

Programma Toetsing & Afsluiting (PTA)

**havo 5
de Oosterenk**

schooljaar 2024-2025



Woord vooraf

Beste kandidaten van Havo 5, ouders, verzorgers,

Voor je ligt de studiegids van Havo 5 van de Oosterenk (OE). In deze gids vind je belangrijke gegevens over de gang van zaken in het cursusjaar 2024-2025.

De Havo Bovenbouw OE is een samenwerking tussen de OE en het Deltion Sprint Lyceum (DSL). Een groot deel van de vakken in Havo 5 wordt gegeven volgens een OE-Deltion-structuur. Dat betekent dat de vakken verzorgd worden door docenten van de Oosterenk of het Deltion Sprint Lyceum.

Het eerste deel van deze studiegids bevat informatie over belangrijke data. Vervolgens lees je de regels met betrekking tot examens in het examenreglement. In het laatste deel vind je een overzicht van vakinhoudelijke informatie (zoals bijvoorbeeld de leerstof per toets of hoe een toets wordt afgenomen) voor alle vakken die in Havo 5 op het OE aangeboden worden.

Er zijn kandidaten die vakken volgen op het Deltion Sprint Lyceum. Dit betreft de vakken Frans, kunst beeldend, bedrijfseconomie, NLT en filosofie. Voor deze vakken geldt het PTA zoals dat door het Deltion Sprint Lyceum aan het begin van het schooljaar wordt verstrekt.

Lees deze studiegids met aandacht door en bewaar de informatie zorgvuldig, omdat in de loop van het schooljaar naar deze gids verwezen wordt. Bovendien staan je rechten en plichten in deze gids vermeld.

Voor vragen en opmerkingen over de gang van zaken tijdens de examens kun je terecht bij het examenbureau. Het examenbureau is bereikbaar via e-mail: k.huzen@ambelt.nl, telefonisch onder nummer 038-4542223, waarbij je kunt vragen naar mevrouw K. Huzen.

Wij wensen iedereen die bij de Oosterenk examen gaat doen een voorspoedig en succesvol schooljaar toe.

Namens Team Havo bovenbouw OE
en de examencommissie,

Mevr. H. van den Berg
Voorzitter examencommissie

Inhoud

Jaaragenda	4
Examenreglement VAVO 2024 -2025	8
Algemene bepalingen	8
Reikwijdte.....	8
Wettelijke grondslag	8
Examencommissie.....	8
Klacht en beroep.....	8
Examensecretaris.....	9
Disclaimer	10
Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).....	10
Beschikbaarheid	10
Examens.....	10
Organisatie.....	10
Gang van zaken.....	11
Uitslag	13
Slaag-/zakregeling	13
Inhalen en herkansen	15
Onregelmatigheden	16
Onwel tijdens examenzitting.....	17
Bespreking en inzage	17
Handelingsdelen	18
Uitreiking diploma en cijferlijst	19
Maatwerk.....	19
Extra faciliteiten	19
Vrijstelling of ontheffing	20
Vakspecifieke informatie.....	22

september

oktober

november

D	D	W		D	D	W		D	D	W	
ma	26	35	zomervakantie	di	1	40		vr	1	44	Herfstvakantie
di	27			wo	2			za	2		
wo	28			do	3			zo	3		
do	29			vr	4			ma	4	45	
vr	30			za	5			di	5		
za	31			zo	6			wo	6		
zo	1		ma	7	41		do	7			
ma	2	36	introdactie	di	8		vr	8			
di	3		Start lessen	wo	9		za	9			
wo	4			do	10		zo	10			
do	5			vr	11		ma	11	46		
vr	6			za	12		di	12	STUDIEDAG LLN VRIJ		
za	7			zo	13		wo	13			
zo	8			ma	14	42	do	14			
ma	9	37		di	15		vr	15			
di	10			wo	16		za	16			
wo	11			do	17		zo	17			
do	12			vr	18		ma	18	47		
vr	13			za	19		di	19	Uitnodiging inhaal SE-A		
za	14			zo	20		wo	20			
zo	15			ma	21	43	do	21			
ma	16	38		di	22		vr	22	Cijfers SE-A in SF		
di	17			wo	23	SE-A havo 4 en havo 5	za	23			
wo	18			do	24		zo	24			
do	19			vr	25		ma	25	48		
vr	20			za	26		di	26			
za	21			zo	27		wo	27	Inhaal SE-A havo 4/havo 5		
zo	22			ma	28	44	do	28			
ma	23	39		di	29		vr	29			
di	24			wo	30		za	30			
wo	25			do	31						
do	26										
vr	27										
za	28										
zo	29										
ma	30	40	STUDIEDAG LLN VRIJ								

december

januari

februari

D	D	W		D	D	W		D	D	W		
zo	1	48		wo	1	1	Kerstvakantie	za	1	5		
ma	2	49		do	2				zo	2		Cijfers SE-C Sprint in SF
di	3			vr	3				ma	3	6	Inhaal SE-B havo 4/havo 5
wo	4			za	4				di	4		STUDIEDAG LLN VRIJ
do	5			zo	5				wo	5		
vr	6			ma	6	2	SE-B havo 4 en havo 5	do	6			
za	7			di	7				vr	7		
zo	8			wo	8				za	8		
ma	9	50		do	9				zo	9		
di	10			vr	10				ma	10	7	
wo	11			za	11			di	11			
do	12			zo	12			wo	12			
vr	13			ma	13	3		do	13			
za	14			di	14			vr	14			
zo	15			wo	15			za	15		Voorjaarsvakantie	
ma	16	51		do	16			zo	16			
di	17			vr	17			ma	17	8		
wo	18			za	18			di	18			
do	19		SE-B havo 4 en havo 5	zo	19			wo	19			
vr	20		Deadline aanmelden staatsexamen	ma	20	4	Uitnodiging inhaal SE-B	do	20			
za	21		Kerstvakantie	di	21			vr	21			
zo	22				wo	22			za	22		
ma	23	52			do	23			zo	23		
di	24				vr	24		Cijfers SE-B in SF	ma	24	9	
wo	25				za	25			di	25		
do	26			zo	26			wo	26			
vr	27			ma	27	5	Deze week KLT dag	do	27			
za	28			di	28			vr	28			
zo	29			wo	29							
ma	30	1		do	30							
di	31			vr	31							

maart			april			mei		
D	D	W	D	D	W	D	D	W
za	1	9	di	1	14	do	1	18
zo	2		wo	2		vr	2	
ma	3	10	do	3		za	3	
di	4		vr	4		zo	4	
wo	5		za	5		ma	5	19
do	6		zo	6		di	6	
vr	7		ma	7	15	wo	7	
za	8		di	8		do	8	
zo	9		wo	9		vr	9	
ma	10	11	do	10		za	10	
di	11		vr	11		zo	11	
wo	12		za	12		ma	12	20
do	13		zo	13		di	13	
vr	14		ma	14	16	wo	14	
za	15		di	15		do	15	
zo	16		wo	16		vr	16	
ma	17	12	do	17		za	17	
di	18		vr	18		zo	18	
wo	19		za	19		ma	19	21
do	20		zo	20		di	20	
vr	21		ma	21	17	wo	21	
za	22		di	22		do	22	
zo	23		wo	23		vr	23	
ma	24	13	do	24		za	24	
di	25		vr	25		zo	25	
wo	26		za	26		ma	26	22
do	27		zo	27		di	27	
vr	28		ma	28	18	wo	28	
za	29		di	29		do	29	
zo	30		wo	30		vr	30	
ma	31	14				za	31	

maart

april

mei

Inhaal-herk SE-C havo 4 inhaal/havo 5 inhaal of herkansen

Inhaal-herk SE-B havo 5

SE-C havo 4 en havo 5

Inhaal-herk SE-A havo 5

SE-C havo 4 en havo 5

Deadline PWS/PO's

24:00 ALLE CIJFERS IN SF

CIJFERCONTROLE havo 5

Algemene uitnodiging inhaal/herk

Goede vrijdag

24:00 ALLE CIJFERS IN SF

Aanvragen herkansingen*

Cijfers naar DUO

Meivakantie

Hemelvaartsdag

Roostervrij

Start herziening PTA 25-26

Meivakantie

bevrijdingsdag

CSE Tijdvak 1

CSE Tijdvak 1

SE-D havo 4 CSE Tijdvak 1

Schakel SE-D CSE Tijdvak 1

Examenreglement VAVO 2024 -2025

Deltion Sprint Lyceum

Bagijnesingel 6, Zwolle

1 Algemene bepalingen

1.1 Reikwijdte

- 1 Dit examenreglement is van toepassing op de kandidaten die een opleiding volgen bij de afdelingen de Ambelt Oosterenk havo 5 behoren tot het cohort 2024-2025.
- 2 De rector beslist in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet.

1.2 Wettelijke grondslag

- 1 De wettelijke grondslag van dit examenreglement bestaat uit de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO 2020), het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en de Wet educatie en beroepsonderwijs. Daar waar in het Uitvoeringsbesluit wordt gesproken over 'rector of directeur' of van 'rector of directeur en secretaris' wordt daaronder voor het vavo de examencommissie vavo verstaan, conform WEB artikel 7.4.5.

