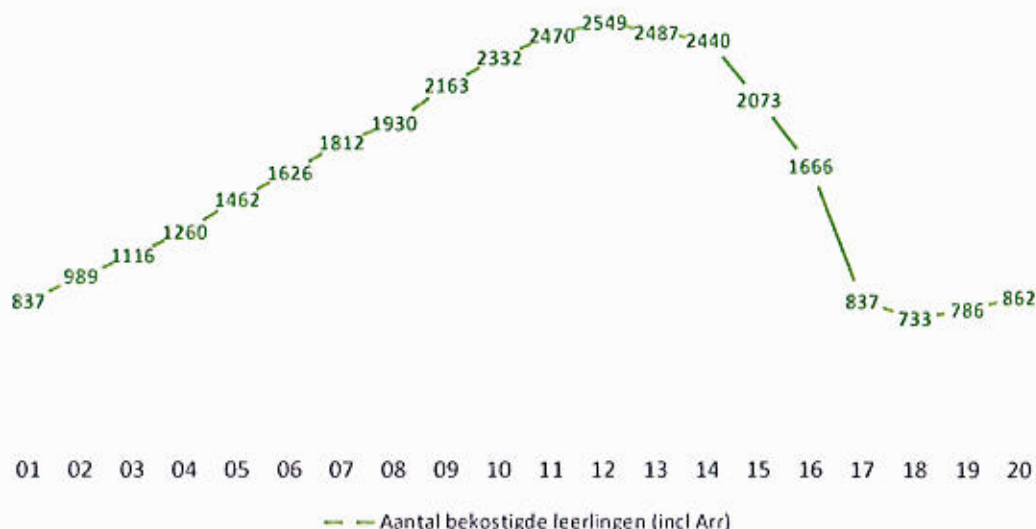
Leerlingen die uitstromen naar de arbeidsmarkt behalen via certificaten of een MBO-diploma hun kwalificatie. In- en externe stages maken deel uit van het programma dat deze leerlingen doorlopen.

Tenslotte kan hier genoemd worden dat alle leerlingen een uitgebreid programma van loopbaan oriëntatie doorlopen.

4.3.1.2 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Leerlingen die de Ambelt bezoeken zijn altijd in het bezit van een toelaatbaarheidsverklaring of een arrangement die, in verband met de vrijheid van schoolkeuze voor ouders, toelaatbaarheidsverklaringswaardig is. Leerlingen kunnen alleen worden ingeschreven als een commissie van toewijzing van een samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring of het arrangement heeft afgegeven. Daarnaast kunnen leerlingen louter instromen in onze onderwijs-zorg trajecten als de leerling een toelaatbaarheidsverklaring heeft en er een akkoord ligt vanuit de leverende gemeente.

4.3.2 Leerlingenaantallen



In bovenstaande grafiek is de ontwikkeling van de leerlingenaantallen inzichtelijk gemaakt. In 2020 zien we voor het tweede jaar een groei. Deze groei zien we binnen alle afdelingen. De getallen laten duidelijk de momenten van Ambelt kiest koers zien.

4.3.3 Opbrengsten de Ambelt uitstroom 2019-2020

Jaarlijks onderzoeken wij de opbrengsten op basis van de vragen voor de primaire risicodetectie van de Inspectie van het onderwijs. Intern worden deze gegevens geanalyseerd en de uitkomsten worden gebruikt om de leerstandaarden te herformuleren en het onderwijs te optimaliseren. Zo houden wij inzicht in de resultaten van de Ambelt.

Dit jaar zijn de uitstroomgegevens verzameld over schooljaar 2019-2020. De gegevens gaan over de leerlingen met een verblijf langer dan 6 weken en zijn verzameld per onderwijskundige eenheid (OKE).

Hierin wordt gekeken naar de indicatoren conform inspectienormen:

Speciaal onderwijs (norm 2019):

1 Einduitstroom	Norm: 6,07%
2 IQ in relatie tot uitstroom	Norm: 2,88
3 Plaatsbestending	Norm: 80%
4 Tussentijdse uitstroom	Norm: 1,54%

Voortgezet speciaal onderwijs

1 Einduitstroom	Norm: 38,10%
2 IQ in relatie tot uitstroom	Norm: 3,11
3 Plaatsbestending	Norm: 65%
4 Tussentijdse uitstroom	Norm: 0,00%

OKE naam	Ind 1 einduitstroom	Ind 2	Ind 3 bestending	Ind 4 Tussent	Primaire detectie	OPP op niveau
----------	------------------------	-------	---------------------	------------------	----------------------	------------------

		IQ- uitstroom bestemming		uitstroom		15-16
VSO Herfte AMG link	voldoende	voldoende	voldoende	voldoende	Geen risico	52%
VSO Oosterenk	voldoende	voldoende	voldoende	voldoende	Geen risico	72%
VSO Havo	voldoende	voldoende	voldoende	voldoende	Geen risico	66%
VSO Hardenberg	voldoende	voldoende	voldoende	voldoende	Geen risico	67%
SO Herfte	voldoende	voldoende	onvoldoende	voldoende	Geen risico	85%

Figuur 1: Primaire risicodetectie inspectie van het onderwijs 2020

De primaire risicodetectie van de inspectie laat goede cijfers zien in 2020. De Ambelt heeft op geen van haar afdelingen een risico. Wel laat de detectie zien dat de bestendinging op het SO onvoldoende is, net als de VSO cijfers voor de ontwikkeling perspectiefplannen (OPP) op niveau. De onvoldoende op het SO is in beeld en komt voort uit het verschijnsel dat het SO een gedeelte van haar leerlingen verwijst naar het reguliere onderwijs, waar blijkt dat deze leerlingen daar niet kunnen aarden en binnen de twee jaar weer instromen in het speciaal onderwijs. De commissie van begeleiding van het SO heeft dit kritisch bekeken en acties ingezet. Dit zal op termijn resultaten gaan leveren.

De onvoldoendes voor de OPP's vormen een langer lopend complex vraagstuk, waarin verschillende factoren een rol spelen: Leerlingen komen binnen in de laatste fase van ons VSO met een OPP, die niet realistisch is. De VSO afdelingen zijn geneigd om het hoogst haalbare uitstroomniveau op te nemen in het OPP, terwijl omliggende MBO instellingen onze leerlingen regelmatig adviseren om een niveau lager te starten (MBO4-MBO3) maar ook onze havisten die in plaats van HBO doorstromen naar MBO 4. Hierdoor zetten we sinds 2019 breder in bij het formuleren van het OPP.

4.3.4 Examenresultaten de Ambelt 2020

In het afgelopen jaar waren er 105 leerlingen die op gingen voor hun examen met kans op afronding van hun voortgezet onderwijsjijd. Maar liefst 102 leerlingen wisten dit succesvol af te ronden. In onderstaande tabel staan alle gegevens per niveau. Het totale slagingspercentage lag op 97,1%. Een resultaat waar we zeer tevreden over zijn.

	entree	basis	kader	TL	Havo	VWO			
AMG LINK									
aantal deelnemers	6			3	1				
aantal geslaagden	6			3	1				
percentage	100			100	100	%			
VMBO TL									
aantal deelnemers				23					
aantal geslaagden				22					
percentage				95,7		%			
VMBO BB/KB									
aantal deelnemers	5	15	14				totaal		
aantal geslaagden	5	15	14				Aantal deelnemers	105	
percentage	100	100	100			%	Aantal geslaagden	102	
							percentage	97,1 %	
Havo eTavo e iVlo									
aantal deelnemers				4	19	6			
aantal geslaagden				4	17	6			
percentage				100	89,5	100	%		
VSO Hardenberg									
aantal deelnemers	3	2	4				kansrijke her		afwijking
aantal geslaagden	3	2	4				VWO	100 %	0
percentage	100	100	100			%	HAVO	89,5 %	0
							TL	97,1 %	0
							Kader	100,0 %	0
							Basis	100,0 %	0
							Entree	100 %	0

Figuur 2 examenoverzicht de Ambelt 2020

4.3.5 Innovatieve ontwikkelingen

• Fasenmodel:

In 2020 heeft de doorontwikkeling van het fasemodel plaatsgevonden. Iedere leerling komt binnen op onze school in een fase van zijn of haar ontwikkeling, die niet alleen te duiden is in schoolse vaardigheden. We hebben hierin te maken met ondersteuningsbehoefte, leergebied overstijgende kerndoelen, loopbaanoriëntatie, acceptatie, zelfbeeld, etc. Dit alles leidt ertoe dat we ons onderwijs anders indelen. Naast het aanbod in cognitieve onderwijsniveaus, delen we in op ontwikkelingsniveaus. Hiervoor hebben we 6 fasen gedefinieerd:

FASEN ONDERWIJS 2020						
Fasen	Primair onderwijs	Voortgezet onderwijs	Voortgezet onderwijs	Voortgezet onderwijs	Voortgezet onderwijs	Voortgezet onderwijs
FASE 1	Zorg	Zorg	Zorg	Zorg	Zorg	Zorg
FASE 2 Ambelt	Zorg Ondersteuning Onderwijs PRAKTIJKKLAS	Zorg Ondersteuning Onderwijs FASE 2 KLAS / EXT.	Zorg Ondersteuning Onderwijs LINK / FASE 2	Zorg Ondersteuning Onderwijs LINK / FASE 2	Zorg Ondersteuning Onderwijs LINK / FASE 2	LINK / FASE 2
FASE 3 Ambelt	Onderwijs Ondersteuning Zorg CIJFELKLAS	Onderwijs Ondersteuning Zorg SCHAKELKLAS	Onderwijs Ondersteuning Zorg TRAJECTKLAS	Onderwijs Ondersteuning Zorg TRAJECTKLAS	Onderwijs Ondersteuning Zorg TRAJECTKLAS	Onderwijs Ondersteuning Zorg TRAJECTKLAS
FASE 4 Ambelt	Ambelt SO Onderwijs Ondersteuning	Ambelt AMG Onderwijs Ondersteuning	Ambelt VMBO basis Onderwijs Ondersteuning	Ambelt VMBO kader Onderwijs Ondersteuning	Ambelt VMBO TL Onderwijs Ondersteuning	Ambelt HAVO Onderwijs Ondersteuning
FASE 5 Ambelt	Onderwijs Ondersteuning	Onderwijs Ondersteuning	Onderwijs Ondersteuning	Onderwijs Ondersteuning	Onderwijs Ondersteuning TRAVO	Onderwijs Ondersteuning TRAVO
FASE 6 Regulier	Basisschool	Praktijkonderwijs	VMBO basis	VMBO kader	VMBO TL	HAVO

In schema:

Figuur 3 fasenmodel de Ambelt

1. Leerling is buiten onderwijs (vrijstelling);
2. Leerling heeft vooral zorg en ondersteuning nodig en een klein deel onderwijs. Het trainen en leren van regelmatige schoolgang is voorliggend;
3. Leerling gaat naar school, maar loopt het risico overvraagd te worden. Zorg en ondersteuning zijn belangrijk, onderwijs is bovenliggend;
4. Leerling kan en gaat naar school, heeft ondersteuning en zorg nodig, maar kan met maatwerk werken aan schoolwerk op niveau;
5. Leerling werkt op school richting diploma, maar is wel afhankelijk van de ondersteuning, waardoor speciaal onderwijs noodzakelijk is en blijft;
6. Leerling kan school aan zonder ondersteuning. Leerling gaat naar het reguliere onderwijs.

Vanuit dit model zijn er nieuwe klassen gestart binnen de afdelingen.

- **Zorg onderwijs arrangementen:**

In 2019 is, in samenwerking met de gemeente Zwolle, een aanbod gecreëerd om kinderen, die buiten onderwijs zijn gevallen, te kunnen bedienen. Dit bestaat uit een groep waarin zorg en onderwijs worden gecombineerd. Deze leerlingen werken aan persoonlijke doelen om toe te werken naar een volgende fase in hun onderwijsloopbaan. Deze groep wordt bezet door een gespecialiseerde leerkracht en een zorgmedewerker, die kinderen leren te functioneren in een groep en weer intrinsieke motivatie op te bouwen voor ontwikkeling in schoolse vaardigheden. Na een zeer succesvol pilot jaar hebben we nog een groep gestart. Deze vorm van aanbod wordt per schooljaar gefactureerd aan de leverende gemeente.

- **Borging:**

In de afgelopen jaren zijn er verschillende zaken in werking gezet om tot organisatie ontwikkeling te komen. Aangezien dit majeure veranderingen zijn geweest, bijvoorbeeld werken met het fasenmodel, zorg onderwijs trajecten, ontwikkelingen in leergebied overstijgende kerndoelen, stage bureau, etc. hebben we ervoor gekozen om in de kaderbrief van 2020 een periode van twee jaar te nemen om deze veranderingen te borgen. Niet innovatief, maar wel nodig om de geboekte innovaties te verdiepen en te verduurzamen.

4.3.6 Maatschappelijke ontwikkelingen (Corona)

De Ambelt heeft zich flexibel moeten tonen in het omgaan met de pandemie. Dit is tot op heden goed gelukt. Ondanks dat er meerdere collega's en leerlingen positief zijn getest op Covid-19, is er in 2020 geen sprake geweest van een brandhaard binnen onze locaties. Dit komt voort uit alle maatregelen die we hebben getroffen om de veiligheid van onze medewerkers en leerlingen te waarborgen. De lockdown in het begin van 2020 heeft ertoe geleid dat we stappen hebben gezet in afstandsonderwijs en het daarop aanpassen van de systemen en hardware. De flexibiliteit van een ieder bleek groot en binnen anderhalve week hadden we alle leerlingen weer in beeld. Het grillige verloop van het aantal besmettingen heeft ervoor gezorgd dat er is voorbereid op nieuwe lockdowns over een langere periode. Dit heeft geleid tot extra inzet van middelen in:

- **Inzet middelen voor ICT.** Aanschaf laptops voor alle collega's. Licenties voor afstandsonderwijs (270K);
- **Extra inzet personeel.** De afdelingen hebben toestemming gekregen om extra personeel aan te nemen om evt. uitval door testen of ziekte te kunnen opvangen;
- **Schoonmaak.** Extra schoonmaakrondes. Extra inkoop neusmondmaskers en handgel (35K).

De Ambelt heeft ervoor gekozen om, waar de ruimte was, de scholen maximaal open te houden. Dit komt voort uit de kwetsbaarheid van onze leerlingen. Dit heeft ertoe geleid dat we slechts de eerste lock down gesloten zijn geweest.

De vooruitzichten, door de beperkte vaccinatie en de doorontwikkeling van het virus in verschillende varianten, maken dat de pandemie een effect heeft op de leerontwikkelingen van onze leerlingen. Door het volgen van de opgelegde maatregelen zien wij minder fysiek onderwijs, wat maakt dat het leerrendement onder het normale niveau uitkomt.