1.3 Examencommissie

- 1 Het bevoegd gezag heeft, in overeenstemming met WEB, artikel 7.4.5, een examencommissie ingesteld, die bestaat uit een oneven aantal en ten minste drie, leden:
 - a. Voorzitter: H. van den Berg
Secretaris: K. Huzen
Lid: M. Vos
Lid: E. Plasman
Extern lid: L. Havelaar
- 2 De examencommissie heeft de volgende taken:
 - a. opstellen van een voorstel van een examenreglement;
 - b. jaarlijks een voorstel voor het programma van toetsing en afsluiting;
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;
 - e. beslissen ten aanzien van onregelmatigheden;
 - f. beslissen ten aanzien van klachten en meningsverschillen met betrekking tot examinering.
- 3 Wanneer leden van het bevoegd gezag of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling, zoals de rector, lid zijn van de examencommissie zullen deze personen zich onthouden van stemming bij kwesties aangaande de beoordeling van examenwerk.

1.4 Klacht en beroep

- 1 Een kandidaat die een klacht heeft over een gedraging van (met taken belaste personen van) de Oosterenk, kan deze klacht indienen bij de klachtenfunctionaris.

Mevr. M. Aalbers
klachten@OOZ.nl

- 2 n.v.t.

1.5 Examensecretaris

- 1 Het bevoegd gezag wijst een of meer van de personeelsleden aan tot examensecretaris van het eindexamen.
- 2 De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast.
- 3 De rector en de examensecretaris tekenen het overzicht en de eindbeoordeling van het schoolexamen, de diploma's en de cijferlijsten.
- 4 De examensecretaris ondersteunt de rector bij het organiseren en afnemen van het eindexamen, bij de uitvoering van het examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en bij het verstrekken van de overzichten over de schoolexamenresultaten.
- 5 De examensecretaris heeft de volgende verantwoordelijkheden:
 - a. totstandkoming examenreglement en PTA;
 - b. aanmelden kandidaten, data-uitwisseling, ontvangst examens, pooling tweede correctie;
 - c. aanleveren examenreglement en PTA bij inspectie;
 - d. toezicht op verwerking resultaten schoolexamen;
 - e. het uitreiken van overzichten van schoolexamenresultaten en eindbeoordelingen, diploma's en cijferlijsten;
 - f. eerstelijns afhandeling en voorbereiden beslissingen examencommissie m.b.t. onregelmatigheden;
 - g. eerstelijns afhandeling van klachten en meningsverschillen m.b.t. examinering en zo nodig voorbereiden beslissingen examencommissie;
 - h. afhandelen verzoeken voor afwijkende wijze van examineren en voorzieningen t.b.v. uitzonderingen;
 - i. opstellen en uitvoeren van noodscenario's;
 - j. toets- en examenbeleid (doen) uitvoeren volgens kaders en richtlijnen;
 - k. evalueren examineringsprocessen;
 - l. examencommissie, schoolleiding (on)gevraagd adviseren;
 - m. initiëren en coördineren van een correcte, effectieve en efficiënte uitvoering van examenprocessen, waaronder de dagelijks gang van zaken;
 - n. opstellen en (doen) uitvoeren van een jaarplanning en detailplanning examinering;
 - o. afstemmen en evalueren van werkzaamheden door medewerkers van administratie, applicatiebeheer, examinatoren, surveillanten;
 - p. eigen kennis vergroten en onderhouden;
 - q. anderen voorzien van (vindplaats) relevante informatie.

1.6 Disclaimer

- 1 De school is niet verantwoordelijk voor mededelingen over zaken betreffende schoolexamen en/of centraal examen, gedaan door andere personen dan de voorzitter en/of secretaris van de examencommissie. Kandidaten worden aangeraden dit soort informatie uitsluitend bij de laatstgenoemden in te winnen.

1.7 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

- 1 Jaarlijks wordt een programma van toetsing en afsluiting voor het desbetreffende schooljaar opgesteld en dat wordt voor 1 oktober aan de kandidaten en de Inspectie van het Onderwijs verstrekt of toegezonden.

1.8 Beschikbaarheid

- 1 Kandidaten dienen beschikbaar te zijn voor examenactiviteiten op werkdagen (8:30 – 17:00) en de avonden van die dagen (17:00 – 22:00), zoals vermeld in de roosters en jaaragenda.
- 2 Bij eventualiteiten waarbij de geheimhouding van de examens geschonden is of afname niet mogelijk is, treedt het continuïteitsplan van het College voor Toetsen en Examens in werking. In het meest ingrijpende noodscenario kunnen één of meer examens worden uitgesteld en kunnen het eerste en tweede tijdvak zich uitstrekken tot het moment van de aanvang van de vroegste zomervakantie volgens het overzicht schoolvakanties van het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW).

2 Examens

2.1 Organisatie

- 1 Het schoolexamen begint in 2024-2025. De examenklas (Havo 5) sluiten het schoolexamen af voor aanvang van het centraal examen in 2025. De voorexamenklassen (Havo 4) sluiten het schoolexamen af voor aanvang van het centraal examen in 2026.
- 2 Als voorwaarde voor toelating voor het centraal examen voor een vak geldt dat het schoolexamen volledig afgesloten moet zijn voor aanvang van het eerste tijdvak. Dat betekent dat er van alle onderdelen van het betreffende PTA een resultaat moet zijn.
- 3 Onderdelen van het PTA die met de kwalificaties voldaan of niet voldaan beoordeeld worden, moeten beoordeeld zijn met de kwalificatie voldaan om het schoolexamen met een eindcijfer af te kunnen sluiten.
- 4 De vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, moeten conform het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 artikel 3.12, uiterlijk zijn afgesloten op een datum die ligt 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
- 5 Deelname aan geplande schoolexamentoetsen is verplicht.
- 6 Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of voor de deadline (PTA/studiewijzer) is verplicht.
- 7 Van schriftelijke onderdelen van het schoolexamen worden het werk en de toegekende cijfers of kwalificaties opgeslagen in het examendossier van de kandidaat. Van mondelinge toetsen worden protocollen bewaard in het examendossier. Het examendossier bevindt zich op de Ambelt Oosterenk en/of het Deltion Sprint Lyceum en kan onder toezicht van de vakdocent worden ingezien.
- 8 De vakdocent is verantwoordelijk voor de administratieve vastlegging van de resultaten en voor de archivering van het gemaakte werk in het examendossier van de kandidaat.

- 9 Van schriftelijke toetsen worden de opgaven, de beoordelingsnormen en de toegekende cijfers of kwalificaties bewaard in het archief van de Ambelt Oosterenk en/of het Deltion Sprint Lyceum.
- 10 Vanaf 6 maanden na het laatste centraal examen mogen de werkstukken door de kandidaat worden opgehaald bij de administratie.
- 11 Alle archiefstukken, zoals beschreven in lid 2.1.7 worden tot 1 augustus van het tweede kalenderjaar, volgend op het examenjaar bewaard en daarna vernietigd.
- 12 n.v.t.
- 13 Het schoolexamen Havo bevat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende vak/de desbetreffende vakken. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Tenminste één van deze vakken heeft een omvang van 320 uur of meer voor Havo. Het profielwerkstuk moet betrekking hebben op een vak, dat deel uitmaakt van het examenpakket van de kandidaat. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer.
- 14 Kandidaten die een Havo-diploma willen behalen en geen wiskunde in hun pakket hebben moeten respectievelijk een 3F-rekentoets afleggen.

2.2 Gang van zaken

- 1 Kandidaten dienen zich tijdens het schoolexamen en het centraal examen te kunnen legitimeren door middel van een geldig legitimatiebewijs (paspoort, identiteitsbewijs of verblijfsdocument). Bij het schoolexamen is het ook toegestaan zich te legitimeren door middel van een rijbewijs, Deltionpas of Ambeltpas mits voorzien van een gelijkende foto.
- 2 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is (een onderdeel van) het schoolexamen of centraal examen bij te wonen, moet dit telefonisch op de dag van het betreffende onderdeel - voor aanvang - gemeld worden aan Krista Huzen (k.huzen@OOZ.nl) of bij de eigen mentor.
- 3 Als een kandidaat op één of meer punten met betrekking tot de procedure tot afmelding, zoals beschreven in lid 2.2.2 in gebreke blijft, kan de examencommissie besluiten dat er sprake is van ongeoorloofde afwezigheid.
- 4 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is om een werk tijdig in te leveren, moet dit voor de deadline bij de vakdocent en de examencommissie gemeld worden. De examencommissie beslist of, en onder welke voorwaarden, het werk alsnog ingeleverd mag worden. De examencommissie kan een sanctie opleggen zoals beschreven in lid 2.5.1.
- 5 Kandidaten dienen tijdig aanwezig te zijn voor toetsen. Een kandidaat die te laat komt bij een schoolexamen mag na toestemming van de examencommissie of haar vertegenwoordiger tot uiterlijk 15 minuten na de aanvang van de toets onder begeleiding tot het schoolexamen toegelaten worden. Bij een centraal examen mag dit tot 30 minuten na aanvang van het examen. Voor de betreffende kandidaat geldt dezelfde eindtijd als voor de andere kandidaten. Bij kijk- en luistertoetsen en mondelinge examens worden kandidaten die te laat zijn niet meer toegelaten. De examencommissie beslist of de kandidaat een tweede mogelijkheid wordt geboden.
- 6 Een kandidaat maakt toetsen op de daarvoor ingeroosterde momenten met een maximum van twee toetsen per dag of avond.