4.3.7 Kwaliteit

Onderzoeken

Extern:

- CIIO heeft in 2020 een kwaliteitsonderzoek op afstand uitgevoerd in het kader van het ISO-certificaat en wederom is het certificaat behaald. De Ambelt maakt hierbij gebruik van CIIO als certificerende instantie vanwege de gedegen kennis van de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs en bekendheid met het werkveld.

Intern:

- Audits zijn in 2020 door de pandemie niet uitgevoerd.
- De organisatie brede controle op OPP heeft plaatsgevonden in oktober en november.
- Drie keer per jaar worden er op afdelingsniveaus rapportages geschreven. Deze worden besproken in de bilaterale overleggen tussen de algemeen directeur en de locatiedirecteur. Hierin worden incidenten, schorsingen, uitval, verzuim, leerlingaantallen, facilitair, inzet en risico's opgenomen. Vervolgens wordt een organisatierapportage gemaakt, welke wordt besproken met college van bestuur en raad van toezicht.
- Er hebben borgingsonderzoeken plaatsgevonden op de locaties met betrekking tot het aanbod in de leergebied overstijgende kerndoelen (LOK) en het aanbod gericht sociale vaardigheden van leerlingen(SOVA).

Verbetertrajecten:

- Op basis van de uitkomsten van de interne OPP onderzoeken zijn de VSO-locaties gestart met een herziening van hun plan van aanpak. De resultaten waren iets beter dan vorig jaar, maar voldoen niet aan de opgestelde standaarden. De plannen van aanpak zijn daarmee aangescherpt. Het SO heeft de standaarden wel behaald.
- De locaties hebben een plan van aanpak opgesteld voor de borging van LOK en SOVA. Dit zijn plannen voor twee jaar, conform de kaderbrief.

Naast deze onderzoeken vinden geen andere activiteiten plaats of worden daar in de toekomst andersoortige ontwikkelingen verwacht buiten hetgeen dat vermeld is.

4.3.8 Veiligheidsbeleid

In 2020 is veel aandacht geschonken aan een veilige werk- en leeromgeving voor leerlingen en medewerkers, vanzelfsprekend inclusief sociale veiligheid voor iedereen.

Om een veilig schoolklimaat te creëren voor zowel leerlingen als medewerkers is het belangrijk om inzicht te krijgen in de incidenten die op school voorkomen. Inzicht in oorzaak, type incident, betrokkenen en de genomen maatregelen helpt bij het ontwikkelen en verbeteren van de veiligheid binnen de Ambelt. Er wordt gebruik gemaakt van het incidentenregistratiesysteem, als onderdeel van Parnassys/SOMtoday.

In 2020 is er geen veiligheidsonderzoek uitgevoerd als gevolg van de Covid pandemie. De conclusie is getrokken dat niet helder is wat we meten door de grote periode van lockdown. De Inspectie van het Onderwijs heeft deze ruimte geboden.

In 2020 is er een start gemaakt om RI en E weer up to date te brengen. We hebben voortdurend voldaan aan de vereisten, maar zijn tot de conclusie gekomen dat we hier stappen in moeten maken. De eerste opbrengsten hiervan worden in het voorjaar van 2021 verwacht.

4.3.9 Ambelt Diagnostiek

De Ambelt heeft een afdeling diagnostiek. Deze afdeling voorziet in het afnemen van ontwikkelingsonderzoeken voor de Ambelt en in enkele gevallen voor scholen buiten de Ambelt. Hierin zijn we zelfvoorzienend en ontlopen we de lange wachttijden in de vrije sector. Door diagnostiek in eigen beheer te hebben, kunnen we sneller en adequater inzicht krijgen in de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.

4.4 Bedrijfsvoering

4.4.1 Personeel / HR

Zoals te zien is in de leerlingaantallen, is er sprake van groei. De Ambelt werkt met de inzet van collega's met t=0. Navenant aan de leerlingengroei zien we een groei in inzet.



Figuur 5 laat de grilligheid van de omvang van de Ambelt goed zien. Waar we in 2015 op 620 FTE zaten, viel dit, als gevolg van Ambelt kiest koers, in 2019 terug naar 154,5. Op 1 januari 2021 zien we de gestage groei ons brengen naar een kleine 194 FTE. Dit is hoger dan de verwachtingen die we in de afgelopen jaren hebben geprognosticeerd. De groei van het aantal leerlingen blijft, tegen de vereveningscijfers in, van toepassing.

Figuur 5: Inzet FTE vanaf 2015

Jaar	Leerlingaantal	Inzet FTE	Onbepaalde tijd
1 jan 2022	850	189	150
1 jan 2023	850	189	150
1 jan 2024	800	180	145
1 jan 2025	800	180	145

Figuur 6: Prognose leerlingaantallen en inzet FTE

De Ambelt zet naast leerkrachten met een pabo-achtergrond tweedegraads en eerstegraads docenten in. Onze leraar ondersteuners zijn pedagogen met een hbo-achtergrond. Hiermee bieden wij naast onderwijs de ondersteuning in gedragsvragen. Dit past bij het fasenmodel en de insteek van ons aanbod: leerlingen terug laten stromen naar het regulier onderwijs. Dat vraagt om specifieke expertise waarin wij voorzien door interne scholing, door experts en de commissie van begeleiding bestaande uit gedragswetenschapper, schoolmaatschappelijk werk, intern begeleider en de locatiedirecteur. Daarnaast werken we op het SO met logopedisten.

Het werven van competente collega's is niet eenvoudig. Hier springen we op in door onze ondersteunende collega's doorgroeimogelijkheden te bieden, door middel van zij-instroomtrajecten. Daarnaast hebben we contacten met lerarenopleiders in de regio.

Dit met als doel het speciaal onderwijs zichtbaar te maken voor nieuwe instromers in het onderwijs.

De Ambelt heeft in 2019 personeelsbeleid geschreven die in deze vragen voorziet. Dit is geïmplementeerd en cyclisch geëvalueerd in de rapportages van de Ambelt en in het jaarlijkse bestuursformatie plan. De verwachting is dat de huidige ontwikkelingen zoals beschreven zich in de toekomst zullen blijven voordoen.

4.4.1.1 Strategisch personeelsbeleid

De Ambelt heeft goed werkgeverschap hoog in het vaandel en wil vanuit die optiek de collega's faciliteren in hun ontwikkeling. Dit maakt dat geïnvesteerd is in de scholingsbudgetten per individu, maar ook op teamniveau. Er is een inwerkprogramma gemaakt om nieuwe collega's in meerdere bijeenkomsten startbekwaam te maken voor het speciaal onderwijs. Daarbij werken we aan zij-instroom trajecten zodat onze ondersteuners, met de ambitie om leerkracht te worden, gefaciliteerd worden.

De Ambelt staat open voor mensen met interesse in het onderwijs om in gesprek te gaan en hen te laten proeven aan hetgeen speciaal onderwijs is.

In de teams waar de gemiddelde leeftijd wat hoger is, wordt verjongd op natuurlijke wijze.

De Ambelt voert jaarlijks gesprekken met iedere medewerker om goed beeld te houden wat er speelt en wat er nodig is om mensen te binden. De fluctuerende leerlingaantallen maken, in combinatie met de vereveningsopdracht binnen de regio, dat de organisatie voortdurend flexibel moet blijven, maar wel de juiste kwaliteit moet bieden. Vanuit deze optiek is ervoor gekozen om het aantal medewerkers met een contract voor onbepaalde tijd te brengen tot 140 FTE. Een norm die in het komende jaar, door het groeiende aantal leerlingen, verhoogd zal worden naar 150 FTE.

In samenspraak met Openbaar Onderwijs Zwolle en het samenwerkingsverband is er afgestemd over personeelstekorten en garanties bij overformatie. Hiermee is de Ambelt in de toekomst in staat om kwalitatief goed onderwijs te bieden voor de leerlingen die, om welke reden dan ook, het niet redden in het regulier onderwijs.

Door de jaarlijkse individuele gesprekken in de gesprekkencyclus, de klassenobservaties, de drie wekelijkse individuele gesprekken tussen locatiedirecteuren en de algemeen directeur, de periodieke rapportages en het bestuursformatie plan wordt de implementatie van het HR beleidsplan gemonitord door alle lagen van de organisatie. Dit leidt tot evaluaties met de teams, in het managementteam, met de medezeggenschapsraad en met het bestuur. Dit leidt jaarlijks tot aanscherping van het HR beleidsplan en het bestuursformatieplan.

4.4.1.2 Scholing

De Ambelt biedt medewerkers de mogelijkheid om bij- of nascholing te volgen. Dit kan via het persoonlijke opleidingsbudget (POB), het verplichte cursusaanbod voor nieuwe medewerkers of door teamscholing. Als expertisecentrum hechten we veel waarde aan de voortdurende ontwikkeling van onze medewerkers.

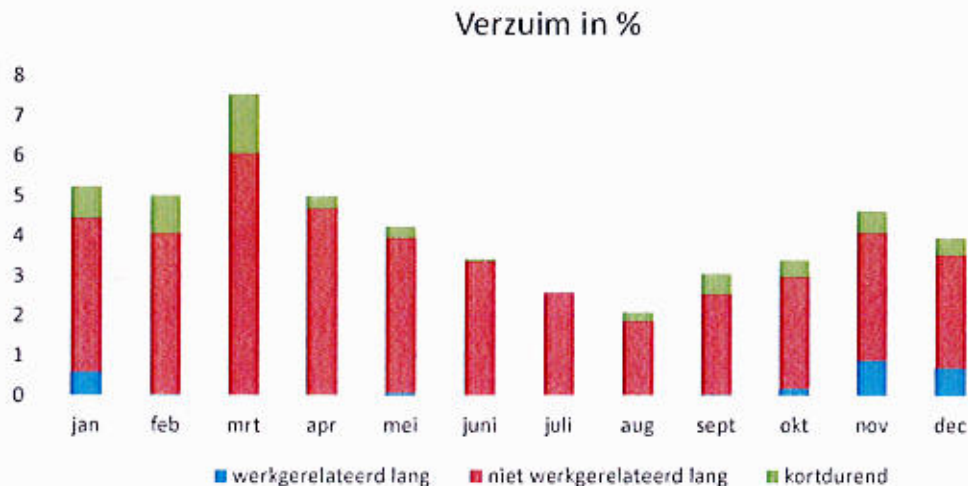
- In 2019 zijn we begonnen met een introductie week voor nieuwe medewerkers. De week voorafgaand aan het schooljaar is er een verplicht aanbod voor alle medewerkers die starten op de Ambelt. Hierin bieden experts een inzicht van wat er verwacht kan worden van de organisatie, maar wat de organisatie van de nieuwe collega's verwacht. In die week is aanbod op gebieden als: Omgaan met

agressie, Positive behaviour support, ICT, groepsdynamica, hechtingsproblematiek, aanspreekcultuur, leerlingvolgsystemen en ZIEN!. Dit is een jaarlijks terugkerend aanbod

- Voor de nieuwe collega's zijn de verplichte cursussen ADHD, ASS, Hechtingsproblematiek en handelingsgericht werken geboden. Hierin is onderscheid tussen de beginnerscursus en verdieping.
- De organisatie heeft EUR 135.000,- beschikbaar gesteld voor het Persoonlijk Ontwikkelings Budget. Dit bedrag is gedeeltelijk aangevraagd door medewerkers en toegewezen. 2020 laat zien dat dit bedrag niet volledig is benut. In de begroting van 2021 is hetzelfde budget aangehouden. In de gesprekkencyclus wordt dit onder de aandacht gebracht van alle medewerkers om tot uitputting te komen
- De teamscholingen van 2020 kwamen voort uit de verdere ontwikkeling van Positive Behaviour System (SWPBS), didactische ontwikkeling en ICT-/volgsysteemontwikkelingen. Door de pandemie zijn niet alle scholingsdagen ingevuld zoals bedacht. Dit maakt dat het beschikbare bedrag niet volledig is benut.

4.4.1.3 Verzuim

Na enkele jaren van relatief hoog verzuim, zien we dat 2020 naar acceptabele waarden is gegaan. De Ambelt had in het verleden een erg hoog niet werkgerelateerd langdurig verzuim. Dit is nog steeds het grootste deel van ons verzuimcijfer, maar is teruggelopen naar ongeveer 3 %.



Figuur 7: verzuim 2020

Het effect van covid-19 moet hierin worden meegenomen. Maart laat een piek zien, maar daarna loopt het fors terug. Door alle hygiëne maatregelen lijkt het kortdurend verzuim afgenomen. Er was minder sprake van gewone griep en medewerkers werkten vanuit huis bij lichte klachten en het wachten op een test. Zij zijn niet ziekgemeld. Het werkgerelateerde deel loopt in de stormingfase (de zwaarste periode in groepsvorming)(okt, nov,) op. In 2020 komt dat voort uit nieuwe collega's die vastlopen. De Ambelt zet actief in op het terugdringen van verzuim. Dit doen wij door nieuwe collega's uitgebreid te scholen en voor te bereiden in de week voorafgaand aan het schooljaar. Door individuele afspraken met de medewerkers over inzet en draagkracht monitoren we de belasting.

Daarbij werken we met mentoren voor nieuwe collega's om hen te begeleiden en te ondersteunen. De Ambelt zet coaches in voor de medewerkers die daar gebruik van willen maken. De Ambelt werkt preventief door al in een vroeg stadium in gesprek te gaan bij signalen. Hier worden specialisten ingezet in de vorm van bedrijfsarts en bedrijfsmaatschappelijk werk.

4.4.2 Marketing en communicatie

Aangezien het speciaal onderwijs niet "vrij" is om in te stromen, is niet profilerend naar buiten getreden. Gekozen is voor een marketing- en communicatiestrategie die past bij een kwalitatief goede onderwijspartner die er gewoon is en goed werk levert. Hierin brengen we positieve berichten naar buiten.

4.4.3 Facilitair

Verantwoordelijkheden voor facilitaire zaken zijn belegd bij de locatiedirecteuren en de conciërges van de verschillende afdelingen. Dit in nauwe samenwerking met de facilitaire dienst van OOZ. Er wordt conform de meerjarige onderhoudsplanning onderhoud gepleegd aan de terreinen en gebouwen.

In 2020 is doorgewerkt aan het verduurzamen van de gebouwen. De gebouwen aan de Herfterlaan 39 en de Dr. Hengeveldweg 9 zijn voorzien van dubbel glas. Het gebouw aan de Dr. Hengeveldweg 9 zal middels een nieuw dak voorzien worden van meer isolatie om het binnenklimaat te verbeteren, vooral in de zomer. De bestemmingreserve verduurzaming is en wordt hiervoor aangewend.

De gebouwen zijn al op leeftijd, wat het volgende vraagstuk in de pandemie met zich meebrengt: ventilatie. De voorbereidingen zijn getroffen om het gebouw aan de Dr. Hengeveldweg 9 en de gebouwen aan de Herfterlaan 39 te voorzien van adequate ventilatiesystemen. Dit is opgenomen in een bestemmingsreserve, passend bij het bestedingsplan.

De doorgroei in leerlingenaantal leidt ertoe dat we de gebouwen optimaal in moeten zetten om de tussentijdse groei het hoofd te kunnen bieden. Dit heeft ertoe geleid dat geschoven is met de partijen die gebouwen huren aan de Herfterlaan. Dit heeft drie extra lokalen opgeleverd voor het SO.

De Ambelt heeft een strategisch huisvestingsplan beschreven om de juiste afweging in grote uitgaven te kunnen maken in aansluiting op het huisvestingsplan van de gemeente Zwolle. Vanuit deze beschrijving zien we dat de geplande investeringen verantwoord en doelmatig zijn en aansluiten op de toekomstige ontwikkelingen die de Ambelt met de gemeente bespreekt.

4.4.3.1 Leveranciers

In het jaar 2020 is het niet nodig geweest om Europees aan te besteden. De Ambelt participeert in grote aanbestedingen met OOZ. De Ambelt is echter vrij in het aangaan van contracten en aanbestedingen. We werken hierin met de afspraak dat bij bedragen boven de EUR 10.000,- offertes moeten worden opgevraagd bij minimaal drie verschillende leveranciers.

4.4.4 Financiën

De Ambelt heeft sinds 2018 een andere financiële benadering gekozen, waardoor er verschillende controles zijn op systemen en het eigenaarschap duidelijk bij de verschillende locatiedirecteuren is belegd. Dit maakt dat de organisatie in control is, maar wendbaar blijft. Door de verantwoordelijkheid voor inzet van medewerkers, maar uitputting van budgetten maandelijks te bespreken aan de hand van maandrapportages zet de Ambelt maximaal in op het aantal leerlingen wat werkelijk onze locaties bezoekt. In 2020 is dit proces verder geïmplementeerd en zien we de eerste resultaten van optimale uitputting.

4.4.5 Leiderschap

De locatiedirecteuren zijn verantwoordelijk voor het onderwijs op hun afdeling, de gebouwen en de inzet van personeel. Hierover leggen ze verantwoording af aan de algemeen directeur.

De kernwaarden van de Ambelt zijn leidend in ons leiderschap. Hierin hebben eigenaarschap en reflectie de boventoon gevoerd in 2020. Het proces om verantwoordelijkheden lager in de organisatie te leggen heeft de aandacht gevraagd en gekregen.

Het MT heeft als team gefunctioneerd. Dit werd goed zichtbaar onder de druk die de pandemie met zich meebracht en brengt. Daarnaast zijn organisatie ontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling gewoon doorgegaan.

4.4.6 Samenwerking PO/VO

De Ambelt participeert in de volgende samenwerkingsverbanden:

- SWV 23.05 IJssel-Vecht VO;
- SWV 23.05 IJssel-Vecht PO;
- SWV 23.07 N.O.-Overijssel VO.

Het samenwerkingsverband VO 23.05 en, in minder mate, het samenwerkingsverband PO 23.05, hebben te maken met een vereveningsopdracht, die niet volledig gerealiseerd is. Dit heeft gevolgen voor hun financiële positie en daarmee de bekostiging van de scholen en maakt dat er druk komt te staan op de doorverwijzingen naar het speciaal onderwijs. Dit is echter niet te merken aan de aanmeldingen. De Ambelt groeit. Het is te voorzien dat er extra maatregelen worden getroffen binnen deze samenwerkingsverbanden om het financieel houdbaar te maken. Dit kan ertoe leiden dat de Ambelt zal moeten bijdragen in de tekorten. Dit zal echter niet in hoge mate zijn. Specifieke bedragen zijn nog niet bekend.

4.4.7 Additionele middelen

- **Inzet werkdrukelden**

Op ieder van de vijf afdelingen is door de medewerkers besproken hoe het maximale rendement kan worden gehaald uit de beschikbare middelen. Hieruit is een voorstel gekomen dat vervolgens is voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Na instemming van de medezeggenschapsraad zijn de middelen beschikbaar gesteld per afdeling.

Voor het schooljaar 2019-2020 is dat

Afd	Aantal leerlingen 1 okt 18	Bedrag per leerling	Beschikbaar bedrag	Inzet
SO Herfte 02YN00	156	220,08	34.332,48	Extra personeel
VSO Hardenberg 02YN32	79	220,08	17.386,32	Extra personeel
VSO Herfte 02YN00	156	220,08	34.332,48	Extra personeel
VSO Havo/Travo 02YN23 en 29	120	220,08	26.409,60	Extra personeel
VSO VMBO 02YN21 en 29	221	220,08	48.637,68	Extra personeel
Totaal	732	220,08	161.098,56	

Voor het schooljaar 2020-2021

Afd	Aantal leerlingen 1 okt 19	Bedrag per leerling	Beschikbaar bedrag	Inzet
SO Herfte 02YN00	166	487,72	79.986,08	Extra personeel
VSO Hardenberg 02YN32	87	487,72	40.968,48	Extra personeel
VSO Herfte 02YN00	169	487,72	80.473,80	Extra personeel
VSO Havo/Travo 02YN23 en 29	108	487,72	50.722,88	Extra personeel
VSO VMBO 02YN21 en 29	238	487,72	112.175,60	Extra personeel
Totaal	768	487,72	374.568,96	

Deze middelen worden aangevuld bij groei van leerlingaantallen.

De Ambelt werkt met $t=0$, waardoor er door de groei meer middelen worden ingezet dan beschikbaar worden gesteld.

Voor het boekjaar 2020 ziet de besteding er, door 7/12 van 2019-2020 en 5/12 van 2020-2021, als volgt uit:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	opmerking
Personeel	250.044,56	Op basis van $t-1$
Materieel	Geen	
Professionalisering	Geen	
Overig	Geen	

Verdere acties ter vermindering van de werkdruk:

- Er is binnen de afdelingen gewerkt met het professioneel statuut. Hierin hebben de medewerkers zelf de mogelijkheid om invulling te geven op onderdelen van hun werkzaamheden.
- Jaarlijks vinden de inzet-gesprekken plaats tussen werknemer en leidinggevende om tot een afgewogen inzet te komen. Dit wordt vastgelegd in taakbeleid.
- In teamverband wordt er jaarlijks gesproken over de taken en inzet. Hierin worden keuzes gemaakt op basis van haalbaarheid.
- **Prestatiebox**
De middelen uit de prestatiebox zijn ingezet voor:
 - Het doorontwikkelen van het fasenmodel
 - Door ontwikkelen zorg onderwijs trajecten.

- **Subsidie Europees sociaal fonds (ESF)**

In 2020 heeft de afwikkeling plaatsgevonden van de periode 2014-2016, waarin overrealisatie heeft plaatsgevonden. Deze middelen worden in januari 2021 verwacht. Ook is er een nieuwe tranche aangekondigd, waarin de Ambelt al voorfinanciert. De Ambelt voldoet aan de criteria voor deze middelen en loopt geen risico op terugvorderingen. Afrekening zal plaatsvinden eind 2021.

- **Impuls baankansen**

Deze subsidie is er ter vervanging van de uitgeputte ESF-middelen. Dit is geld wat ten goede moet komen aan arbeidstoeileiding van leerlingen in het uitstroomprofiel arbeid. Deze middelen worden ingezet voor de netwerk coördinator, die ervoor zorgt dat er aansluiting is bij andere scholen, werkgevers en gemeenten. De subsidie Impuls baankansen is als bate verantwoord voor een bedrag van EUR 14.000,-. Dit gebeurt in samenwerking met de andere Pro en VSO-scholen in de regio.

- **Stimulering techniek onderwijs:**

De locatie Oosterenk en de locatie Hardenberg participeren lokaal in deze stimulering. Er vallen twee projecten te onderscheiden, waarvan de eerste is afgerond in 2019. De tweede stimulering wordt vormgegeven binnen deze locaties via lokale partners en levert middelen op voor het verbeteren van techniek onderwijs.

In Zwolle is sprake van een beschikbaar budget voor de Ambelt van EUR 160.000,- met een looptijd van vier jaar. EUR 40.000,- hiervan is ter dekking van de afschrijvingslast van het te ontwikkelen techniekplein in 2021. De overige EUR 120.000,- is in boekjaar 2020 voor EUR 23.100,- uitgeput in realisatie van uren. Het restant blijft staan.

In Hardenberg wordt er nog gesproken over de vormgeving.

4.5 Juridische procedures, klachten en schorsingen

4.5.1 Juridische procedures

In 2020 is er twee keer gebruik gemaakt van de inzet van een jurist. Het ging om het komen tot een overeenkomst van beëindiging van contracten met medewerkers. Tevens is er een jurist ingezet om een collega bij te staan, waartegen aangifte is gedaan naar aanleiding van een incident. Er is in geen van de gevallen geprocedeerd. Op dit moment lopen er geen procedures of conflicten.

4.5.2 Klachten

De Ambelt kent een externe klachtencommissie. Klachten worden zoveel als mogelijk in overleg met de leerling en/of ouders opgelost. De Ambelt heeft een klachtenvertrouwenspersoon, die de indiener van de klacht kan begeleiden bij een klacht. In 2020 zijn er twee formele klachten ingediend bij de klachtencommissie. De commissie heeft deze klachten als gegrond geïnclassificeerd. In beide gevallen heeft de Ambelt aanpassingen gedaan in de werkwijze. De klachtenvertrouwenspersoon heeft een aantal keer bemiddeld waardoor klachten in een vroeg stadium naar tevredenheid zijn opgelost.

4.5.3 Schorsingen en verwijderingen

In de periode januari tot en met december 2020 is er 24 keer geschorst. Sommige leerlingen zijn vaker dan één keer geschorst geweest. Dit houdt in dat zij enkele dagen geen toegang tot de school hadden, huiswerk mee hebben gekregen en na een gesprek met ouders en eventueel derden weer zijn toegelaten.

De Ambelt verwijdt geen leerlingen. Indien wij niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte wordt gezocht naar andere (onderwijs)plekken, waar dat wel het geval is.

4.6 Financieel beleid en analyse

4.6.1 Beleggen en belenen

Het treasurybeleid van de Ambelt vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Beleggingen en beleningen mogen alleen risicomijdend plaatsvinden; dat wil zeggen dat de liquide middelen zodanig beheerd dienen te worden dat de uitgezette hoofdsom gegarandeerd blijft. Bij het uitzetten van alle overtollige publieke middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze Regeling gestelde verplichtingen. De regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd op 19 december 2018) wordt nageleefd.

De algemene doelstellingen van het treasurybeleid van de Ambelt luiden als volgt:

- Handhaven van de toegang tot de vermogensmarkten (geld en kapitaalmarkt);
- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities alsook de duurzame toegang tot de financiële markten tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- Beschermen van vermogen en resultaat tegen renterisico's en herfinancieringsrisico's;
- Het minimaliseren van de kosten van leningen (kostenminimalisatie);
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rentemaximalisatie);
- Het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden (risicominimalisatie);
- Het minimaliseren van de interne en externe verwerkingskosten bij het beheer van de geldstromen en financiële posities;
- Het beleid is gericht op het uitsluiten, dan wel minimaliseren van het debiteurenrisico, het renterisico en het interne liquiditeitsrisico.

De Ambelt houdt geen beleggingen, obligaties of andere financiële instrumenten aan. Het financiële beleid van de Ambelt is sober, onze liquiditeiten bestaan zuiver uit bankrekeningen (rekeningencourant en spaarrekeningen). Alle liquiditeiten zijn direct opeisbaar. De verwachting is dat dit in 2021 ongewijzigd zal zijn.

Afgeleid van de verwachtingen en ontwikkelingen van onze financiële posities en stromen, zoals beschreven in de continuïteitsparagraaf, is de volgende meerjaren liquiditeitsprognose opgenomen (afgeleid van de meerjarenbegroting):

Liquiditeitsprognose x € 1.000	2019 EUR	2020 EUR	2021 EUR	2022 EUR	2023 EUR	2024 EUR
Saldo baten en lasten	€ 658	€ 8	€ -34	€ -65	€ -52	€ -49
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	€ 1.020	€ 451	€ 350	€ 350	€ 350	€ 500
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	€ -884	€ -1.754	€ -420	€ -420	€ -820	€ -560
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen	€ 794	€ -1.335	€ -104	€ -135	€ -522	€ -109
Beginstand liquide middelen	€ 10.129	€ 10.921	€ 9.586	€ 9.482	€ 9.343	€ 8.821
Eindstand liquide middelen	€ 10.921	€ 9.586	€ 9.482	€ 9.343	€ 8.821	€ 8.712
Mutatie liquide middelen	€ 792	€ -1.335	€ -104	€ -135	€ -522	€ -109

In 2019 en 2020 is een aanzienlijke aanspraak op de liquide middelen gedaan om de benodigde investeringen in ICT en duurzame huisvesting (zoals beschreven in dit hoofdstuk) te kunnen uitvoeren. In de jaren die volgen is de kasstroom negatief, voornamelijk als gevolg van het niveau van de investeringen. Periodiek wordt geëvalueerd of de liquiditeiten binnen de vooraf gestelde grenzen en normen blijven.

4.6.2 Financiële positie en analyse

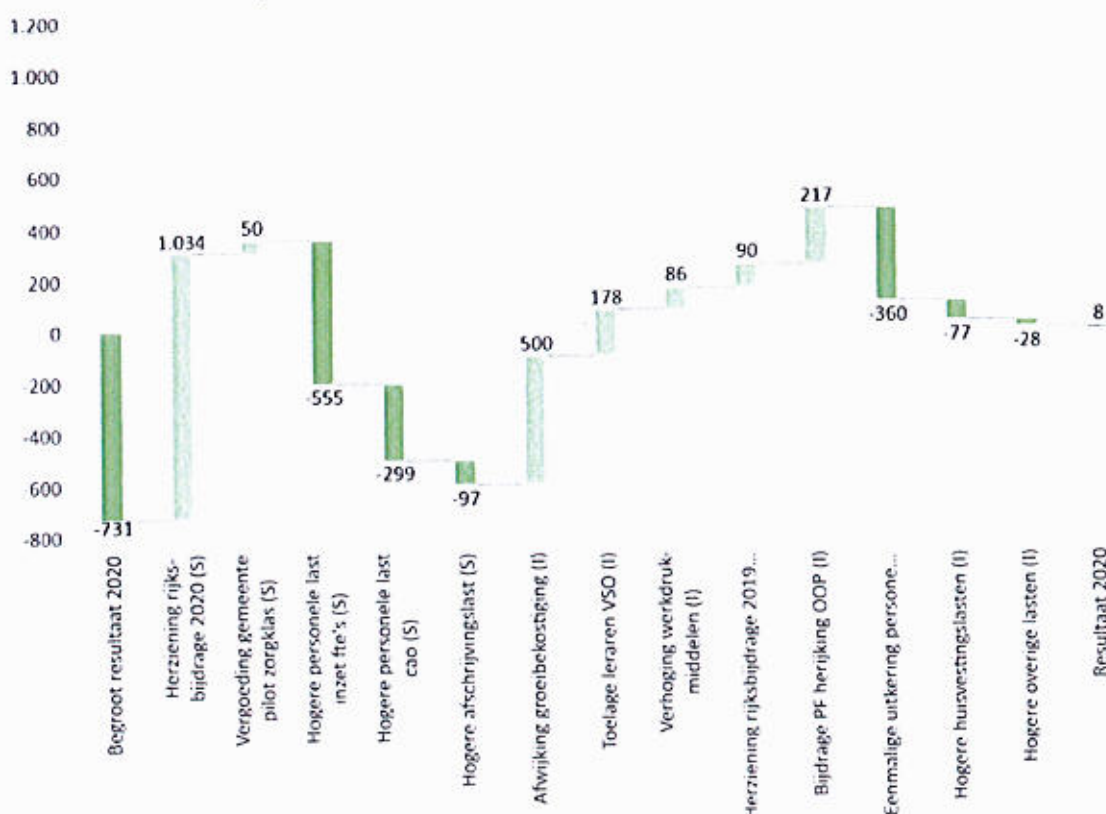
4.6.2.1 Ontwikkeling resultaat ten opzichte van de begroting 2020

Het jaar 2020 is in vele opzichten een bewogen jaar. De pandemie heeft op vele aspecten van bedrijfsvoering effect gehad. Toch is het financiële effect relatief beperkt. In onderstaande analyse is zichtbaar dat de kosten voor huisvesting hoger zijn dan begroot (€0,077 mln.) maar de invloeden vanuit personele bekostiging en personele kosten zijn groter dan de invloed van covid-19.