- 7 Schriftelijke toetsen worden met blauwe of zwarte pen gemaakt. Tekeningen en grafieken mogen met potlood gemaakt worden. Indien een kandidaat het examenwerk toch met potlood heeft gemaakt, wordt onmiddellijk na het beëindigen van de examenzitting het werk gekopieerd; het origineel wordt bewaard in een kluis. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.
- 8 Bij toetsen mogen een geodriehoek en een passer gebruikt worden. Correctielak of -lint is niet toegestaan. Middelen mogen tijdens een toets niet worden uitgeleend.
- 9 Communicatie apparatuur waaronder telefoons, 'noise cancelling headphones' en 'smartwatches' zijn niet toegestaan in de examenzaal. Bezit van dergelijke apparatuur in de examenzaal wordt gezien als fraude.
- 10 Hoofddekseis, uitgezonderd die op religieuze gronden gedragen worden, zijn in de examenzaal niet toegestaan. De examencommissie kan uitzonderingen maken.
- 11 De hulpmiddelen die een kandidaat mag gebruiken bij een schoolexamen, staan vermeld op het betreffende voorblad. Voor het centraal examen zijn hulpmiddelen toegestaan zoals vastgesteld door het College voor Toetsen en Examens (CvTE). Andere hulpmiddelen zijn niet toegestaan tenzij toegestaan door de examencommissie op grond van artikelen 3.54 en 3.55 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
- 12 Bij het schoolexamen mag de kandidaat de eerste 30 minuten niet vertrekken. Bij een centraal examen geldt dat voor de eerste 60 minuten. In alle gevallen geldt dat men de laatste 15 minuten van de zitting de examenzaal niet mag verlaten.
- 13 Tijdens de duur van enig examenonderdeel is het de kandidaten niet toegestaan zonder toestemming van een surveillant de examenzaal te verlaten.
- 14 Na afloop van een examen levert de kandidaat alle bescheiden - zonder uitzondering - bij de surveillant in.
- 15 Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig hetgeen voor elk vak afzonderlijk in het PTA is aangegeven.
- 16 De surveillanten of examinatoren aanwezig bij de afname van een examen houden een proces-verbaal, zoals verstrekt door de administratie, bij en ondertekenen dit. In aanvulling hierop kunnen kandidaten de opdracht krijgen om een door de administratie verstrekte examenkaart in te vullen.
- 17 Bij het centraal examen dienen in een examenzaal twee toezichthouders aanwezig te zijn. Indien het aantal examenkandidaten in een zaal groter is dan vijftig, dient er per volgende vijftintig kandidaten of gedeelte daarvan één extra toezichthouder aanwezig te zijn.

2.3 Uitslag

- 1 De examinerator drukt zijn eindoordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat in elk vak uit in een cijfer. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
- 2 Bij de omrekening van het puntentotaal, behaald voor een schriftelijke toets, naar het cijfer geldt de volgende algemene formule: $\text{cijfer} = (X : Y) * 9 + 1$. Hierin is X het werkelijk behaalde aantal punten en Y het maximaal te behalen aantal punten. De hoogte van Y kan variëren door toepassing van de zogenaamde bonusregeling.
- 3 Het cijfer voor het schoolexamen per vak is het gewogen rekenkundige gemiddelde van alle beoordelingen die voor de schoolexamen onderdelen door de kandidaat behaald zijn.
- 4 Indien dit gemiddelde een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de tweede decimaal, met dien verstande dat, indien dit decimaal minder dan 5 is naar beneden wordt afgerond en indien deze 5 of meer is naar boven wordt afgerond, zodanig dat het eindcijfer een getal met één decimaal wordt.
- 5 Onderdelen van het schoolexamen waarvoor een andere waardering dan een cijfer gegeven wordt, dienen voldoende of goed dan wel naar behoren voldaan te zijn. De weging van de diverse onderdelen van het schoolexamen wordt in het PTA aangegeven.
- 6 Het combinatiecijfer (Havo) wordt samengesteld door het eindcijfer voor het vak maatschappijleer en het cijfer voor het profielwerkstuk te combineren tot één cijfer op de eindlijst in het gemeenschappelijk deel. Beide onderdelen wegen voor 50% mee in dit combinatiecijfer.
- 7 n.v.t.
- 8 Kandidaten die van een andere school afkomstig zijn kunnen een combinatiecijfer meebrengen dat uit meer onderdelen is samengesteld. Dit cijfer wordt dan overgenomen of kan desgewenst worden verbeterd, voor zover het Deltion Sprint Lyceum deze onderdelen aanbiedt.
- 9 In het VAVO bestaat het vak CKV1 niet en derhalve mag het vak niet op de cijferlijst voorkomen. De kandidaat krijgt voor dit vak, evenals voor lichamelijke opvoeding, een ambtshalve vrijstelling. Dit betekent dat het cijfer voor CKV1 uit het combinatiecijfer wordt gehaald. Het combinatiecijfer kan hierdoor hetzelfde blijven, hoger of lager worden.
- 10 De eisen waaraan een profielwerkstuk dient te voldoen worden per vak bekend gemaakt. Deze regels maken integraal deel uit van het examenreglement.
- 11 n.v.t.

2.4 Slaag-/zakregeling

- 1 n.v.t.
- 2 n.v.t.
- 3 Om een Havo diploma te behalen moet de kandidaat aan de volgende eisen voldoen:
 - a. voor een Havo-diploma moeten alle onderdelen minimaal op Havo niveau afgerond zijn;
 - b. n.v.t.

- c. het gemiddelde van alle centraal examencijfers is 5,5 of hoger (5,49 = gezakt)¹;
 - d. Havo: De eindcijfers van Nederlands, Engels en wiskunde (A of B) bevatten slechts één onvoldoende niet lager dan een 5;²
 - e. Alle eindcijfers 6 of hoger;
of een 5 en alle andere eindcijfer zijn 6 of hoger;
of een 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger en het gemiddelde van alle eindcijfers is tenminste een 6,0 (2x7 of 1x8 compensatie);
of tweemaal een 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger en het gemiddelde van alle eindcijfers is tenminste een 6,0 (2x7 of 1x8 compensatie);
of een 5 en een 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger en het gemiddelde van alle eindcijfers is tenminste een 6,0 (3x7 of 1x8+1x7 compensatie);
en geen eindcijfer 3 of lager;³
 - f. rekentoets 3F is gemaakt door kandidaten die geen wiskunde hebben;
 - g. profielwerkstuk is gemaakt en het resultaat is minimaal een 3,5.
- 4 Cum laude Havo:
- a. een 8,0 of hoger voor het gemiddelde van de eindcijfers voor de vakken uit het gemeenschappelijke deel van het profiel, de vakken van het profieldeel en het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld;
 - b. tenminste het eindcijfer 6 of tenminste de kwalificatie 'voldoende' voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling. In het geval van het combinatiecijfer gaat het om het combinatiecijfer als geheel en niet om de onderdelen van het combinatiecijfer;
 - c. alle CE vakken (excl. extra vakken) zijn afgelegd binnen de periode van het schooljaar voorafgaand aan de diplomering.
- 5 n.v.t.
- 6 Om vanuit de Havo 4 naar Havo 5 te worden bevorderd moet de kandidaat aan de volgende eisen voldoen:
- a. alle handelingsdelen, waaronder de studieopdrachten, moeten naar behoren gedaan zijn;
 - b. alle onderdelen van het PTA, waaronder de praktische opdrachten, moeten afgerond zijn;
 - c. het vak maatschappijleer is met tenminste een 5,5 afgesloten;
 - d. de vakken Nederlands, Engels en wiskunde zijn afgesloten met ten hoogste één onvoldoende, zijnde niet lager dan een 5;

¹ Als een kandidaat een vrijstelling voor een vak met normaal een CE meeneemt uit 2019 – 2020 dan is deze regel niet van toepassing.

² Bij meerdere wiskundevakken telt slechts één van die vakken mee binnen de kernvakkenregeling. (Let op het profieldeel.) Wiskunde D mag alleen in combinatie met wiskunde B.

³ HAVO: min. 8 vakken + PWS. VWO: min. 9 vakken + PWS. Let op: 2x wiskunde geldt als 1 vak tenzij het om wiskunde D gaat. Extra vakken kunnen buiten beschouwing worden gelaten.

- e. alle eindcijfers 6 of hoger;
 of een 5 en alle andere eindcijfer zijn 6 of hoger;
 of een 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger en het gemiddelde van alle eindcijfers is tenminste een 6,0 (2x7 of 1x8 compensatie);
 of twee maal een 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger en het gemiddelde van alle eindcijfers is tenminste een 6,0 (2x7 of 1x8 compensatie);
 of een 5 en een 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger en het gemiddelde van alle eindcijfers is tenminste een 6,0 (3x7 of 1x8+1x7 compensatie);
 en geen eindcijfer 3 of lager.
 - 7 Indien een kandidaat van de Havo 4 op grond van de tot dan toe behaalde cijfers niet kan worden toegelaten tot het examenjaar kan Havo 4 niet overgedaan worden. In overleg met de mentor dient een opleiding binnen het MBO of een andere oplossing gezocht te worden eventueel met behulp van de CieVB.
 - 8 In bijzondere gevallen beslist de docentenvergadering van de Havo 4 over toelating tot het examenjaar.
- 2.5 **Inhalen en herkansen**
- 1 Voor ieder schoolexamen worden tenminste twee toetsmomenten aangeboden.
 - 2 Een kandidaat die geoorloofd afwezig was en door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest om gebruik te maken van het eerste toetsmoment, krijgt de gelegenheid om het tweede toetsmoment te benutten.
 - 3 Gemiste herkansingstoetsen van het schoolexamen kunnen niet worden ingehaald.
 - 4 In het PTA van de betreffende afdelingen is opgenomen welke schoolexamens herkanst kunnen worden.
 - 5 Kandidaten die één vak volgen mogen maximaal 2 onderdelen van het schoolexamen herkansen.
 - 6 Kandidaten die meerdere vakken volgen aan Havo 5 mogen maximaal 3 onderdelen van het schoolexamen herkansen.
 - 7 Kandidaten die meerdere vakken volgen aan Havo 4 mogen maximaal 4 onderdelen van het schoolexamen herkansen.
 - 8 Van het recht op herkansing van onderdelen van het schoolexamen kan alleen gebruik gemaakt worden wanneer dit binnen het vastgestelde rooster past. Inhalen gaat daarbij voor herkansen. Daarnaast geldt dat niet iedere combinatie van toetsen voor het inhalen en/of herkansen mogelijk is.
 - 9 De kandidaat heeft het recht herkansing aan te vragen van het centraal examen in één vak, ongeacht het behaalde resultaat.
 - 10 Door het aanvragen van de herkansing wordt de uitslag een voorlopige uitslag. Indien na de deadline geen herkansing is aangevraagd wordt de voorlopige uitslag automatisch een definitieve uitslag.
 - 11 Bij een herkansing van een vak van het centraal examen blijft het bij het schoolexamen behaalde eindcijfer van kracht.
 - 12 Bij zowel een schoolexamen als een centraal examen geldt dat het hoogste cijfer, dat in eerste instantie behaald is voor een toets, of dat bij de herkansing van die toets is behaald, het definitieve cijfer voor de betreffende toets vormt.