De afwijking in het resultaat ten opzichte van de begroting is op de volgende pagina grafisch in beeld gebracht.

Door een onderscheid te maken in incidentele invloeden en structurele impact van het gevoerde beleid wordt duidelijk wat een goede financiële weergave van de Ambelt is. Indien de incidentele invloeden (startend met (I)) buiten beschouwing worden gelaten bedraagt het resultaat € 0,6 mln. negatief.

exploitatie 2020 versus begroting 2020 (* € 1.000)



De rijksbijdrage is hoger dan begroot, in de begroting is de indexatie van de lumpsum op 1% gezet terwijl de indexatie in werkelijkheid hoger is. Daarnaast is er een bijdrage toegekend van € 0,2 miljoen voor leraren in het VSO. Ten tijde van het opstellen van de begroting 2020 was deze regeling niet bekend. Daarnaast is voor € 0,2 miljoen hogere rijksbijdrage ontvangen als gevolg van verhoging van de tarieven voor bijvoorbeeld werkdrankmiddelen. Tot slot zijn de inkomsten vanuit de samenwerkingsverbanden in verband met de groeitelling hoger dan begroot.

De overige baten zijn hoger dan begroot. De toename is het gevolg van een uitkering vanuit het participatiefonds ter dekking van de extra personele last OOP (€ 0,2 miljoen).

De Ambelt werkt met een vast bedrag per leerling om de inzet van fte's te bepalen. Op basis van de vergelijking van de werkelijke loonkosten in verhouding tot de interne rekentool waarin de vaste bedragen worden gehanteerd, worden deze tarieven voor het komende schooljaar heroverwogen om zodoende de middelen maximaal (verantwoord) in te kunnen zetten. In de begroting is echter geen rekening gehouden met de loonsverhoging waardoor de personele last hoger uitvalt dan begroot. De niet voorziene stijging van het leerlingenaantal gedurende het schooljaar 2019-2020 en schooljaar 2020-2021 leidt tot een hogere personele last. Daarnaast is in februari een éénmalige uitkering gedaan, conform de cao afspraken, van € 0,4 miljoen.

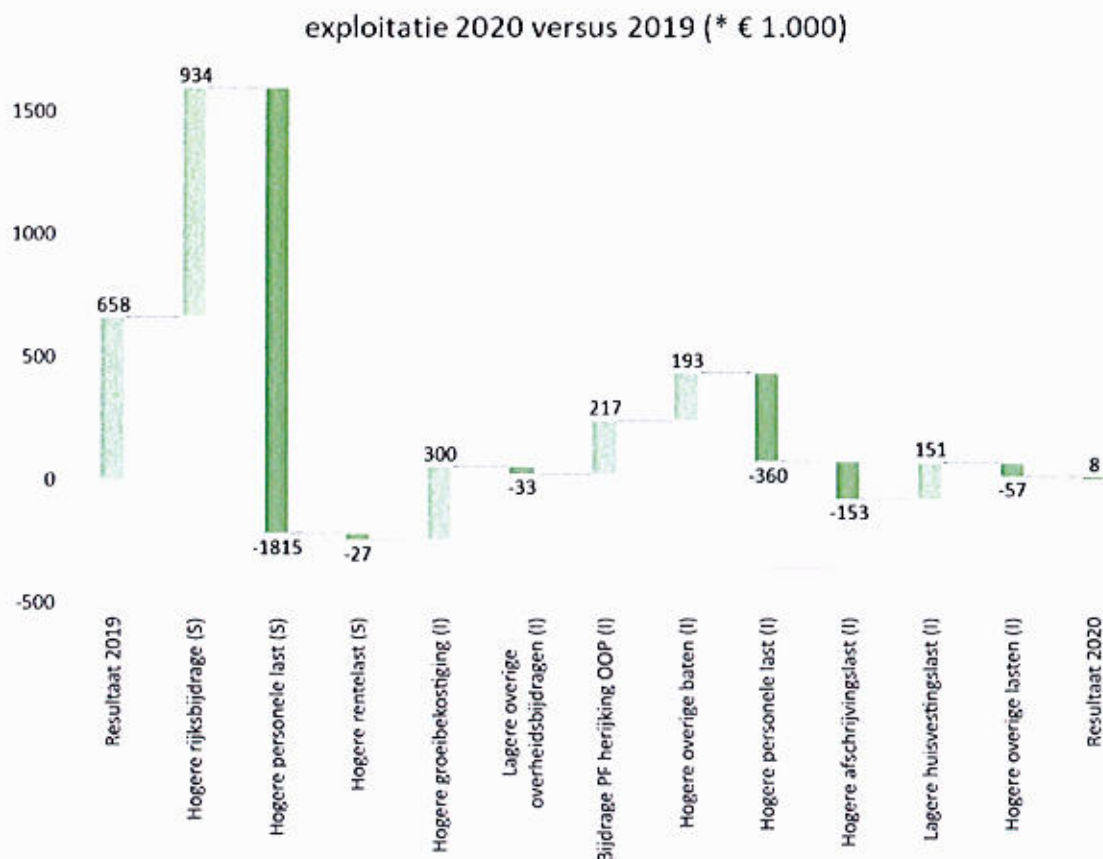
De afschrijvingen zijn hoger dan begroot, dit komt voort uit het feit dat er in het eerste en tweede kwartiel meer begrote investeringen op het gebied van duurzaamheid en ICT zijn gepleegd.

Zoals al aangegeven zijn de kosten van huisvesting hoger in verband met covid-19.

Per saldo is de constatering dat de Ambelt goed in staat is om in te spelen op de financiële ontwikkelingen en afsluit met een resultaat van nagenoeg nihil.

4.6.2.2 Ontwikkeling resultaat ten opzichte van de realisatie 2019

Onderstaand is de analyse weergegeven tussen de exploitatieresultaten van 2020 en 2019. Evenals in de vorige paragraaf is een onderscheid gemaakt tussen incidenten (I) en structurele (S) verschillen.



Als gevolg van de stijging van het aantal leerlingen neemt de rijksbijdrage ruim € 0,9 miljoen toe ten opzichte van 2019. De groeibekostiging is opnieuw hoger dan 2019 (€ 0,3 miljoen). Structureel staat hier een hogere personele last van € 1,8 miljoen tegenover. Dit betreft zowel het prijs- als hoeveelheidseffect van de personele kosten. Dit met uitzondering van de éénmalige uitkering aan het personeel. Deze staat als incidentele invloed apart genoemd. De inzet van personeel is rechtstreeks gekoppeld aan de leerlingenontwikkeling en wordt berekend op basis van T=0. Als gevolg daarvan financiert de Ambelt bij grote groei voor.

In 2020 is éénmalig een bate ontvangen van het participatiefonds ter dekking van de herijking van de OOP functies. Ook zijn de overige baten € 0,2 miljoen hoger waarbij vooral de compensatie voor transitievergoedingen van het UWV voor € 0,1 miljoen aan bijdraagt.

De lagere kosten van huisvesting zijn het gevolg van de stelselwijziging ten aanzien van de verwerking van de kosten voor groot onderhoud. Deze kosten worden voortaan geactiveerd waardoor de afschrijvingslast toe neemt en de huisvestingslasten afnemen. In 2020 zijn de schoonmaaklasten hoger ten opzichte van 2019, dit is terug te voeren op covid-19. De afschrijvingslasten zijn hoger omdat in 2020 geïnvesteerd is in de verduurzaming van de gebouwen zoals voorgenomen in de begroting.

4.7 Continuïteitsparagraaf

4.7.1A. Gegevensset

4.7.1.1 Kengetallen(A1)

Ontwikkelingen leerlingenaantallen

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Totaal	786	857	850	800	800	800

In de meerjarenbegroting is de ontwikkeling van de leerlingenaantallen stabiel opgenomen. De praktijk van de afgelopen maanden wijst uit dat het (V)SO snel groeiende is. De cijfers laten zien dat reguliere scholen voorzichtig de teugels loslaten, wat resulteert in reguliere toename. Het zou goed zijn voor de organisatie als de groei komend jaar afvlakt en stabiliseert. Er is wel ruimte om een doorzetting van groei het hoofd te bieden.

N.B. De weergegeven leerlingenaantallen zijn de aantallen per peilmoment 1 oktober van de jaren 2019 en 2020 zoals deze in beide gevallen ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting bekend waren. Het betreft hier het ongewogen aantal leerlingen. Vanaf 2020 betreft het een prognose van de leerlingen per 1 oktober, welke door de locatiedirecteuren is opgesteld. Het aantal leerlingen per 31 december wijkt af van deze gegevens als gevolg van leerlingen die met toelaatbaarheidsverklaring (tlv) zijn ingestroomd.

Ontwikkelingen personeel

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Directie	5,7	5,9	5,7	5,7	5,7	5,7
OOP	47	65	63,3	59,3	59,3	59,3
OP	101,8	118,4	118	111	111	111
Totaal	154,5	189,3	187	176	176	176

De inzet van personeel wordt bepaald op basis van de leerlingenaantallen op T=0. Als gevolg van de stabiele inschatting van de leerlingen is de ontwikkeling van het personeel redelijk stabiel. Als gevolg van de lichte daling en daarna stabilisatie van de leerlingen zal de inzet van personeel navenant stijgen zodat onderstaande verhoudingen in stand worden gehouden.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
leerling/personeel	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22
leerling/OP	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2

N.B. De weergegeven fte's betreft het aantal per 31 december van de boekjaren 2019 en 2020. De aantallen vanaf 2020 betreft het begrote aantal fte's.

4.7.2 Meerjarenbalans (A2)

Balans 2021-2024 * € 1.000							
	Jaarrekening 2019	Jaarrekening 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	
I Vaste activa	€ 1.547	€ 2.973	€ 3.629	€ 3.489	€ 3.749	€ 4.009	
Materiële vaste activa	€ 1.547	€ 2.973	€ 3.629	€ 3.489	€ 3.749	€ 4.009	
II Vlottende activa	€ 11.939	€ 10.887	€ 10.520	€ 10.585	€ 10.376	€ 10.215	
Vorderingen	€ 1.019	€ 1.301	€ 2.069	€ 2.069	€ 2.069	€ 2.069	
Liquide middelen	€ 10.921	€ 9.586	€ 8.451	€ 8.516	€ 8.307	€ 8.146	
Totaal activa	€ 13.486	€ 13.860	€ 14.149	€ 14.074	€ 14.124	€ 14.223	
III Eigen vermogen	€ 8.924	€ 10.097	€ 10.413	€ 10.338	€ 10.388	€ 10.487	
Algemene reserve	€ 4.119	€ 5.117	€ 4.803	€ 5.028	€ 5.378	€ 5.777	
Bestemmingsreserve publiek	€ 4.678	€ 4.774	€ 5.531	€ 5.231	€ 4.931	€ 4.631	
Bestemmingsfonds privaat	€ 127	€ 206	€ 79	€ 79	€ 79	€ 79	
IV Voorzieningen	€ 2.455	€ 1.262	€ 1.380	€ 1.380	€ 1.380	€ 1.380	
V Kortlopende schulden	€ 2.107	€ 2.501	€ 2.356	€ 2.356	€ 2.356	€ 2.356	
Totaal passiva	€ 13.486	€ 13.860	€ 14.149	€ 14.074	€ 14.124	€ 14.223	

Ten opzichte van 2019 laat de materiële vaste activa een groei zien. Dit als gevolg van de investeringen op ICT en (duurzame) huisvesting. De stijging van de vorderingen komt voort uit hogere vorderingen op OCW en SWV's in verband met de stijging van het aantal leerlingen.

Het eigen vermogen is toegenomen als gevolg van de prospectief verwerkte stelselwijzigingen ten aanzien van de verwerking van de uitgaven voor groot onderhoud. Met ingang van 2020 worden de uitgaven van groot onderhoud geactiveerd. Navenant is de waarde van de voorzieningen hiermee afgenomen.

De stijging van de kortlopende schulden wordt veroorzaakt door hogere personele verplichtingen. Dit als gevolg van de toename van FTE's in 2020.

De balans laat een redelijk stabiel beeld zien in meerjarenperspectief. Dit komt enerzijds voort uit de veronderstelling dat de kortlopende vorderingen en schulden niet significant zullen wijzigen, anderzijds wordt de waarde van de voorzieningen stabiel gehouden. Tevens is de verwachting dat de financieringsstructuur niet zal wijzigen.

Mutaties van de materiële vaste activa betreffen de investeringen en reguliere afschrijvingen. Deze investeringen zien toe op reguliere investering voor vervanging (€ 0,9 miljoen), ICT investeringen (€ 0,2 miljoen) en investeringen uit hoofde van verduurzaming en verbetering binnenklimaat (€ 0,8 miljoen) welke passend zijn binnen het beleid omtrent huisvesting zoals beschreven in paragraaf 4.4.3. Voor deze laatste vorm van investeringen is per 31 december bij de bestemming van het resultaat een bestemmingsreserve aangelegd. Dit betreft één van de verwachte wijzigingen in de komende jaren in het eigen vermogen naast de mutatie van de verwachte exploitatieresultaten.

De veronderstelling is dat de overige reserves en fondsen ongewijzigd blijven omdat de gelden die worden geïnd voor leerlingenactiviteiten etc. volledig worden aangewend. De waarde van de voorzieningen is stabiel gehouden. Dit omdat de Ambelt heeft geconstateerd dat de omvang van de personele voorzieningen relatief stabiel zijn. De verwachting is dat de dotatie en onttrekking van de diverse voorzieningen per saldo in evenwicht is.