- 13 Indien het examen pas in het tweede tijdvak afgerond kan worden geldt een overeenkomstige regel voor het derde tijdvak. Het derde tijdvak valt in tijdvak twee van het Staatsexamen en wordt centraal, op enkele plaatsen in het land, afgenomen.
- 14 Kandidaten die in het eerste tijdvak van het centraal examen om een geldige reden verhinderd waren deel te nemen aan één of meer zittingen, kunnen op de dagen van het tweede tijdvak alsnog aan één of meerdere zittingen deelnemen.
- 15 Kandidaten die in het tweede tijdvak van het centraal examen om een geldige reden verhinderd waren deel te nemen aan één of meer zittingen, kunnen op de dagen van het derde tijdvak alsnog één of meerdere zittingen deelnemen.
- 16 n.v.t.
- 17 De kandidaten krijgen per brief uitnodigingen voor de inschrijvingen voor de herkansingen van het schoolexamen en het centraal examen. In deze brieven staan de procedures en de deadlines beschreven. Na deze deadlines is het niet meer mogelijk om herkansingen aan te vragen.

2.6 Onregelmatigheden

- 1 Indien een examenkandidaat zich bij een onderdeel van het eindexamen of bij een aanspraak op ontheffing aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is op het eindexamen, kan de examencommissie maatregelen nemen. (WVO 2020 artikel 2.61)
- 2 De maatregelen die de examencommissie jegens een examenkandidaat kan nemen, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. of het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de examencommissie aan te wijzen onderdelen.
- 3 De maatregelen kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
- 4 Indien een hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 5 De examencommissie zendt de beslissing, waarbij een maatregel wordt genomen, aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers en in afschrift aan de inspectie.
- 6 Een niet-limitatieve opsomming van voorbeelden van onregelmatigheden omvat: zonder geldige reden niet deelnemen aan een zitting van een schoolexamentoets, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel, fraude, gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen, waaronder telefoons en andere niet-toegestane communicatiemiddelen.
- 7 Alleen de examencommissie kan naar aanleiding van onregelmatigheden, maatregelen nemen (en wel alleen maatregelen als beschreven in lid 2.6.2. Zie ook artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.)

- 8 De procedure die wordt gevolgd indien vermoed dan wel vastgesteld wordt dat een kandidaat zich schuldig heeft gemaakt aan een onregelmatigheid tijdens een examen is als volgt:
- a. de surveillant stelt de kandidaat onmiddellijk van de verdenking of vaststelling op de hoogte;
 - b. de surveillant stelt waar mogelijk bewijsmateriaal veilig;
 - c. om niet vooruit te lopen op de uitkomst van een onderzoek, wordt de kandidaat – als het enigszins mogelijk is – in staat gesteld om het werk af te maken. De kandidaat krijgt hiervoor een nieuw antwoordblad;
 - d. op het oorspronkelijke blad wordt een melding van de onregelmatigheid aangetekend;
 - e. de surveillant maakt van het geconstateerde melding op het proces-verbaal;
 - f. de surveillant levert het werk van de kandidaat en het eventuele bewijsmateriaal in bij de examensecretaris;
 - g. direct na afloop van het examen wordt de examencommissie van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De examencommissie stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord. Na dit onderzoek beslist de examencommissie of er sprake is van een onregelmatigheid en of er een maatregel genomen wordt, zoals beschreven in lid 2.6.1.
 - h. Een kandidaat kan in beroep gaan tegen de beslissing van de examencommissie via het Klachtenloket, zoals beschreven in lid 1.4.1.

2.7 Onwel tijdens examenzitting

- 1 Indien een kandidaat tijdens een examenzitting onwel wordt, kan deze onder begeleiding van een surveillant of examinator de examenzaal verlaten.
- 2 In overleg met de kandidaat, de betrokken surveillant of examinator beoordeelt de examencommissie of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.
- 3 Indien de kandidaat het werk hervat, mag de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.
- 4 Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten beslist, indien het een schoolexamen betreft, de examencommissie of en zo ja wanneer, de kandidaat de toets geheel of gedeeltelijk mag inhalen.
- 5 Betreft het een zitting van het centraal examen, dan kan de examencommissie aan de inspecteur verzoeken te beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het volgende tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.

2.8 Bespreking en inzage

- 1 Kandidaten moeten binnen veertien dagen op de hoogte gesteld worden van het resultaat van gemaakt schoolexamenwerk.
- 2 De vakdocent bespreekt het gemaakte schoolexamenwerk en de normering in de les. Wanneer een kandidaat door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij deze bespreking dan kan de kandidaat binnen veertien dagen na de bekendmaking van het resultaat een andere afspraak maken met de vakdocent.
- 3 Voor inzage van schoolexamenwerk geldt dat de kandidaat een afspraak kan maken met de vakdocent.

- 4 Indien een kandidaat gerechtvaardigde bezwaren meent te hebben tegen enig onderdeel van een schoolexamen of tegen een beoordeling, kan deze binnen twee weken na de bekendmaking van de beoordeling, een klacht indienen bij het Klachtenloket zoals beschreven in lid 1.4.1.
- 5 Een kandidaat kan met de vakdocent een afspraak maken om het centraal examen te bespreken, bijvoorbeeld ter voorbereiding op een herkansing. De vakdocent mag het gemaakte werk van de kandidaat bij de administratie inzien en op basis daarvan het gesprek met de kandidaat aangaan. De kandidaat krijgt tijdens deze bespreking het gemaakte werk niet te zien.
- 6 Als een kandidaat werk van het centraal examen wil inzien dan is de volgende procedure van toepassing:
 - a. de kandidaat dient een schriftelijke aanvraag tot inzage in bij de examensecretaris. Hiervoor zijn bij de administratie formulieren aanwezig;
 - b. de examensecretaris maakt een afspraak voor de inzage van het werk en desgewenst de opgaven en het correctievoorschrift;
 - c. bij deze afspraak zijn alleen aanwezig de kandidaat, indien de kandidaat minderjarig is mag een wettelijke vertegenwoordiger mee (ouder of verzorger) en de examensecretaris of diens vertegenwoordiger. De vakdocent is niet aanwezig;
 - d. er vindt geen discussie plaats;
 - e. het werk mag op geen enkele wijze beschreven of anderszins aangepast worden.
- 7 Kandidaten kunnen te allen tijde in het administratiesysteem Schoofit een overzicht van hun tot dan toe behaalde cijfers van het schoolexamen inzien. Voor de aanvang van het centraal examen wordt de kandidaat van zijn voor het schoolexamen behaalde cijfers schriftelijk in kennis gesteld. Deze schriftelijke kennisgeving is ondertekend door de rector en de examensecretaris. In de jaaragenda worden datum en tijdstip vastgelegd. Deze bijeenkomst is verplicht. Als bewijs dient een door de kandidaat getekende kopie van de cijferlijst bij de administratie te worden ingeleverd.
- 8 Over een behaalde score voor een centraal examen worden geen mededelingen gedaan voor een vastgesteld moment op de dag waarop door CITO de N-term gepubliceerd wordt.

2.9 Handelingsdelen

- 1 Voor de Havo-examenkandidaten geldt dat kandidaten die alle huiswerkopdrachten inleveren een bonus krijgen. Deze bonusregeling is beschreven op de betreffende studiewijzers en maakt integraal onderdeel uit van dit reglement. Deze regeling is ook van toepassing bij inhalen en herkansen.
- 2 Voor Havo 4 geldt dat het huiswerk volgens de studiewijzer van periode A moet zijn afgetekend door de vakdocent, om deel te mogen nemen aan de toets van het betreffende vak. Voor periodes B tot en met D geldt deze voorwaarde alleen als de leerling een onvoldoende staat voor het vak en/of een onvoldoende heeft gehaald voor de vorige toets van het betreffende vak. Daarnaast geldt voor periodes A tot en met D dat kandidaten die alle huiswerkopdrachten inleveren een bonus krijgen zoals beschreven in 2.9.1. Deze regels zijn ook van toepassing op inhaal- en herkansingsmomenten.
- 3 Een kandidaat kan schriftelijk een beroep doen op bijzondere omstandigheden bij de examencommissie. De examencommissie beslist of, en onder welke voorwaarden, alsnog deelgenomen mag worden aan de toets.

2.10 Uitreiking diploma en cijferlijst

- 1 De examencommissie reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing, zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers van het centraal examen;
 - b. de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - c. de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 2 De examencommissie reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.
- 3 n.v.t.
- 4 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de cijfers van het schoolexamen en het centraal examen alsmede de eindbeoordelingen van de vakken die niet bij de uitslagbepaling zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft. De kandidaat dient binnen vier werkdagen schriftelijk aan te geven, dat hij bezwaar tegen deze vermelding heeft.
- 5 De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen het diploma en de cijferlijst.
- 6 De examencommissie reikt aan de kandidaat die deeleindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en het centraal examen;
 - b. de vakken en de titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk.
- 7 De examencommissie reikt aan de in lid 2.9.6 bedoelde kandidaat, alsmede aan de kandidaat aan wie op grond van de definitieve uitslag, niet op grond van leden 2.4.1 en 2.4.3 een diploma kan worden uitgereikt, een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:
 - a. het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - b. de vakken en de titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling daarvan.
- 8 Kandidaten van de Schakel krijgen na iedere toetsperiode een overzicht van de cijfers van dat moment. Het overzicht na de vierde periode geldt als eindresultaat van het voorexamenjaar.

3 Maatwerk

3.1 Extra faciliteiten

- 1 Een kandidaat kan, voor 1 oktober van het lopende schooljaar, een verzoek bij de examencommissie doen, tot een afwijkende wijze van examineren bij handicap, ziekte of onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal conform artikelen 3.54 en 3.55 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

- 2 De examencommissie kan toestaan dat een examenkandidaat op grond van zijn handicap of ziekte het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die examenkandidaat.
- 3 De examencommissie bepaalt de wijze waarop het eindexamen door de examenkandidaat vanwege zijn handicap of ziekte wordt afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 wordt voldaan.
- 4 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of ziekte, geldt voor de aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in elk geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten;
 - c. een andere aanpassing kan worden toegestaan voor zover daartoe in de genoemde deskundigenverklaring over betrokkene een voorstel wordt gedaan of indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 5 De examencommissie doet van de wijze waarop het examen ingevolge lid 3.1.2 wordt afgelegd, zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 6 De examencommissie kan toestaan dat voor een examenkandidaat op grond van onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt afgeweken van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, indien deze examenkandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en het Nederlands niet de moedertaal is.
- 7 De afwijking zoals beschreven in lid 3.1.6 kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. of enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 8 De afwijking, zoals beschreven in lid 3.1.6, bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen uit een verlenging van de duur van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal.
- 9 De examencommissie doet van elke afwijking ingevolge lid 3.1.6 mededeling aan de inspectie.

3.2 Vrijstelling of ontheffing

- 1 Kandidaten kunnen voor vrijstelling of ontheffing van vakken in aanmerking komen volgens het vrijstellingsregime van de Wet Voortgezet Onderwijs 2020.
- 2 n.v.t.
- 3 n.v.t.
- 4 n.v.t.
- 5 Kandidaten, die al onderdelen van vakken met een voldoende hebben afgesloten, bijvoorbeeld handelingsdelen of praktische opdrachten, kunnen op hun verzoek in aanmerking komen voor vrijstelling van deze onderdelen.

- 6 Zij dienen hiervoor contact met de betreffende vakdocent op te nemen en bewijsstukken te overleggen, bijvoorbeeld de praktische opdracht zelf, gewaarmerkte cijferlijsten en PTA's. Deze bewijsstukken dienen voor de deadline in september (zie jaaragenda) bij de betreffende vakdocent ingeleverd te worden, waarna deze de beslissing en het eventuele cijfer doorgeeft aan het examenbureau.
- 7 Ook reeds afgeronde leerstofonderdelen, zoals omschreven in het PTA, kunnen recht op vrijstelling geven, mits één en ander duidelijk met bewijsstukken kan worden aangetoond. Ook hier geldt als einddatum de deadline in september (zie jaaragenda).
- 8 Kandidaten die dit wensen kunnen een eindcijfer schoolexamen uit een voorgaand schooljaar inzetten. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:
 - a. dit cijfer mag niet ouder zijn dan 10 jaar;
 - b. het cijfer moet zijn behaald op hetzelfde niveau, dan wel een hoger niveau;
 - c. kandidaten dienen deze keuze voor de deadline in september (zie jaaragenda) bij de examencommissie kenbaar te maken;
 - d. de door de kandidaat gemaakte keuze is onherroepelijk;
 - e. indien de kandidaat in het bezit is van een vrijstelling voor de rekentoets en de kandidaat besluit de rekentoets opnieuw af te leggen, dan vervalt deze vrijstelling voor het schooljaar waarin de kandidaat de rekentoets opnieuw aflegt.
- 9 De kandidaat wordt schriftelijk uitgenodigd om een aanvraag te doen voor het inzetten van een eindcijfer schoolexamen. Deze schriftelijke uitnodiging, inclusief de daarbij geformuleerde voorwaarden, maakt integraal deel uit van dit examenreglement.

Oosterenk H5

Aardrijkskunde

Vakcode DUO: 0131

Studielasturen: 320 uur

SE-A	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: AK11 Naam: SE-A Wateroverlast en Wereldbeeld	Lesboek: BuiteNLand 4Havo, hfdst. 1 en 2. Domeinen: A1, E1, E2, B1, B2, B3.	2:00 uur	schriftelijk	27,0%	Ja
SE-B	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: AK21 Naam: SE-B Klimaat en Landschap en Stedelijke gebieden en Globalisering	Lesboek: BuiteNLand 4Havo, hfdst. 3 en 4 en 5Havo, hfdst. 1. Lesstof SE-A wordt als bekend verondersteld. Domeinen A1, C1, C2, C3, E1, E2	2:00 uur	schriftelijk	30,0%	Ja
SE-C	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: AK3P Naam: PO	Werkstuk: Onderzoek in eigen omgeving Domein: A2		schriftelijk	13,0%	Nee
Toetscode: AK31 Naam: SE-C Brazilië & Leefomgeving	Lesboek: Buitenland deel 5Havo, Hfdst. 2 en 3. Lesstof SE-A en SE-B wordt als bekend verondersteld. Domeinen: A1, C1, C2, C3, D1, D2	2:00 uur	schriftelijk	30,0%	Ja
Centrale Examens	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging	
Toetscode: CE1 Naam: CE 1e tijdvak	Buitenland deel 4H en 5H. CE stof.		schriftelijk	100,0%	

Toelichting

De eisen waaraan de Praktische Opdrachten moeten voldoen worden in periode A bekend gemaakt.

Oosterenk H5

Bedrijfseconomie

Vakcode DUO: 0400

Studielasturen: 280 uur

SE-A	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: BE11 Naam: SE-A	Cumulus: Geldzaken (Domein: B1) Ondernemerschap (Domein: B2, B3, B4, E1, E2)	2:00 uur	schriftelijk	30,0%	Ja
SE-B	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: BE2P Naam: Praktische Opdracht*	Marketingonderzoek (Domein: A, B1, B4, D, H) of Aandelen opdracht (Domein: A, B1, B4, D, H). Keuze door docent.		schriftelijk	10,0%	Nee
Toetscode: BE21 Naam: SE-B	Cumulus H5 boek: De eenmanszaak (Domein: B2, D2, F1, F2) De BV, investeringsselectie (Domein: D1)	2:00 uur	schriftelijk	30,0%	Ja
SE-C	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: BE31 Naam: SE-C	Cumulus: De BV, organisatie (Domein: C1) personeel (Domein: C2) break-even (Domein: F2) De NV (Domein: B4, D2, F1, G)	2:00 uur	schriftelijk	30,0%	Ja
Centrale Examens		Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging
Toetscode: CE1 Naam: CE 1e tijdvak	Cumulus Havo 4 en 5 boek, zie syllabus op examenblad.nl	3:00 uur	schriftelijk	100,0%	

Toelichting

*De PO opdracht in de vorm van een portfolio; "Marketingonderzoek" vereist aanwezigheid in alle lessen m.b.t. marketingonderzoek, volgens de studiewijzer. Ben je niet al die lessen aanwezig, dan maak je de "Aandelen opdracht".

In verband met de exameneisen is de praktische opdracht een voorgeschreven, voor alle cursisten verplichte, opdracht. Vrijstelling is mogelijk als de student bewijsstukken ter beoordeling aan de vakdocent voorlegt en deze voldoende zijn. Bewijsstukken zijn: het PTA en een cijferlijst, indien nodig aangevuld met een schrijven van de vakdocent van de vorige school, met vermelding dat het betreffende onderdeel met een voldoende is afgesloten.

Let op: het is bij toetsen en het Centraal Examen niet toegestaan gebruik te maken van een Grafische Rekenmachine.

Domein A wordt bij alle onderdelen bekend verondersteld.

Oosterenk H5

Biologie (H.C.)