Het beleid inzake de beheersing van uitgaven inzake uitkeringen na ontslag kent twee vormen bij de Ambelt, voor beide vormen wordt een voorziening getroffen. Enerzijds betreft dit de categorie '(negatief) getoetsten' bij het participatiefonds en anderzijds de verplichtingen ten aanzien van wachtgelders. Voor de negatief getoetsten geldt dat de Ambelt de verplichting tot (bovenwettelijke) WW heeft. Dit geldt tevens voor de wachtgelders maar in dit geval wordt meer concreet gestuurd. Bij het ontstaan van een (nieuwe) vacature worden de wachtgelders geïnformeerd met de verplichting tot reageren en accepteren bij een passende functie.

Kengetallen		2019	2020	2020	2021	2022	2023	2024
	Signaleringswaarde Inspectie	Jaarrekening	Begroting	Jaarrekening	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Solvabiliteit	<0,3	84%	72%	83%	73%	82%	82%	82%
Liquiditeit	<0,75	5,57	4,49	4,67	4,47	4,38	4,16	4,11
Huisvestingsratio	>0,10	0,07	0,07	0,07	0,06	0,08	0,08	0,08
Rentabiliteit	3-jarig <0							
	2-jarig <-0,05	12,27%	4,93%	0,05%	-6,10%	-0,48%	-0,36%	1,54%
	1-jarig <-0,10							
Weerstandvermogen 1		64%	75%	68%	69%	75%	74%	71%
Weerstandvermogen 2	<0,05	49%	65%	60%	61%	66%	65%	62%
Weerstandvermogen 3		44%	47%	42%	40%	46%	42%	40%
Signaleringswaarde bovenmatig EV		€ 5.842	€ 6.446	€ 6.243	€ 5.850	€ 5.952	€ 5.744	€ 5.558

Alle kengetallen laten een financieel zeer gezonde situatie zien. Enkel de rentabiliteit is negatief waar de signaleringswaarde nihil of positief is. Echter, indien het negatieve resultaat wordt gecorrigeerd voor de aanwending van de bestemmingsreserves is deze als volgt:

Kengetallen		2019	2020	2020	2021	2022	2023	2024
	Signaleringswaarde Inspectie	Jaarrekening	Begroting	Jaarrekening	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Rentabiliteit	3-jarig <0							
	2-jarig <-0,05	4,51%	-4,32%	0,78%	-0,17%	0,77%	0,88%	2,94%
	1-jarig <-0,10							

De Ambelt streeft naar het in standhouden van de financieel gezonde situatie die de balans en kengetallen laten zien maar vindt het van groot belang dat de kengetallen in evenwicht zijn met de omvang van de organisatie. Het huidige vooruitzicht van bijvoorbeeld de solvabiliteit en het weerstandvermogen lijken aan de hoge kant.

Dit wordt onderstreept door het kengetal 'signaleringswaarde bovenmatig EV'. Dit kengetal geeft in absolute waarde het bovenmatige deel van het eigen vermogen weer. Dit onderwerp heeft in vele vergaderingen met het MT en de MR centraal gestaan in 2020. Met elkaar is er gesproken over de herkomst/opbouw van deze middelen en de inzet van deze middelen. In de basis is duidelijk dat het geld ten goede moet komen aan het optimaliseren van het leerproces van leerlingen. Daarnaast komt uit deze gesprekken naar voren dat we investeren in zaken die structurele lastenverlichtingen opleveren en die we kunnen aanwenden voor het primaire proces. Ook komt naar voren dat we willen kiezen voor financieel duurzame inzet van de middelen wat concreet inhoudt dat er geen extra personeel wordt ingezet. Zodoende raakt de Ambelt niet gewend aan een (feitelijk) bovennormatieve inzet. Op basis van deze gesprekken is er gekozen voor:

1. het opstellen van een bestedingsplan, onderstaande test is opgenomen in de begroting van 2021 en;
2. afzien van incidentele subsidies, zoals beschikbaar gesteld inzake de Covid pandemie (met uitzondering van de subsidie op ventilatiesystemen).

Door het inzetten van een bestedingsplan (conform gevraagde van Inspectie van het onderwijs) erkennen we dat er sprake is van een bepaalde mate bovenmatigheid. Die middelen worden aangewend voor het verbeteren van het leef- en leerklimaat binnen onze scholen, maar een uitbreiding in de mogelijkheden van ons lesaanbod. Deze uitgaven passen in een meerjaren visie op ons onderwijs.

Gegeven de financieringsfunctie die de Ambelt nodig heeft is het gehele normatieve vermogen reeds (meer dan volledig) ingezet. Andere mogelijke risico's dienen daardoor feitelijk binnen de exploitatie opgevangen te worden. In 2021 zal de Ambelt, ook in het kader van de aanstaande fusie, beoordelen in welke mate een minimaal vermogen voor de Ambelt scholen noodzakelijk is om financieel een gezonde meerjarenpositie te behouden.

4.7.3 Meerjaren staat van baten en lasten (A2)

Meerjarenraming 2020-2024 (verdicht) * € 1.000							
	Jaarrekening 2019	Jaarrekening 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	
BATEN							
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	€ 14.631	€ 15.865	€ 16.298	€ 13.963	€ 14.103	€ 14.526	
Overige (overheidsbijdragen)	€ 187	€ 154	€ 357	€ 151	€ 151	€ 151	
Overige baten EN	€ 349	€ 755	€ 455	€ 240	€ 240	€ 350	
Totaal baten	€ 15.167	€ 16.774	€ 17.110	€ 14.354	€ 14.494	€ 15.027	
LASTEN							
Personele lasten	€ 12.111	€ 14.286	€ 15.204	€ 12.348	€ 12.471	€ 12.720	
Afschrijvingen	€ 237	€ 390	€ 530	€ 350	€ 350	€ 350	
Huisvestingslasten	€ 1.113	€ 962	€ 1.121	€ 825	€ 825	€ 825	
Overige lasten	€ 1.048	€ 1.128	€ 1.299	€ 900	€ 900	€ 900	
Totaal lasten	€ 14.509	€ 16.766	€ 18.154	€ 14.423	€ 14.546	€ 14.795	
Saldo exploitatie	€ 658	€ 8	€ -1.044	€ -69	€ -52	€ 232	
Dekking tlv bestemmings-reserve IT en Huisvesting	€ 26	€ 123	€ 207	€ 180	€ 180	€ 210	
Dekking tlv algemene reserve T-1 financiering	€ -	€ -	€ 808	€ -	€ -	€ -	
Saldo na vrijval bestemmingsreserve	€ 684	€ 131	€ -29	€ 111	€ 128	€ 442	

Naar aanleiding van het bovenmatig eigen vermogen wordt in 2021 de bestemmingsreserve Bestedingsplan gevormd. Vanuit het bestedingsplan worden investeringen gedaan op het gebied van duurzaamheid, ICT en revitalisering gebouwen en terreinen. Onderstaand de meerjarenraming inclusief de dekking ten laste van de bestemmingsreserve Bestedingsplan.

Meerjarenraming 2020-2024 (verdicht) * € 1.000 incl uitputting bestemmingsreserve bestedingsplan							
	Jaarrekening 2019	Jaarrekening 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	
Saldo exploitatie	€ 684	€ 131	€ -29	€ 111	€ 128	€ 442	
Dekking tlv bestemmings-reservebestedingsplan	€ -	€ -	€ 55	€ 117	€ 117	€ 117	
Saldo na vrijval bestemmingsreserve	€ 684	€ 131	€ 26	€ 228	€ 245	€ 559	

De rijksbijdragen van de Ambelt zijn ten opzichte van 2019 met ruim € 1 miljoen gestegen. De voornaamste oorzaken hiervan zijn de stijging van het aantal leerlingen en de gestegen prijscompensatie van de lumpsum.

De stijging van de overige baten wordt voor € 0,2 miljoen veroorzaakt door een incidentele bijdrage die van het participatiefonds is ontvangen. Daarnaast is voor € 0,1 miljoen tegemoetkoming van het UWV ontvangen uit hoofde van transitievergoedingen voor ontslag bij ziekte.

De stijging van de personele kosten komt voor een deel voort uit de éénmalige uitkering (€ 0,4 miljoen) en cao afspraken (€ 0,3 miljoen). Daarnaast heeft de Ambelt meer personeel ingezet als gevolg van de stijging van de leerlingen (€ 0,6 miljoen).

De hogere afschrijvingskosten komen voort uit het feit dat in het eerste en tweede kwartiel investeringen op het gebied van duurzaamheid en ICT zijn gepleegd.

De huisvestingslasten zijn lager dan in 2019 omdat vanaf 1 januari 2020 de kosten voor groot onderhoud worden geactiveerd. De dotatie bedroeg in 2019 € 0,3 miljoen. Feitelijk zijn de kosten dus met € 0,1 miljoen gestegen ten opzichte vorig jaar. Deze hogere kosten zijn met name veroorzaakt door covid-19.

Ook de overige lasten zijn hoger dan 2019 (deels) als gevolg van covid-19.

In de meerjarenbegroting is geen rekening gehouden met eventuele meerkosten als gevolg van covid-19. Deze kosten zullen een afwijking vormen ten opzichte van de meerjarenbegroting.

Met behulp van de inzichten die gedurende 2020 zijn verkregen alsook personele en materiële acties die tot gewenste resultaten (lagere kosten) hebben geleid, is de meerjarenbegroting opgesteld. Zichtbaar is dat deze alsnog in meerjarenperspectief negatieve resultaten laat zien. Echter dit komt voornamelijk voort uit investeringen in ICT en huisvesting welke door middel van bestemmingsreserves niet zullen leiden tot een afname van de algemene reserve. Door deze impact inzichtelijk te maken is tevens zichtbaar in welke mate nog acties moeten worden ondernomen om tot een nihil begroting te komen.

De contractactiviteiten beperken zich tot het detacheren van het personeel aan overige onderwijsinstellingen. De derde geldstroom van de Ambelt ziet toe op gelden die worden geïnd bij de ouders ten behoeve van het kunnen aanbieden van excursies en andere activiteiten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat gelden worden 'opgepot' tenzij hier een specifiek doel aan gekoppeld is. Daarom doen wij in de meerjarenbegroting de aanname dat het resultaat € nihil is.

De Ambelt heeft in 2020 geen activiteiten rondom internationalisering ontwikkeld en heeft in de toekomst geen voornemen om deze activiteiten op te starten.

De allocatie van de middelen is erop gericht de middelen, zoveel als mogelijk, in te zetten in het primaire proces.

4.7.4.B: Overige rapportages

4.7.4.1 B1: Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersingssysteem van de Ambelt behelst alle van belang zijnde processen zoals (niet uitputtend) de begroting, de jaarrekening, tussentijdse rapportage maar bijvoorbeeld schoolplannen, schoolgidsen, of het bepalen van ouderbijdragen. Met deze inrichting kunnen we enerzijds tijdig anticiperen op de ontwikkelingen in ons primaire proces en anderzijds voldoen aan de verplichtingen die wij hebben om op een goede wijze (good governance) de beheersing van de organisatie in te richten en hier verantwoording over af te kunnen leggen.

Het afleggen van verantwoording vindt plaats vanuit een tweetraps gedachte. Als gevolg van de integrale verantwoordelijkheid die de locatiedirecteuren hebben, alsook het gedachtegoed dat de input van de directeuren onmisbaar is bij het definiëren en adresseren of mitigeren van risico's wordt bij elke vier maandelijkse managementrapportage door de directeuren een toelichting voorbereid waarin zij (gebaseerd op de theorie van SWOT) de status van hun school beschrijven. Deze input wordt door de algemeen directeur gebruikt om tezamen met de controller en het college van bestuur de rapportage op en vast te stellen. Vervolgens is het aan het college van bestuur om hier op organisatieniveau verantwoording over af te leggen.

4.7.5B2: Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In deze paragraaf gaan we in op risico's. Risico's definiëren we als 'doelstellingbedreigende factoren waar onvoldoende op kan worden geanticipeerd, omdat de zekerheid of de omvang nog onvoldoende duidelijk is om het bedreigende element af te dekken'.

4.7.5.1 Groei leerlingenaantallen

Het aantal aanmeldingen blijft doorlopen. Dit wordt een risico op drie gebieden:

1. Het plaatsen van de leerlingen vraagt ruimte om de leerlingen te huisvesten. Hier zijn nog uitwijk mogelijkheden, maar daarin worden we op termijn afhankelijk van de gemeente. Dit kan er voor zorgen dat wij een wachtlijst krijgen.

Risico: middel Gevolg: middel

De Ambelt werkt pro actief aan strategisch huisvestingsbeleid. Dit doen we in samenwerking met partners en de gemeente. Hiermee verwachten we het risico terug te brengen.

2. Om de klassen goed te bezetten hebben we capabele collega's nodig. Dit levert op dit moment nog geen acute problemen op, maar we merken dat de spoeling dunner is tijdens het schooljaar. Daarbij spelen opzegtermijnen een rol. Dit kan er voor zorgen dat er een wachtlijst ontstaat.

Risico: middel Gevolg: middel

De Ambelt leidt zelf mensen op om door te groeien in de rol van leerkracht. Daarmee kunnen ze snel verantwoord voor de klas. Daarbij werken we voortdurend aan werving en selectie om tijdig de juiste mensen te kunnen aannemen.

3. De doorgroei van het leerlingen aantal in een vereveningsgebied kan leiden tot regelreflexen in het reguliere onderwijs. Zodra wij onderdeel uitmaken van OOO hebben we hier direct mee te maken.

Risico: Groot Gevolg: Groot

Dit risico is moeilijk het hoofd te bieden, aangezien dit buiten de cirkel van invloed is van de Ambelt. Wetgeving, samenwerkingsverband en een bestuur met meerdere petten maakt dit een in te calculeren risico.

4. De aanstaande bestuurlijke fusie met OOO vraagt veel aandacht. Hoewel er in de scholen weinig zal veranderen, wordt de bedrijfsvoering geharmoniseerd. Er is sprake van twee verschillende werkwijzen en daarmee culturen. Vooral financieel beheer behoeft aandacht.

Risico: Groot Gevolg: Groot

Als sector speciaal onderwijs en als Ambelt voeren we voortdurend gesprekken om dit op een goede manier vorm te geven.

5. De corona crisis loopt al een jaar en zal doorlopen in 2021. De Ambelt heeft zich hier naar omstandigheden goed op aangepast. We gaan er vanuit dat er extra kosten zullen worden gemaakt om eventuele achterstanden in te lopen. De aangekondigde NPO middelen (Slob) worden hiervoor ingezet. Aangezien de precieze dekking voor deze kosten nog niet bekend is, gaan we vooralsnog uit van een gedeeltelijke dekking uit eigen middelen.

Risico: Groot Gevolg: Laag

Wij beschouwen dit als een gegeven en daarmee bewegen we mee met de vraag die de pandemie oplevert.

6. Op 1 januari 2022 wordt de vereenvoudiging bekostiging PO doorgevoerd. Deze wet gaat uit van t-1 bekostiging, waardoor de effecten optreden in 2023. De doorrekening wijst uit dat dit een licht positief effect heeft voor de Ambelt.