Vakcode DUO: 1018

Studielasturen: 400 uur

SE-A	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: BI1P Naam: Practica	Practicum (komt als practicumdossier uit havo-4) Domeinen: A2, A3, A5, A6, A8, A10, A11		schriftelijk	10,0%	Nee
Toetscode: BI11 Naam: SE-A	Boek: Biologie voor jou max 4a Thema 1 Inleiding in de biologie Thema 2 Voortplanting Thema 3 Genetica Thema 4 Evolutie Boek: Max 5a Thema 1 Stofwisseling in de cel Domeinen: A, B1, B2, B4, B8, C1, C2, C3, D1, D2, D3, D4, E1, E2, E3, E4	1:30 uur	schriftelijk	30,0%	Ja
SE-B	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: BI21 Naam: SE-B	Boek: Biologie voor jou max 4b Thema 5 Regeling Thema 6 Waarneming en gedrag Thema 7 Ecologie en milieu Boek: Biologie voor jou max 5a Thema 2: DNA Domeinen: A, B1, B2, B3, B4, B6, B7, C1, C3, D1, F1, F2, F3	1:30 uur	schriftelijk	30,0%	Ja
SE-C	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: BI31 Naam: SE-C	Boek: Biologie voor jou max 5a Thema 3: Vertering Boek: Biologie voor jou max 5b Thema 4: Transport Thema 5: Gaswisseling en uitscheiding Thema 6: Afweer Domeinen: A, B2, B3, B4, B5	1:30 uur	schriftelijk	30,0%	Ja
Centrale Examens	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging	
Toetscode: CE1 Naam: CE 1e tijdvak	Syllabus biologie Domeinen: A, B2 t/m B5, B7, B8, C1, D4, E4, F1, F2	3:00 uur	schriftelijk	100,0%	

Toelichting

* Bij overgang van 4 havo naar de examenklas telt het resultaat van BI4P uit havo 4 voor 10% mee in het SE-cijfer van het examenjaar.

Oosterenk H5

Duits met Lit.

Vakcode DUO: 1004

Studielasturen: 400 uur

SE-A	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: DU11 Naam: Idioom	Domein A	0:50 uur	schriftelijk	10,0%	Nee
Toetscode: DU1M Naam: Gespreksvaardigheid	Domein C-C1 en F	0:10 uur	mondeling	10,0%	Ja
SE-B	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: DU21 Naam: Schrijfvaardigheid*	Domein D en F	1:30 uur	computer	20,0%	Ja
Toetscode: DU2L Naam: Boektoets	boektoets (in de les) Domein E	1:30 uur	schriftelijk	10,0%	Ja
SE-C	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: DU3K Naam: Kijk- en luistervaardigheid	Cito kijk- en luistertoets. Domein B	1:00 uur	computer	20,0%	Ja
Toetscode: DU31 Naam: Leesvaardigheid	Domein A	2:00 uur	schriftelijk	20,0%	Ja
Toetscode: DU3M Naam: Spreekvaardigheid	Power Point Presentatie Domein C-C2.	0:10 uur	mondeling	10,0%	Ja
Centrale Examens	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging	
Toetscode: CE1 Naam: CE 1e tijdvak	Leesvaardigheid	2:30 uur	schriftelijk	100,0%	

Toelichting

*Schrijftoetsen worden op de PC gemaakt in Wordpad, mits de leerling kan inloggen en een printpas mee heeft. Leerlingen hebben individueel de vrijheid om af te zien van het gebruik van een PC en op papier te schrijven. Bij inhaaltoetsen en herkansingen kan geen PC worden gebruikt.

Oosterenk H5

Economie H.C.

Vakcode DUO: 1022

Studielasturen: 400 uur

SE-A	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: EC11 Naam: Experiment 1	Uit Havo 4*. Geen voorbereiding nodig.		spel/assesm.	voldaan	Nee
Toetscode: EC11 Naam: SE-A	Markt, Speltheorie + powerpoint + aantekeningen + aanvullende documenten Domein: D, F		schriftelijk	33,0%	Ja
SE-B	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: EC21 Naam: SE-B	Arbeid + powerpoint + aantekeningen + aanvullende documenten Domein: G, H, I		schriftelijk	33,0%	Ja
SE-C	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: EC3E Naam: Experiment 2	Tijdens de les in periode B/C*. Geen voorbereiding nodig.		spel/assesm.	voldaan	Nee
Toetscode: EC31 Naam: SE-C	Crisis + powerpoint + aantekeningen + aanvullende documenten Domein: E, H, I		schriftelijk	33,0%	Ja
Centrale Examens	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging	
Toetscode: CE1 Naam: CE 1e tijdvak	Cumulus + aantekeningen + Examenstof zie syllabus economie havo 2024 op www.examenblad.nl	3:00 uur	schriftelijk	100,0%	

Toelichting

* In Havo 4 en 5 wordt een experiment aangeboden. Aan beide experiment moet serieus deelgenomen worden. Bij niet serieuze deelneming volgt verwijdering uit het experiment. Inhalen gebeurt aan het eind van het schooljaar op een door de docent bepaald(e) tijdstip, datum en locatie.

Mogelijk tijdstip en locatie is een doordeweekse avond tussen 18.00 en 22.00 uur in het Deltiongebouw aan de Bagijnensingel 6 te Zwolle. Als in havo 4 geen experiment is gedaan, bestaat er de gelegenheid (in overleg met de docent) het experiment bij havo 4 bij te wonen.

Minder dan 2 keer voldaan voor de experimenten betekent uitsluiting van het Centraal Examen Economie. Er wordt geen vrijstelling verleend.

Vaardigheden, schaarste en ruil (Domein A, B, C) worden bij alle toetsen bekend verondersteld.

LET OP: Het is bij de toetsen en bij het Centraal Examen niet toegestaan gebruik te maken van een Grafische Rekenmachine.

De stof van Havo 4, met betrekking tot Geldzaken en Welvaart (Domeinen B, C, G, H, I), wordt bekend verondersteld en zal tijdens de examentrainingen herhaald worden.

Oosterenk H5

Engels met Lit.

Vakcode DUO: 1002

Studielasturen: 360 uur

SE-A	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: ENE1 Naam: Text 1	zie EN3T		schriftelijk		Nee
Toetscode: ENE2 Naam: Text 2	zie EN3T		schriftelijk		Nee
Toetscode: EN11 Naam: Schrijfvaardigheid*	Domein D (woordenboek EN-NE toegestaan)	1:30 uur	computer	25,0%	Ja
SE-B	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: ENE4 Naam: Text 4	zie EN3T		schriftelijk		Nee
Toetscode: ENE3 Naam: Text 3	zie EN3T		schriftelijk		Nee
SE-C	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: ENE5 Naam: Text 5	zie EN3T		schriftelijk		Nee
Toetscode: EN3G Naam: Gespreksvaardigheid***	Gespreksvaardigheid Domein C	0:05 uur	mondeling	10,0%	Ja
Toetscode: EN3S Naam: Spreekvaardigheid***	Power point presentatie Domein C	0:10 uur	mondeling	15,0%	Ja
Toetscode: EN3T Naam: Tekstbegrip****	Schriftelijke toetsen tekstbegrip. 5 zittingen van 50 minuten tijdens de lessen. Het gemiddelde van de 3 hoogste cijfers is het eindcijfer voor EN3T. Domein A		schriftelijk	15,0%	Nee
Toetscode: EN3K Naam: Kijk-en luistervaardigheid	Cito kijk- en luistertoets. Domein B	1:00 uur	computer	25,0%	Ja
Toetscode: EN3L Naam: Literatuur**	Drie werken uit de groslijst met toets. Domein E	1:00 uur	schriftelijk	10,0%	Nee
Centrale Examens	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging	
Toetscode: CE1 Naam: CE 1e tijdvak	Leesvaardigheid Domein A	2:30 uur	schriftelijk	100,0%	

Toelichting

*Schrijftoetsen worden op de PC gemaakt in Wordpad, mits de leerling kan inloggen en een printpas bij zich heeft. Leerlingen hebben de vrijheid om af te zien van het gebruik van een PC en op papier te schrijven. Bij inhaaltoetsen en herkansingen kan geen PC worden gebruikt.

** In periode A vindt toetsing plaats over werk 1 (dit is tijdens de les). In periode B vindt toetsing plaats over werk 2 (dit is tijdens de les en tezamen met de inhaal over werk 1). Één werk klassikaal met toets tijdens toetsperiode C (een laatste inhaal voor werk 1 en 2 is hierbij mogelijk).

*** Gespreksvaardigheid en Spreekvaardigheid zijn beide schoolexamens, zie voor het afmelden het algemeen gedeelte van het PTA. De presentaties worden afgenomen in periode A + B+ C (zie planning docent). De inhaal en herkansing zijn beide na SE-C.

****Toetsen tijdens de lessen in periode A, B en C (zie studiewijzer). Een laatste inhaalronde voor de teksttoetsen vindt plaats in april (exacte datum volgt).

Domein F komt terug in alle periodes.

Oosterenk H5

Filosofie

Vakcode DUO: 0311

Studielasturen: 320 uur

SE-A	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: FI11 Naam: SE-A Sociale Filosofie + Democratie I	Durf te denken hoofdstuk 5: Sociale filosofie + Democratie: kwestie 3 en vraagstuk A = 'Denken over democratie': inleiding en hoofdstukken 3 en 4 Domein D en A	2:00 uur	schriftelijk	30,0%	Ja
SE-B	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: FI2T Naam: Analyse tekst	Domein A. De kandidaat maakt een analyse van een primaire tekst volgens richtlijnen die door de docent zullen worden verstrekt.		schriftelijk	voldaan	Nee
Toetscode: FI21 Naam: SE-B Wijsgerige antropologie + Democratie I+II	Domein B en A. Durf te denken hoofdstuk 1: Wijsgerige antropologie + Democratie: kwestie 2 en 3 en vraagstuk A en B = 'Denken over democratie': inleiding + hoofdstukken 2, 3, 4 en 5	2:00 uur	schriftelijk	30,0%	Ja
SE-C	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: FI31 Naam: SE-C Ethiek + Democratie I t/m III	Domein C en A. Durf te denken hoofdstuk 2: Ethiek + Democratie: kwestie 1 t/m 3 en vraagstuk A t/m C = hele boek 'Denken over democratie'	2:00 uur	schriftelijk	40,0%	Ja
Centrale Examens	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging	
Toetscode: CE1 Naam: CE 1e tijdvak	'Democratie: Vrijheid, Gelijkheid, voor Wie?' = 'Denken over democratie' + syllabus en algemene begrippen Wijsgerige antropologie, Ethiek en Sociale filosofie Domeinen: A, B, C en D	3:00 uur	schriftelijk	100,0%	

Toelichting

Bonusregeling:

Wanneer het handelingsdeel behorende bij een SE als voldoende is afgerond dan krijgt de kandidaat een bonus in de vorm van een vrijstelling voor een aantal vragen van het bijbehorende SE.

Dit is een recht, geen verplichting.

Filosofie wordt alleen aangeboden op de dag. Lessen en toetsen zijn volgens het dagrooster.

Oosterenk H5

Frans met Lit.

Vakcode DUO: 1003

Studielasturen: 400 uur

SE-A	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: FA1G Naam: Gespreksvaardigheid	Gespreksvaardigheid, op basis van Libre Service, module Parler + extra materiaal Domein C1 en F	0:15 uur	mondeling	10,0%	Ja
Toetscode: FA11 Naam: Taalvaardigheidstoets	Examenidoom + werkwoorden Domein A, D, C	0:50 uur	schriftelijk	10,0%	Ja
SE-B	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: FA21 Naam: Schrijfvaardigheid*	Schrijfvaardigheid, op basis van Libre Service, module Écrire Domein D1, D2 en F	2:00 uur	computer	20,0%	Ja
SE-C	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: FA3K Naam: Kijk-en luistervaardigheid	Cito kijk- en luistertoets via Woots. Domein B	1:00 uur	computer	20,0%	Ja
Toetscode: FA3S Naam: Spreekvaardigheid	Presentatie Domein C2	0:15 uur	mondeling	10,0%	Ja
Toetscode: FA3L Naam: Verwerkingsopdracht literatuur	3 literaire werken gedurende het jaar (voor verwerking zie studiewijzers Domein E1)		schriftelijk	10,0%	Nee
Toetscode: FA31 Naam: Leesvaardigheid	Op basis van module Lire Libre Service + bundel uitgereikt tijdens de les Domein A	2:00 uur	schriftelijk	20,0%	Ja
Centrale Examens	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging	
Toetscode: CE1 Naam: CE 1e tijdvak	Leesvaardigheid Domein A en F	2:30 uur	schriftelijk	100,0%	

Toelichting

*Schrijftoetsen worden op de PC gemaakt in Wordpad, mits de leerling kan inloggen en een printpas bij zich heeft. Leerlingen hebben de vrijheid om af te zien van het gebruik van een PC en op papier te schrijven. Bij inhaaltoetsen en herkansingen kan geen PC worden gebruikt.

Oosterenk H5

Geschiedenis

Vakcode DUO: 1021

Studielasturen: 320 uur

SE-A	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: GS11 Naam: SE-A	H1 t/m 6 + historische vaardigheid 'Tijd' en historische context 'Britse rijk' Domeinen A en B.	1:30 uur	schriftelijk	25,0%	Ja
SE-B	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: GS21 Naam: SE-B	H5 t/m 8 + historische vaardigheid 'Interpreteren' + historische contexten 'Het Britse rijk' en 'Duitsland in Europa' Domeinen A, B, C	1:30 uur	schriftelijk	35,0%	Ja
SE-C	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: GS31 Naam: SE-C	H5 t/m 10 + historische vaardigheid 'Betekenis voor het nu' + historische contexten 'Het Britse rijk', 'Duitsland in Europa' en 'Nederland 1948-2008' Domeinen A, B, C	2:00 uur	schriftelijk	40,0%	Ja
Centrale Examens	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging	
Toetscode: CE1 Naam: CE 1e tijdvak	H5 t/m 10 + historische contexten 'Het Britse rijk', 'Duitsland in Europa' en 'Nederland 1948-2008'. Domeinen A, B, C, D, E	3:00 uur	schriftelijk	100,0%	

Toelichting

Boeken: GS Compact, kenmerkende aspecten bovenbouw Havo en GS Compact, Historische contexten bovenbouw Havo.

Studiewijzers: Voor elke periode wordt door de docent een studiewijzer uitgereikt.

Bonusregeling: Wanneer het handelingsdeel behorende bij een SE als voldoende is afgerond, dan krijgt de kandidaat een bonus in de vorm van een vrijstelling voor een aantal vragen van het bijbehorende SE.

Oosterenk H5

Kunst (beeldend)

Vakcode DUO: 1030

Studielasturen: 320 uur

SE-A	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: KB1P Naam: Kunst BV Praktijk A	Praktische opdracht inleveren laatste les voor SE-A. Waarneming, Tekenen/schilderen/naar aanschouwing. Domein A-B-C		praktisch	16,0%	Nee
Toetscode: KA1V Naam: Kunst algemeen - PO	Verslag excursie Domein B - C		schriftelijk	5,0%	Nee
Toetscode: KA10 Naam: Oefenexamen 1	Opdracht dient te worden uitgevoerd binnen een door de docent bepaalde tijd. Zie ook de studiewijzer. Domein B		schriftelijk	voldaan	Nee
Toetscode: KA11 Naam: Kunst algemeen-1	Toets: Cultuur van de kerk Domein A-B-C	1:30 uur	schriftelijk	15,0%	Ja
SE-B	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: KB2P Naam: Kunst BV Praktijk B	Praktische opdracht inleveren laatste les voor SE-B Verbeelding/Vormgeving/thematisch tekenen/schilderen/digitale vormgeving/fotografie/collage. Domein A-B-C		praktisch	17,0%	Nee
Toetscode: KA20 Naam: Oefenexamen 2	Opdracht dient te worden uitgevoerd binnen een door de docent bepaalde tijd. Zie ook de studiewijzer. Domein B		schriftelijk	voldaan	Nee
Toetscode: KA21 Naam: Kunst algemeen-2	Toets: Cultuur van het Moderne Domein A-B-C	1:30 uur	schriftelijk	15,0%	Ja
SE-C	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: KB3P Naam: Kunst BV Praktijk C	Praktische opdracht inleveren laatste les voor SE-C Vormgeving/thematisch/tekenen/schilderen/collage/digitale vormgeving. Domein A-B-C		praktisch	17,0%	Nee
Toetscode: KA30 Naam: Oefenexamen 3	Opdracht dient te worden uitgevoerd binnen een door de docent bepaalde tijd. Zie ook de studiewijzer. Domein B		schriftelijk	voldaan	Nee
Toetscode: KA31 Naam: Kunst algemeen-3	Toets: Massacultuur Domein A-B-C	1:30 uur	schriftelijk	15,0%	Ja
Centrale Examens	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging	
Toetscode: CE1 Naam: CE 1e tijdvak	Cultuur van de kerk Cultuur van het Moderne Massacultuur	3:00 uur	schriftelijk	100,0%	

Toelichting

Elke opdracht dient te worden uitgevoerd binnen een door de docent bepaalde tijd. Zie ook de studiewijzer.

Oosterenk H5

Lichamelijke Opvoeding (H.C.)

Vakcode DUO: 0353

Studielasturen: 120 uur

SE-A	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: LO1P	Gedurende de lessen LO.		praktisch	33,0%	Nee
Naam: SE-A Praktijk					
SE-B	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: LO2P	Gedurende de lessen LO.		praktisch	33,0%	Nee
Naam: SE-B Praktijk					
SE-C	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: LO3P	Gedurende de lessen LO.		praktisch	33,0%	Nee
Naam: SE-C Praktijk					

Toelichting

Oosterenk H5

Maatschappijleer

Vakcode DUO: 1019

Studielasturen: 120 uur

SE-A	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: MY11 Naam: Pluriforme samenleving	Thema's Maatschappijleer*: H1 Wat is maatschappijleer? H4 Pluriforme samenleving Domein A en E	1:30 uur	schriftelijk	30,0%	Ja
SE-B	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: MY21 Naam: Rechtsstaat	Thema's Maatschappijleer*: H1 Wat is maatschappijleer? H2 Rechtsstaat Domein A en B	1:30 uur	schriftelijk	30,0%	Ja
SE-C	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: MY31 Naam: Parlementaire democratie + Verzorgingsstaat	Thema's Maatschappijleer*: H1 Wat is maatschappijleer? H3 Parlementaire democratie H5 Verzorgingsstaat Domein A, C en D	1:30 uur	schriftelijk	40,0%	Ja

Toelichting

Thema's maatschappijleer Havo, 6e druk, 2021, Essener

Het vak maatschappijleer wordt alleen afgesloten wanneer aan alle onderdelen voldaan is.