Risico: laag Gevolg: Laag

Dit vraagt geen beheersmaatregelen.

4.7.5.2 Eigen vermogen

Het eigen vermogen van de Ambelt is aan de hoge kant. De Inspectie van het onderwijs gaat gesprekken voeren op basis van signaalwaarden.

Risico: Klein Gevolg: Klein

4.7.6B3: Rapportage toezichthoudend orgaan

In 2020 kwam de financiële commissie vier maal bijeen in een reguliere vergadering, waarin met de voorzitter van het college van bestuur en de controller is gesproken over onder andere de managementletter 2019, het jaarverslag 2019 en accountantsverslag 2019, de viermaandelijke managementrapportages en de meerjarenbegroting 2021-2024. Het jaarverslag (en het accountantsverslag) 2019 zijn in aanwezigheid van de accountant besproken. De financiële commissie heeft het jaarverslag, met een positief advies ter goedkeuring doorgeleid naar de raad van toezicht. Dit geldt tevens voor de meerjarenbegroting 2021-2024.

Gedurende 2020 is door inspectie van het onderwijs een nieuwe signaleringswaarde gepubliceerd. Deze waarde gaat in op eventuele bovenmatigheid van de algemene reserve. Het is voor (de financiële commissie van) de raad van toezicht al een aantal jaren bekend dat het eigen vermogen en de solvabiliteit van de Ambelt hoger zijn dan gemiddeld gebruikelijk is. Daarover zijn al meerdere malen gesprekken gevoerd waarbij de gezamenlijke conclusie altijd is geweest dat deze reserves op een doelmatige wijze ten goede aan het onderwijs moeten komen na de volledige financiële afwikkeling van Ambelt kiest koers. In 2020 heeft de Algemeen Directeur hierover meerdere malen gesproken met de MR van de Ambelt alsook locatiedirecteuren. Het is de financiële commissie bekend dat vanuit deze samenspraak een bestedingsplan is opgesteld waarin het issue van bovenmatigheid op een goede wijze wordt geadresseerd. Zowel door het bestuur als een afvaardiging van de financiële commissie is in het voorjaar van 2021 met inspectie van het onderwijs gesproken over de toepasbaarheid en toepasselijkheid van deze nieuwe signaleringswaarde voor een bestuur binnen het speciaal onderwijs.

De vergaderingen met de voorzitter college van bestuur en controller verlopen constructief en in goede samenwerking.

Jaarrekening

5. Jaarrekening

5.1 Model A: balans per 31 december 2020, vergelijkende cijfers per 31 december 2019 na resultaatsbestemming

Balans per 31 december 2020

(na resultaatbestemming)

	31-12-2020	31-12-2019
	EUR	EUR
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	2.973	1.547
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	1.301	1.019
1.7 Liquide middelen	9.586	10.921
	10.887	11.939
Totaal activa	13.860	13.486
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	10.097	8.890
2.2 Voorzieningen	1.262	2.455
2.4 Kortlopende schulden	2.501	2.142
Totaal passiva	13.860	13.486

5.2 Model B: staat van baten en lasten jaar 2020, vergelijkende cijfers jaar 2019

Staat van baten en lasten 2020

	Realisatie 2020 EUR	Begroting 2020 EUR	Realisatie 2019 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	15.865	13.977	14.631
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	154	148	187
3.5 Overige baten	755	471	345
Totaal baten	16.774	14.596	15.163
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	14.286	13.072	12.111
4.2 Afschrijvingen	390	293	237
4.3 Huisvestingslasten	962	885	1.113
4.4 Overige lasten	1.105	1.077	1.048
Totaal lasten	16.743	15.327	14.510
Saldo baten en lasten	31	-731	654
5 Financiële baten en lasten	-23		4
Totaal resultaat	8	-731	658

5.3 Kasstroomoverzicht jaar 2020, vergelijkende cijfers jaar 2019

Kasstroomoverzicht over 2020

(volgens de indirecte methode)

		2020 EUR	2019 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		31	658
Aanpassing voor:			
Afschrijvingen	4.2	390	237
Mutaties voorzieningen	2.2	5	-99
		395	138
Verandering in vlottende middelen:			
Vorderingen	1.5	-282	1.092
Schulden	2.4	360	-214
		79	878
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		505	1.674
Ontvangen interest	5.2	-23	4
		-23	4
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		482	1.678
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)Investerings in MVA	1.2	-1.817	-884
Afwaarderingen MVA	1.2		
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.817	-884
Mutatie liquide middelen		-1.335	794
Beginstand liquide middelen	1.7	10.921	10.129
Eindstand liquide middelen	1.7	9.586	10.921
Mutatie liquide middelen		-1.335	792

5.4 Grondslagen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De organisatie is een stichting; de voornaamste activiteit is het geven van goed onderwijs zonder het maken van winst te beogen (een bekostigingsvoorwaarde op grond van artikel 57 van de WEC). De organisatie betreft Stichting Orthopedagogisch Centrum de Ambelt (hierna: de Ambelt). De Stichting is geregistreerd onder nummer 41022735 bij de Kamer van Koophandel te Zwolle. De stichting is gevestigd te Zwolle.

De jaarrekening is opgesteld in eenheden van € 1.000 (€ 1K). De enige uitzondering hierop betreft de verantwoording WNT welke in eenheden van € 1,- is opgenomen.

Algemeen

De jaarrekening is onder de verantwoordelijkheid van het college van bestuur opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn op historische kosten gebaseerd.

In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Verslaggevingsperiode

De jaarrekening heeft betrekking op een kalenderjaar.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. In het verslag is een afzonderlijke continuïteitsparagraaf opgesteld.

Het uitbreken van covid-19 het Coronavirus en de preventieve maatregelen genomen door de overheid zorgen voor grote economische onzekerheid. De ontwikkelingen zijn op dit moment zeer onzeker en onderhevig aan veranderingen. Voor de Ambelt geldt deze economische onzekerheid relatief beperkt omdat 95% van de baten van het Ministerie van OCW worden verkregen. De activiteiten van de Ambelt zijn van cruciaal belang voor de maatschappij waardoor een verlies van activiteiten of subsidiëring daarvan niet als een risico wordt gezien. Gelet op de aard van de activiteiten en opbrengsten kan de Ambelt de crisis doorstaan zonder externe steun.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar met uitzondering van de stelselwijziging ten aanzien van de verwerking van de uitgaven voor groot onderhoud.

Tot 1-1-2020 was er sprake van voorziening groot onderhoud. De voorziening voor groot onderhoud was gevormd ter egalisatie van de kosten van onderhoud van gebouwen en installaties. De onderhoudsverplichting werd bepaald op basis van actuele Meerjarenonderhoudsplannen (MOP), waarin alle onderhouds- en vervangingsaspecten werden meegenomen.

De Ambelt maakt gebruik van de overgangsbepalingen "kosten van groot onderhoud" conform RJ-Uiting 2019-14, welke het mogelijk maakt om een overgang van 'kosten van groot onderhoud via een voorziening' naar 'kosten van groot onderhoud in de boekwaarde van het actief' in afwijking van hoofdstuk 140 'Stelselwijzigingen' te verwerken. OZ verwerkt een wijziging waarbij wordt overgegaan van methode b naar methode a van alinea 212.445.

Verwerking vindt plaats conform methode 3 conform alinea 212.807, hetgeen een retrospectieve verwerkingswijze inhoudt vanaf het huidige boekjaar (2020) in afwijking van alinea 208 hoofdstuk 140 Stelselwijzigingen. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar waarin de stelselwijziging plaatsvindt (2020) vrijvalt ten gunste van het eigen vermogen. Vanaf het huidige boekjaar (methode 3) wordt het verrichte groot onderhoud, dat aan de criteria voldoet van RJ 212.201, in de boekwaarde van het actief verwerkt en wordt de componentenbenadering toegepast. De componentenbenadering hoeft bij methode 3 niet met terugwerkende kracht toegepast te worden voor reeds vóór de stelselwijziging verwerkte activa.

De waarde van de voorziening groot onderhoud per 31 december 2019 bedraagt € 1.198K. Per 1 januari 2020 is deze voorziening vrij gevallen ten gunste van het eigen vermogen wat leidt tot een verschuiving tussen deze beide posten. De verschuiving leidt tot de volgende verschillen in de diverse kengetallen:

Kengetallen

	Signaleringsgrens Inspectie	Eindbalans 2019	Beginbalans 2020
Solvabiliteit	< 0,3	84%	60%
Liquiditeit	< 0,75	5,57	5,57
Hulvestingsratio	> 0,10	8%	6%
Rentabiliteit	3 jarig < 0		
	3 jarig < -0,05	4,34%	6,24%
	3 jarig < -0,10		
Weerstandsvermogen (incl. vz)		75%	75%
Weerstandsvermogen (excl. vz)	< 0,05	59%	67%
Weerstandsvermogen (excl. vz en mva)		48%	56%

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Valutarisico

De Ambelt opereert in Nederland en loopt geen valutarisico's.

Prijrisico

De Ambelt loopt nauwelijks prijsrisico's ten aanzien van de waardering van activa.

Rente- en kasstroomrisico

De Ambelt loopt renterisico over de rentedragende kortlopende schulden. Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt de Ambelt risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de Ambelt risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente. Met betrekking tot de vorderingen en schulden worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Kredietrisico

De Ambelt heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Inkomsten van de overheid zijn gegarandeerd en het liquiditeitsrisico is zeer beperkt. De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

De Ambelt heeft geen vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Tevens zijn geen leningen verstrekt aan participanten/verbonden partijen.

Het enige concrete kredietrisico dat bestaat betreft het feit dat de ouderbijdrage wettelijk gezien een vrijwillige bijdrage is waardoor deze vordering niet afgedwongen kan worden. Het risico bestaat dat gefactureerde ouderbijdragen niet geïnd zullen worden. Ook op grond van slechte financiële situaties van ouders kan formele kwijtschelding worden aangevraagd. Om het risico te minimaliseren wordt de mogelijkheid geboden om gespreid te betalen en wordt twee keer per jaar aangemaand. Indien nodig wordt een voorziening oninbaarheid gevormd om dit risico te mitigeren.

Liquiditeitsrisico

Voor zover noodzakelijk worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten. Gezien de hoogte van de liquiditeiten loopt de Ambelt op korte termijn geen groot liquiditeitsrisico. De Ambelt is goed in staat om aan haar directe verplichtingen te voldoen.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Personele voorzieningen;
- Voorziening debiteuren.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: overige vorderingen, geldmiddelen en overige financiële verplichtingen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode.

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op het actief waar deze betrekking op heeft.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van economische levensduur.

Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Gebouwen	2%
Aanpassing aan gebouwen	10%
Groot onderhoud	10%
Klassenmeubilair	10%
ICT apparatuur	20%
Leermiddelen	13%
Overige mat. vaste activa	10 tot 20%

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen, die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van overige vorderingen zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten. Alle vorderingen hebben een resterende looptijd van maximaal 1 jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen worden opgenomen tegen nominale waarde. De liquide middelen zijn per direct opeisbaar.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Voorts is binnen het eigen vermogen onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden, mits anders vermeld, gewaardeerd tegen decontante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen. Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die een gevolg is van een gebeurtenis in het verleden en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt en het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen en is gevormd om de kosten van toekomstige jubileumuitkeringen gespreid ten laste van het resultaat te kunnen brengen. De voorziening is berekend door per personeelslid te bepalen wanneer een recht op jubileumgratificatie ontstaat. De basis is het huidige salaris van de personeelsleden waarvan de contante waarde en loonstijgingen niet zijn meegenomen in de berekening, aangezien de inschatting is dat deze tegen elkaar wegvallen. Tevens wordt rekening gehouden met de verwachte blijfkans van het personeel. De voorziening is tegen contante waarde gewaardeerd waarbij in de gehanteerde percentages onderscheid wordt gemaakt in 25-jarig jubileum en 40-jarig jubileum. Onderstaand de gehanteerde percentages.

	25-jarig jubileum	40-jarig jubileum
Verplichtingen tot 2040	86%	
Verplichtingen vanaf 2040	80%	
Verplichtingen tot 2045		78%
Verplichtingen tot 2055		74%
Verplichtingen tot 2065		69%

De voorziening langdurig ziekten (verzuim) is met ingang van 1 augustus 2014 ontstaan omdat de Ambelt vanaf dat moment niet langer was aangesloten bij het vervangingsfonds en derhalve eigen risico drager is geworden voor de vervanging van zieke medewerkers voor de eerste twee jaar van de ziekte van medewerkers. Per medewerker is bepaald wat de verwachting is van de duur van de ziekte. Voor het eerste ziektejaar is 100% voorzien en voor het tweede ziektejaar is gerekend met 70% doorbetalen van het loon. De voorziening langdurig ziekten (verzuim) is niet tegen contante waarde gewaardeerd vanwege het kortdurende verloop van de in de voorziening opgenomen posten.

De voorziening negatief getoetsten (eigen risico WGA) ziet toe op de kosten van uitkeringen van ex-werknemers welke bij toetsing niet door het Participatiefonds worden geaccepteerd c.q. gedragen. De voorziening wordt gevormd op basis van de door het Participatiefonds beschikbaar gestelde informatie en wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. De voorziening negatief getoetsten is niet tegen contante waarde gewaardeerd vanwege het kortdurende verloop van de in de voorziening opgenomen posten.

Er is geen voorziening WAB (Transitievergoedingen) gevormd. Op basis van een analyse van de te verwachten uit te betalen transitievergoedingen, is besloten geen voorziening voor de te verwachten kosten te treffen. De lasten worden rechtstreeks ten laste van de exploitatie gebracht.

De Ambelt wijkt, voor wat betreft compensatie zwangerschapsverlof, af van de cao PO. Derhalve is er geen voorziening getroffen gezien het feit dat het zwangerschapsverlof gecompenseerd wordt.

Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Op grond van de Nederlandse pensioenwet worden de Nederlandse regelingen primair volgens een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" in deze jaarrekening verwerkt. In deze benadering wordt de verplichting voortvloeiende uit een door de rechtspersoon gedane pensioentoezegging gebaseerd op de financieringsafspraken zoals vastgelegd in de uitvoeringsovereenkomst tussen de Ambelt en pensioenuitvoerder. De Ambelt heeft de verplichtingen inzake de pensioenrechten van haar personeel ondergebracht bij stichting Pensioenfonds ABP. De Ambelt betaalt hiervoor premies, waarvan 2/3 door de werkgever wordt betaald en 1/3 door de werknemer.

Om de pensioenen (gedeeltelijk) te kunnen indexeren, moet de beleidsdekkingsgraad minimaal 110% zijn, voor volledige indexatie moet de beleidsdekkingsgraad 128% zijn. De beleidsdekkingsgraad was per 31 december 2020 92,3% (2019 95,8%). Het pensioenfonds heeft per 1 januari 2020 de premie verhoogd.

De Ambelt heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Ambelt heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa, indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoordeelde OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. De niet bestede niet-geoordeelde OCW-subsidies worden op uitzondering verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) indien er een afgebakend bestedingsplan is opgesteld waarmee expliciet kan worden aangetoond dat de middelen in de toekomst worden aangewend.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoordeelde OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie OCW).

Overige baten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

5.5 Toelichting op de balans

1.2 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
	EUR	EUR	EUR	EUR
Stand per begin 2020				
Aanschaf prijs	1.086	1.251	188	2.525
Cumulatieve afschrijvingen	-189	-684	-106	-979
Boekwaarde per begin 2020	897	567	82	1.546
Mutaties gedurende het boekjaar				
Investerings	1.071	592	154	1.817
Afschrijvingen	-132	-230	-28	-390
Saldo	939	362	126	1.427
Stand per 31 december 2020				
Aanschaf prijs	2.157	1.843	342	4.342
Cumulatieve afschrijvingen	-321	-914	-134	-1.369
Boekwaarde per 31 december 2020	1.836	929	208	2.973

Specificatie investeringen gebouwen en terreinen

	Gebouwen en terreinen
Boekwaarde per begin 2020	1.086
Mutaties gedurende het boekjaar	
Investerings MOP	364
Investerings overig	707
Afschrijvingen MOP	-7
Afschrijvingen	-314
Boekwaarde per 31 december 2020	1.836

Specificatie investeringen ten laste van de bestemmingsreserves

	Duurzame investerings	Investerings ICT
Boekwaarde per begin 2020	356	253
Mutaties gedurende het boekjaar		
Investerings	266	242
Afschrijvingen	-53	-80
Boekwaarde per 31 december 2020	569	415

De overig uitgevoerde investeringen betreffen reguliere vervangingsinvesteringen.

1.1.2.A OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen

	OZB	Peildatum	Verzekerde waarde
Boerderij nr 47	244	1-1-2019	247

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.2.2.1 Debiteuren	302	160
1.2.2.3 OCW	916	775
1.2.2.3 Overige overheden	58	55
1.2.2.10 Overige vorderingen		
1.2.2.15 Overlopende activa	28	32
1.2.2.16 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-3	-3
Vorderingen	1.301	1.018

De stijging van het debiteurensaldo kan toegeschreven worden aan het feit dat de groeibekostiging over het jaar 2020 ten opzichte van het jaar 2019 is gestegen. De stijging van het leerlingenaantal leidt tot een hogere vordering op het ministerie van OCW.

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.2.4.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	9.586	10.921
Liquide middelen	9.586	10.921

De liquide middelen zijn per direct opeisbaar.

2. Passiva

2.1 Eigen vermogen

	2.1.1.1 Algemene reserve	2.1.1.2 Bestemmings- reserve publiek	2.1.1.3 Bestemmings- fonds privaat	Totaal
	EUR	EUR	EUR	EUR
Stand per 31 december 2018	3.444	4.704	77	8.225
Resultaat	818	-211	51	658
	<u>4.262</u>	<u>4.493</u>	<u>128</u>	<u>8.883</u>
Stand per 31 december 2019	4.262	4.493	128	8.883
Overige mutaties	1.206	1.200		1.206
Resultaat	-351	-919	78	-1.192
	<u>5.117</u>	<u>4.774</u>	<u>206</u>	<u>8.897</u>
Stand per 31 december 2020	5.117	4.774	206	10.097

Algemene reserve

De algemene reserve betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserves publiek en privaat

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt worden. Er is een splitsing aangebracht tussen bestemmingsreserves publiek en privaat. De bestemmingsreserves publiek worden gevormd uit de resultaten van activiteiten die uit publieke middelen worden gefinancierd. De bestemmingsreserves privaat zijn de resultaten op private activiteiten.

2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek

	Haastregelen AKK	Onderwijs- leerpakket	Weerstands- vermogen AKK	Personeel	Huisvesting	Duurzame investeringen	Investeringen ICT	Bestedings- plan	Totaal
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Stand per 31 december 2018	200	26	1.988	310	480	1.200	500		4.704
Resultaat	-185					-20	-6		-211
	<u>15</u>	<u>26</u>	<u>1.988</u>	<u>310</u>	<u>480</u>	<u>1.180</u>	<u>494</u>		<u>4.493</u>
Stand per 31 december 2019	15	26	1.988	310	480	1.180	494		4.493
Resultaat		4		-310	-480	-80	-53	1.200	281
	<u>15</u>	<u>30</u>	<u>1.988</u>			<u>1.100</u>	<u>441</u>	<u>1.200</u>	<u>4.774</u>
Stand per 31 december 2020	15	30	1.988			1.100	441	1.200	4.774

Publiek

De bestemmingsreserve maatregelen AKK is gevormd om de specifieke afspraken in het kader van Ambelt Kiest Koers op te vangen, zodat deze niet ten laste van de algemene reserve gebracht hoeven te worden. De reserve kent nog een saldo van € 15K welke is bedoeld voor de afwikkeling van de locatie Hardenberg.

De bestemmingsreserves onderwijsleerpakket betreft de waarde van de activa van de locatie Hardenberg. Op het moment dat tot overdracht wordt overgegaan, vindt de overdracht van activa om niet plaats. Om die reden wordt een bestemmingsreserve aangehouden voor deze activa.

De bestemmingsreserve weerstandsvermogen AKK komt voort uit de afspraken die zijn gemaakt voor de overdracht van 1 augustus 2017. Deze reserve is bedoeld om niet voorziene verplichtingen te kunnen dragen indien nodig.

De bestemmingsreserve personeel ziet toe op de benodigde herstructurering van de personele bezetting van de Zwolse locaties van de Ambelt. Gezien de ontwikkelingen van de afgelopen jaren en de zeer kwetsbare groep leerlingen die de Ambelt bediend is het van groot belang dat de herstructurering op een zodanige wijze wordt uitgevoerd dat het onderwijs hier niet onder lijdt. Deze bestemmingsreserve kent een looptijd tot en met het schooljaar 2020/2021. De herstructurering is succesvol afgerond. Deze bestemmingsreserve heeft geen saldo per 31 december 2020.

De bestemmingsreserve huisvesting is bedoeld om het jaarlijkse exploitatietekort, als gevolg van leegstand, te dragen zodat deze middelen niet gedurende het jaar aan de personele middelen onttrokken hoeven te worden. De doelstelling is om uiterlijk met ingang van het schooljaar 2020/2021 de huisvesting zodanig ingericht te hebben dat de materiële exploitatie in evenwicht is. De herstructurering is succesvol afgerond. Deze bestemmingsreserve heeft geen saldo per 31 december 2020.

Met ingang van 31 december 2017 is de bestemmingsreserve duurzame investeringen gevormd. Deze gewenste duurzame investeringen hebben betrekking op de huisvesting van de Zwolse locaties van de Ambelt. Met name de Herfterlaan en de Dokter Hengeveldweg voldoen momenteel niet aan de eisen van duurzaamheid en energiezuinigheid. Deze duurzame investeringen zullen aan het meerjarenbeleid en de toekomstvisie van de Ambelt worden getoetst. In 2019 is gestart met het verduurzamen van de Zwolse locaties. De onttrekking betreft de waarde van de afschrijvingen in 2020.

Met ingang van 31 december 2018 is de bestemmingsreserve ICT gevormd. Het achterblijven van investeringen op het gebied van ICT als gevolg van AKK evenals vernieuwingen op het gebied van ICT, maken de vorming van deze bestemmingsreserve noodzakelijk. De onttrekking betreft de waarde van de afschrijvingen in 2020.

2.1.1.5 Bestemmingsfonds privaat

	Leerling- projecten	Overige	Totaal
	EUR	EUR	EUR
Stand per 31 december 2018	34	43	77
Resultaat	39	12	51
	<u>73</u>	<u>55</u>	<u>128</u>
Stand per 31 december 2019	73	55	128
Resultaat	53	25	78
	<u>126</u>	<u>80</u>	<u>206</u>
Stand per 31 december 2020	126	80	206

Als onderdeel van het onderwijs worden projecten tegen betaling uitgevoerd, waaronder incidenteel tuinonderhoud, verkoop van bloembollen en het houden van markten. De opbrengsten komen ten gunste aan zaken waarvoor geen publieke middelen voor worden ontvangen.

2.2 Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen kan als volgt worden weergegeven:

Personele voorzieningen:	2.2.1.1. Jubileum- gratificatie	2.2.1.2 Verzuim	2.2.1.3 Negatief getoetsen	Totaal
	EUR	EUR	EUR	EUR
Stand begin boekjaar 2020	48	48	1.161	1.257
Dotaties	11	30	141	182
Vrijval				
Onttrekkingen	-2	-42	-132	-176
Boekwaarde 31 december 2020	<u>57</u>	<u>36</u>	<u>1.170</u>	<u>1.263</u>
Looptijd				
Looptijd < 1 jaar		36	1.138	1.174
Looptijd ≥ 1 jaar ≤ 5 jaar	18		32	50
Looptijd > 5 jaar	39			39
Boekwaarde 31 december 2020	<u>57</u>	<u>36</u>	<u>1.170</u>	<u>1.263</u>

Voorziening jubileumgratificatie

	Nominale waarde EUR	Contante waarde EUR
Stand begin boekjaar 2020	48	56
Dotaties	11	13
Vrijval		
Onttrekkingen	-2	-3
Boekwaarde 31 december 2020	<u>57</u>	<u>66</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
2.4.8 Crediteuren	524	347
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	486	377
2.4.10 Pensioenen	176	153
2.4.12 Overige kortlopende schulden	884	952
2.4.15 Vooruitontvangen investeringssubsidies		
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	432	312
Kortlopende schulden	<u>2.502</u>	<u>2.141</u>

De stijging van de crediteuren komt voort uit de ontvangen afrekening van OOZ, voor het jaar 2019 is deze in 2020 ontvangen.

Een stijging van het uit te betalen aantal FTE's leidt tot een hogere last in de belastingen, premies sociale verzekeringen en vakantiegeld in december 2020 ten opzichte van december 2019 (229K). Een wijziging in de pensioenpremie en het aantal uit te betalen FTE's leidt in december 2020 tot een hogere last in vergelijking met december 2019 (23K).

5.6 Model G: verantwoording subsidies (bijlage behorende bij RJ 660.402)

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Zij-instroom	1007177-1	20-6-2019	N
Lerarenbeurs 2019-2020	1007177-1	20-9-2019	J
Lerarenbeurs 2019-2020	1009797-1	22-10-2019	J
Lerarenbeurs 2019-2020	1000272-2	20-11-2019	N
Zij-instroom	1078770-1	15-4-2020	N
Lerarenbeurs 2020-2021	ABLTIHS-265218	16-9-2020	N
Lerarenbeurs 2020-2021	ABLTIHS-263027	23-7-2020	N

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidieabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
Kenmerk		Datum							

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidieabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
Kenmerk		Datum							

5.7 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De Ambelt is langlopende contracten aangegaan ter zake van schoonmaak, boeken, multifunctionals, inhuur, licenties, energie en telefonie en internet. De kosten worden verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop deze betrekking hebben. De resterende looptijd van de contracten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-12-2020</u> EUR
Looptijd korter dan 1 jaar	636
Looptijd ≥ 1 jaar ≤ 5 jaar	188
Looptijd langer dan 5 jaar	
	<u>824</u>

In de jaarrekening is geen voorziening duurzame inzetbaarheid opgenomen. De regeling wordt in hetzelfde jaar uitgevoerd. Daarnaast wijkt de Ambelt in geval van compensatie zwangerschapsverlof af van de cao PO. Het zwangerschapsverlof wordt gecompenseerd, derhalve is er geen voorziening voor compensatie zwangerschapsverlof opgenomen.

5.8 Toelichting op de staat van baten en lasten

3.1 Rijksbijdragen

	Realisatie 2020 EUR	Begroting 2020 EUR	Realisatie 2019 EUR
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	14.618	13.387	14.445
3.1.2 Overige subsidies OCW	345	164	195
3.1.3 Af: inkomensoverdrachten			-673
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	902	426	664
Rijksbijdragen	15.865	13.977	14.631

De toename van de rijksbijdragen ten opzichte van 2019 komen voort uit het stijgend aantal leerlingen. De stijging ten opzichte van de begroting komt door de ontvangen prijsbijstellingen voor het schooljaar 2019/2020. Tevens is het bedrag per leerling ten behoeve van het verlagen van de werkdruk gestegen. Ook is in 2020 een bedrag ontvangen ter dekking van de lasten die voortkomen uit de toelage in het VSO.

De ontvangen rijksbijdrage SWV is ongeveer € 0,5 miljoen hoger dan begroot, dit betreft een hogere groeibekostiging dan verwacht.

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.2.1 Vergoeding gemeente	205	148	195
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	205	148	195

De stijging van de vergoeding gemeente ten opzichte van de begroting kan worden toegeschreven aan de vergoeding die is ontvangen ter dekking van de kosten die betrekking hebben op de pilot Zorgklas.

3.5 Overige baten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.5.1 Verhuur	86	82	70
3.5.2 Detachering personeel	20		34
3.5.4 Sponsoring			
3.5.5 Ouderbijdragen	21	18	26
3.5.6 Overige	577	371	216
Overige baten	704	471	346

De overige baten wijken significant af van de begrote baten voor 2020. In 2020 is een bedrag van € 0,2 miljoen ontvangen van het participatiefonds ter dekking van de kosten als gevolg van de herijking van de functies van het OOP. Tevens leidt de compensatie transitievergoedingen van het UWV tot een hogere bate van € 80K.

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	Realisatie 2020 EUR	Begroting 2020 EUR	Realisatie 2019 EUR
4.1.1 Lonen en salarissen	13.180	11.830	10.762
4.1.2 Overige personele lasten	1.273	1.242	1.438
4.1.3 Af: uitkeringen	-167		-88
Personeelslasten	14.286	13.072	12.112

De kosten voor lonen en salarissen zijn ruim € 2 miljoen hoger dan in 2019, deze stijging is het gevolg van een eenmalige uitkering aan alle medewerkers naar aanleiding van Cao-onderhandelingen. Ook leidt een structurele loonsverhoging van 4,5% tot een stijging van de personele lasten. Tot slot leidt een stijging van het aantal leerlingen tot een hogere inzet van personeel.

Personeelsbestand

De formatieomvang kan als volgt worden weergegeven:

	31-12-2020 FTE	31-12-2019 FTE
Aantal personeelsleden in FTE - DIR	6	7
Aantal personeelsleden in FTE - OP	121	109
Aantal personeelsleden in FTE - OOP	69	49
Aantal personeelsleden in FTE	196	165

De Ambelt heeft geen medewerkers die werkzaam zijn in het buitenland.

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2020 EUR	Begroting 2020 EUR	Realisatie 2019 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	390	293	237
Afschrijvingen	390	293	237

De afschrijvingslasten vallen hoger uit dan begroot. In de resultaatsbestemming wordt 123K ten laste van de bestemmingsreserves gebracht. Met deze correctie ligt de afschrijvingslast in lijn met de begrote afschrijvingslast.

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2020 EUR	Begroting 2020 EUR	Realisatie 2019 EUR
4.3.3 Onderhoud	261	236	193
4.3.4 Energie en water	179	189	157
4.3.5 Schoonmaakkosten	384	327	294
4.3.6 Heffingen	38	34	33
4.3.7 Mutatie onderhoudsvoorzieningen			289
4.3.8 Overige	100	100	146
Huisvestingslasten	962	885	1.113

Het in gebruik nemen van leegstaande gebouwen en extra schoonmaakmaterialen en schoonmaakrondes in verband met covid-19 leiden in 2020 tot een overschrijding van het budget. De extra schoonmaaklast als gevolg van covid-19 bedraagt 30K. De verduurzaming van de gebouwen heeft geleid tot een lagere energielast. Het uitvoeren van klein achterstallig onderhoud heeft een overschrijding van het budget tot gevolg.

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2020 EUR	Begroting 2020 EUR	Realisatie 2019 EUR
4.4.1 Administratie en beheerslasten	277	287	304
4.4.2 Inventaris en apparatuur	422	332	271
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	185	263	280
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen			
4.4.5 Overige	221	192	192
Overige lasten	1.105	1.077	1.048

De uitgaven ten laste van inventaris en apparatuur overschrijden het budget. De oorzaak hiervan is gelegen in uitgaven ten behoeve van ICT hardware en licenties. Van de overschrijding kan 21K worden toegewezen aan uitgaven als gevolg van Covid-19.

Het budget voor leer- en hulpmiddelen is niet uitgeput. Vanwege de vervanging van een groot aantal methodes, welke zijn opgenomen in de investeringsbegroting, is het reguliere budget niet uitgeput.

Specificatie honorarium accountant

	2020 EUR	2019 EUR
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	42	63
4.4.1.4 Andere niet-controledienst		
Totaal accountantslasten	42	63

De kosten inzake honoraria accountant zijn lager dan vorig jaar. Dit houdt verband met een lagere fee over het jaar 2020 vanwege de overstap naar een ander accountantsbureau.

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2020 EUR	Begroting 2020 EUR	Realisatie 2019 EUR
5.1 Rentebaten			7
5.5 Rentelasten en Bankkosten	-23	-3	-3
Financiële baten en lasten	-23	-3	4

De realisatie rentelasten en bankkosten wijkt af van de begroting in verband met de negatieve rente op de spaartegoeden. Gedurende het boekjaar 2020 is de negatieve rente geïntroduceerd.

5.9 Model E: verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Activiteiten	Eigen vermogen EUR x 1 000	Resultaat EUR x1 000	art. 1: 42:58 R	Deelnemers- percentage	Correctie
Samenwerkingsverband PO 23-25	Stichting	Zwolle	Overige activiteiten	552	-92	nee	4%	nee
Samenwerkingsverband v023-05 Lelivelocht	Stichting	Zwolle	Overige activiteiten	252		nee	8%	nee
Samenwerkingsverband v023-07 MO-Overijssel	Stichting	Harderberg	Overige activiteiten	245	-5	nee	14%	nee
Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en regio	Stichting	Zwolle	Overige activiteiten	19.324	1.432	nee	0%	nee

De opgenomen cijfers van de samenwerkingsverbanden zien toe op het boekjaar 2019. Er zijn nog geen gegevens over het boekjaar 2020 bekend.

(*)De Ambelt vormt met ingang van 1 augustus 2017 een personele unie met Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio. De Ambelt heeft een eigen management, inspraakorgaan en ondersteuning in de bedrijfsvoering. Bij het aangaan van de personele unie is besloten om alle rechten, plichten, risico's, verantwoordelijkheden en aansprakelijkheden voorbehouden blijven aan de stichting waar zij (zijn) ontstaan. Als gevolg van deze twee inrichtingskeuzes wordt niet tot consolidatie overgegaan. Wel vinden interne verrekeningen plaats voor de onderlinge in- en uitleen van personeel. Dit geldt bijvoorbeeld voor het college van bestuur en de afdelingen governance, HR en facilitair. Per 1 januari 2022 zal een bestuurlijke fusie plaatsvinden tussen Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio en de Ambelt.

5.10 WNT-verantwoording 2020 bij Stichting de Ambelt

De WNT is van toepassing op Stichting Orthopedagogisch Centrum De Ambelt. Het voor Stichting Orthopedagogisch Centrum De Ambelt toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 157.000, Klasse D.

Berekening complexiteitspunten	2016	2017	2018	Gemiddeld	Aantal punten
Baten	39.768	26.419	16.744	27.644	6
Leerlingenaantal	1.660	829	733	1.074	1
Gewogen aantal onderwijssoorten / sectoren	3	3	3	3	3

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2020		
bedragen x C 1	C.J. Elsinga	A. de Wit
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 - 31-12	01-01 - 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	nee	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-
Subtotaal	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	157.000	157.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	0	0
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019		
bedragen x C 1	C.J. Elsinga	A. de Wit
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-01 - 31-12	01-01 - 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	nee	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-
Subtotaal	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	152.000	152.000
Bezoldiging	-	-

(*) De heer C.J. Elsinga en de heer A. de Wit zijn topfunctionarissen op basis van wet- en regelgeving. Zij zijn echter niet in dienst van de Ambelt. Voor verdere toelichting wordt verwezen naar model E.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12
Deze categorie is in 2020 niet van toepassing geweest.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020								
bedragen in €	H. Kerkhofs	L.M. Lagas	H. Zandvoort	F. Markersink	H.J. Harrigan	M.L. Fokkens	L.M. Lagas	M.C.H. Buijten
	Voorzitter RvT	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Functiegegevens								
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 - 31-07	01-08 - 31-12	01-01 - 31-12	01-01 - 31-07	01-01 - 31-12	01-01 - 31-12	10-02 - 31-07	10-02 - 31-12
Bezoldiging								
Bezoldiging	1.659	1.181	1.900	1.108	1.900	1.900	898	1.692
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	13.705	9.845	15.700	9.158	15.700	15.700	7.421	13.984
Over- of onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	1.659	1.181	1.900	1.108	1.900	1.900	898	1.692
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019								
	H. Kerkhofs	H. Zandvoort	S. van Rith	F. Markersink	H.J. Harrigan	M.L. Fokkens		
	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT		
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 01/07	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12		
Bezoldiging								
Bezoldiging	1.890	1.900	475	1.900	1.900	1.900		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.800	15.200	7.600	15.200	15.200	15.200		

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Deze categorie is in 2020 niet van toepassing geweest.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventueel aan deze WNT-instelling geleende rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij geleende rechtspersonen).

Deze categorie is in 2020 niet van toepassing geweest.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de antiaccumulatiebepaling van toepassing is

In het geval een leidingsgevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

Deze categorie is in 2020 niet van toepassing geweest.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de antiaccumulatiebepaling van toepassing is

In het geval een leidingsgevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Deze categorie is in 2020 niet van toepassing geweest.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Deze categorie is in 2020 niet van toepassing geweest.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Deze categorie is in 2020 niet van toepassing geweest.

5.11 Gebeurtenissen na balansdatum

Nationaal Programma Onderwijs

Op 17 februari 2021 is door de overheid het meerjarige Nationaal Programma Onderwijs aangekondigd. De Covid-19 crisis heeft tot diverse schoolsluitingen in 2020 en 2021 geleid waardoor grote groepen leerlingen vertraging in het leerproces hebben opgelopen. Daarnaast zijn er ook sociaal/emotionele en persoonlijke gevolgen die van directe invloed zijn op het welzijn en de ontwikkeling van leerlingen. Via het Nationaal Programma Onderwijs moeten deze achterstanden worden ingelopen.

- De opzet van het plan is als volgt: April 2021: de scholen dienen een 'schoolscan' uit te voeren waarin op leerling- en schoolniveau de behoefte wordt vastgelegd middels een analyse die zich richt op leerontwikkeling, sociale ontwikkeling en welbevinden;
- April-mei 2021: op basis van de schoolscan dient een plan van aanpak te worden gemaakt waarin effectieve interventies worden gekozen. Deze interventies kunnen worden gekozen uit een 'menukaart' die in april 2021 door OCW zal worden gepubliceerd;
- Mei-juni 2021: de gekozen interventies dienen te worden verwerkt in een 'schoolprogramma'.

Voor dit programma zal naar schatting een bedrag van € 700 per leerling beschikbaar worden gesteld en is bedoeld voor de schooljaren 2021/2022 en 2022/2023.

Er hebben zich geen intern andere gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van invloed zijn op de financiële overzichten zoals deze in deze jaarrekening zijn verantwoord.

5.12 Resultaatsbestemming

Voorstel bestemming van het resultaat

Onttrekking uit de algemene reserve	- 351
Dotatie bestemmingsreserve bestedingsplan	1.200
Mutatie bestemmingsreserve duurzame investering	- 80
Mutatie bestemmingsreserve ICT	- 53
Mutatie bestemmingsreserve onderwijsleerpakket	4
Vrijval bestemmingsreserve personeel	- 310
Vrijval bestemmingsreserve huisvesting	- 480
Mutatie bestemmingsreserve privaat	78
Totaal bestemd	8

5.13 Bestuursbesluit

Vergadering raad van toezicht d.d. 22 juni 2021.

Agendapunt: jaarrekening 2020

Geachte raad,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2020 goed te keuren met een positief saldo van € 8K en akkoord te gaan met een verwerking van voornoemd saldo aan de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Zwolle, 22 juni 2021

Voorzitter college van bestuur,

De heer drs. C.J. Elsinga

w.g.

Lid college van bestuur,

De heer A. de Wit

w.g.

Besluit (raad van toezicht)

De raad van toezicht keurt de jaarrekening 2020 vast met een positief saldo van € 8K en gaat akkoord met een verwerking van voornoemd saldo aan de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Zwolle, 22 juni 2021

Mevrouw I.M. Lagas – Meljer MDR

w.g.

mevrouw drs. M.C.M. Boeijen

w.g.

de heer drs. M. Zandvoort RA

w.g.

mevrouw mr. M.F. Harrigan

w.g.

de heer dr. M.J. Flikkema

w.g.

mevrouw J. Noordhuis

w.g.

Overige gegevens

6. Overige gegevens

6.1 Statutaire bepalingen betreffende winstbestemming

Ingevolge de Wet op het primair onderwijs wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserve van de instelling. Conform de statuten van Stichting Orthopedagogisch Centrum de Ambelt artikel 15.

6.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Behorende bij onze
verklaring d.d.
22-06-2021



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Orthopedagogisch Centrum De Ambelt

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Orthopedagogisch Centrum De Ambelt te Zwolle gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Orthopedagogisch Centrum De Ambelt op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Orthopedagogisch Centrum De Ambelt zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 22 juni 2021
Astrium Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,

Drs. N.E. Lansbergen RA EMITA RE

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

De Ambelt is een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs waar betrokken professionals samenwerken binnen onze maatschappelijke opdracht om onderwijs te bieden aan leerlingen met psychiatrische- en gedragsproblemen en maatwerk te leveren in hun ondersteuning. Zo werken wij met de leerlingen aan hun toekomst.

de Ambelt
Dokter Hengeveldweg 9
8025 AK ZWOLLE
038-4532074
info@ambelt.nl
www.ambelt.nl

©de Ambelt 2019

Kijk voor meer informatie op
www.ambelt.nl

Samen werken aan **jouw toekomst**

pagina 82



Standaardformulier publicatieplicht Onderwijsinstellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	St. Onth. Centrum de Ambelt
Nummer Kamer van Koophandel	41022735
Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.	
Adres	Dr. Hengeveldweg 9
Telefoonnummer	0384542223
E-mailadres	info@ambelt.nl
Website (*)	
RSIN (**)	
Aantal medewerkers (*)	Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter	C. J. Elzinga
Secretaris	
Penningmeester	
Algemeen bestuurslid	A. de Wit
Algemeen bestuurslid	
Overige informatie bestuur (*)	

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Ambelt is een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs waar betrokken professionals samenwerken binnen onze maatschappelijke opdracht om onderwijs te bieden aan leerlingen met psychotrische- en gedragsproblemen en maatwerk te leveren in hun ondersteuning. Zo werken wij, met de leerlingen, aan hun toekomst.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het bieden van onderwijs en ondersteuning aan leerlingen met gedragsproblematiek.
De werkzaamheden vinden plaats op maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de schoolvakanties.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Rijksbijdrage via DUO
Groei-bekostiging via SWV-en

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden zoveel als mogelijk ingezet in het primaire proces, het grootste gedeelte wordt besteed aan personele kosten. Daarnaast bestaan er afschrijvingskosten, huisvestingskosten en overige kosten. De Ambelt bereikt op een resultaat van 0.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

ambelt.nl / imces / 2019-2023 - schoolplan - de - ambelt - 2019 - 2023 - def. pdf

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Conform CAO PO

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

<https://ambelt.nl/bestuurverslag>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://ambelt.nl/bestuurverslag>

Open

2 Balans

Balansdatum 3.1 - 1.2 - 2020

Activa

2020

Immateriële vaste activa

€

0

Materiële vaste activa

€

2.973

Financiële vaste activa

€

0

€ 2.973

Voorraden

€

0

Vorderingen & overlopende activa

€

1301

Effecten

€

0

Liquide middelen

€

9.586

€ 10.887

Totaal

€

13.860

Passiva

2020

Eigen vermogen

€

10.097

Voorzieningen

€

1.262

Langlopende schulden

€

0

Kortlopende schulden

€

2.501

2019

€

8.924

€

2.455

€

0

€

2.107

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://ambelt.nl/bestuurverslag>

3 Staat van baten en lasten
Baten

	2020	2019
Rijksbijdragen	€ 15.865	€ 14.631
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 154	€ 187
College-, cursus-, les- en examengelden	€	€
Baten werk in opdracht van derden	€	€

Overige Baten

Giften & donaties particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Loterijen	€	€
Overige baten	€ 155	€ 345
Som van de overige baten	€ 155	€ 345
	+	+
Totaal baten	€ 16.020	€ 15.026

Lasten

Personeelskosten	€ 14.286	€ 12.111
Afschrijvingen	€ 340	€ 237
Huisvestingslasten	€ 962	€ 1.113
Overige lasten	€ 1.105	€ 1.048
Totaal lasten	€ 16.693	€ 14.509

Saldo financiële baten en lasten	€ 23 7.	€ 4
Resultaat	€ 8	€ 658

Belastingen	€ 0	€ 0
Resultaat deelnemingen	€ 0	€ 0
Resultaat na belastingen	€ 8	€ 658

Aandeel derden in resultaat	€ 0	€ 0
Nettoresultaat	€ 8	€ 658

3 Staat van baten en lasten (vervolg)**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://ambelt.nl/bestuurverslag>

Url van de jaarrekening

Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://ambelt.nl/bestuurverslag>

[Open](#)