Oosterenk H5

Natuurkunde

Vakcode DUO: 1023

Studielasturen: 400 uur

SE-A	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: NA1P Naam: PO 1	Practicum en/of ICT-opdracht Domeinen: A + I + C1 + D1 + D2 + G1		schriftelijk	5,0%	Nee
Toetscode: NA11 Naam: SE-A	H1 Beweging H6 Stoffen en materialen H2 + H9 Elektriciteit Domeinen: C1 + D1 + D2 + G1	2:00 uur	schriftelijk	25,0%	Ja
SE-B	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: NA2P Naam: PO 2	Practicum en/of ICT-opdrachten Domeinen: A + I + C1 + C2 + B1 + B3		schriftelijk	5,0%	Nee
Toetscode: NA21 Naam: SE-B	H3 Kracht en beweging H4a Trillen H7 Kracht en evenwicht H8 Energie Keuze-onderwerp Optica Domeinen: C1 + C2 + B1 + B2	2:00 uur	schriftelijk	30,0%	Ja
SE-C	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: NA3P Naam: PO 3	Practicum en/of ICT-opdrachten Domeinen: A + I + B1 + B2 + E1 + F		schriftelijk	5,0%	Nee
Toetscode: NA31 Naam: SE-C	H4b Trillingen en golven H5 Radioactiviteit H10 Straling en de mens H11 Zonnestelsel en heelal Keuze-onderwerp Horen Domeinen: C2 + B1+B2 + E1 + F	2:00 uur	schriftelijk	30,0%	Ja
Centrale Examens	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging	
Toetscode: CE1 Naam: CE 1e tijdvak	Volgens examenprogramma	3:00 uur	schriftelijk	100,0%	

Toelichting

Havo TOP: Elke week wordt een studieopdracht uitgedeeld, waarmee je alvast oefent op examen niveau.

De Praktische Opdrachten (PO) bestaan uit een aantal practica en/of ICT-opdrachten.
Zie de studiewijzers.

Oosterenk H5

Nederlands met Lit.

Vakcode DUO: 1001

Studielasturen: 400 uur

SE-A	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: NE11 Naam: Taalbeheersing basiskennis + 2 literaire werken	- Spelling, woordkennis en tekst; - Literatuurgeschiedenis middeleeuwen en renaissance; - Literaire werken Van den Vos Reynaerde + Lanseloet van Denemerken. Domein A, C en E.	2:00 uur	schriftelijk	20,0%	Ja
SE-B	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: NE21 Naam: Taalbeheersing uitgebreide kennis + 2 literaire werken	- Stijlfouten, argumentatie, beeldspraak, woordkennis en tekst; - Literatuurgeschiedenis verlichting en romantiek; - Literaire werken Bint + De donkere kamer van Damokles. Domein A, C, D en E.	2:00 uur	schriftelijk	20,0%	Ja
SE-C	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: NE3M Naam: Presentatie	Presentaties, vragen beantwoorden en discussie. Domein: B, F	0:20 uur	mondeling	20,0%	Ja
Toetscode: NE3S Naam: Lees- en schrijfvaardigheid	4x tekst met vragen en 1x schrijfpdracht zie studiewijzer. Domein A, C, D	0:50 uur	schriftelijk	20,0%	Nee
Toetscode: NE32 Naam: Letterkunde*	- Woordkennis; - Literatuurgeschiedenis 1850-1970; - Literaire werken 3 moderne literaire werken uit de keuzelijst, zie studiewijzer. Domein: A, E	1:30 uur	computer	20,0%	Ja
Centrale Examens	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging	
Toetscode: CE1 Naam: CE 1e tijdvak	Lees- en schrijfvaardigheid Domein A en D	3:00 uur	schriftelijk	100,0%	

Toelichting

* Een gelezen werk mag slechts éénmaal worden opgevoerd.

Oosterenk H5

NLT

Vakcode DUO: 1035

Studielasturen: 320 uur

SE-A	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: NP11 Naam: NLT-dossier Module 1: Forensisch onderzoek	Domein A, B, E		schriftelijk	10,0%	Nee
Toetscode: NP12 Naam: NLT-dossier Module 2: Waterzuivering	Domein A, B, E		schriftelijk	10,0%	Nee
Toetscode: NT11 Naam: SE-A	Modules 1 + 2: Forensisch onderzoek en Waterzuivering Domein A, B, E	1:30 uur	schriftelijk	10,0%	Ja
SE-B	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: NP21 Naam: NLT-dossier Module 3: Sportprestaties	Domein A, B, D, E		schriftelijk	10,0%	Nee
Toetscode: NP22 Naam: NLT-dossier Module 4: Bewust overwogen biertje	Domein A, B, D, E		schriftelijk	10,0%	Nee
Toetscode: NT21 Naam: SE-B	Modules 3 + 4: Sportprestaties en Bewust overwogen biertje Domein A, B, D, E	1:30 uur	schriftelijk	15,0%	Ja
SE-C	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: NT31 Naam: SE-C	Module 5 + 6: Duurzaam en niet Duur en Medische Beeldvorming Domein A, B, C	1:30 uur	schriftelijk	15,0%	Ja
Toetscode: NP31 Naam: NLT-dossier Module 5: Duurzaam en niet Duur	Domein A, B, C		schriftelijk	10,0%	Nee
Toetscode: NP32 Naam: NLT-dossier Module 6: Medische Beeldvorming	Domein A, B, C		schriftelijk	10,0%	Nee

Toelichting

Het vak NLT bestaat uit modules. Elke module bestaat uit een dossier. De schriftelijke toets omvat de twee modules samen in periode A t/m C. Alleen voor de schakel geldt de toets van periode D bestaat uit één module.

In het examensjaar krijg je in totaal 9 deeltijfsuren, in de schakel zijn dat er 11.

Het dossier bestaat uit praktische opdrachten die je in de lessen maakt. Presentie is daarom verplicht. De modules worden door verschillende docenten gegeven. Een sterke eigen organisatie is vereist.

Oosterenk H5

Profielwerkstuk

Vakcode DUO: 9999

Studielasturen: 80 uur

SE-C	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: PWS Naam: Eindcijfer PWS	Het profielwerkstuk van het eindexamen havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze aan het profielwerkstuk gekoppelde vakken heeft een omvang van 320 uur of meer.		schriftelijk	100,0%	Nee

Toelichting

Oosterenk H5

Rekenen 3F

Vakcode DUO: 1132

SE-B	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: RE21	Domeinen: 3F Getallen, Verhoudingen, Meten&Meetkunde, verbanden	2:00 uur	schriftelijk	100,0%	Ja
Naam: Rekenen					

Toelichting

De rekentoets 3F is alleen bedoeld voor leerlingen in het profiel CM zonder wiskunde.

Oosterenk H5

Scheikunde

Vakcode DUO: 1028

Studielasturen: 320 uur

SE-A	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: SK1P Naam: Practicum 1-3	Practicumbundel Domein: A, C, D, E		praktisch	3,0%	Nee
Toetscode: SK11 Naam: SE-A	H1 (4A) Chemisch rekenen H2 (4A) Chemische bindingen H3 (4A) Organische chemie Domein: A, B, C, E	2:00 uur	schriftelijk	30,0%	Ja
SE-B	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: SK2P Naam: Practicum 2-3	Practicumbundel Domein: A, C, D, E		praktisch	3,0%	Nee
Toetscode: SK21 Naam: SE-B	H4 (4B) Zouten H5 (4B) Reacties in beweging H6 (4B) Chemisch evenwicht en zuur-base H9 (5A) Materialen Domein: A, C, E, F	2:00 uur	schriftelijk	30,0%	Ja
SE-C	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: SK3P Naam: Practicum 3-3	Practicumbundel Domein: A, C, D, E		praktisch	4,0%	Nee
Toetscode: SK31 Naam: SE-C	H7 (5A) Redoxchemie H8 (5A) Chemisch onderzoek H10 (5B) Chemie van het leven H11 (5B) Industriële chemie Domein: A, C, D, E, F	2:00 uur	schriftelijk	30,0%	Ja
Centrale Examens	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging	
Toetscode: CE1 Naam: CE 1e tijdvak	Volgens examenprogramma	3:00 uur	schriftelijk	100,0%	

Toelichting

Op basis van NOVA Max Release 3.0 NOVA Max Havo 4A + 4B en 5A en 5B.
Achter elk hoofdstuknummer staat tussen haakjes het boek aangeduid.

Er wordt elke periode gewerkt met een studiewijzer, die de hele periode geldig is.

Bij toetsen wordt eerder behandelde stof als bekend verondersteld.

Van elk practicum dient een verslag te worden gemaakt.

Praktica zijn een verplicht onderdeel. Voor vrijstelling dient een verzoek te worden ingediend bij je practicumdocent vóór de laatste werkdag van de maand september 2024.

Het cijfer van het practicum van de Schakelklas van Deltion Sprint Lyceum, kan worden meegenomen naar het examenjaar, mits gemiddeld een voldoende is gehaald.

Oosterenk H5

Wiskunde A

Vakcode DUO: 1024

Studielasturen: 320 uur

SE-A	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: WA11 Naam: SE-A	Deel 1, 2 en 3 H3 Lineaire verbanden H4 Handig tellen H6 Rekenregels en formules H9 Exponentiële verbanden Eindtermen A, B1 t/m 3 en C1 t/m 5	2:00 uur	schriftelijk	33,0%	Ja
SE-B	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: WA2P Naam: PO	Informatieve les over grote databases in de g.r. Actieve participatie verplicht voor bonus. Domein E5		praktisch	voldaan	Nee
Toetscode: WA21 Naam: SE-B	Deel 1, 2 en 3 H2 De statistische cyclus H7 Statistiek en beslissingen H11 Formules en variabelen Eindtermen A, B1, B2, C1 t/m 3 en E1 t/m 4	2:00 uur	schriftelijk	33,0%	Ja
SE-C	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: WA31 Naam: SE-C	Deel 1, 2 en 3 H1 Tabellen en grafieken H5 Veranderingen H10 Statistiek gebruiken H11 Formules en variabelen Eindtermen A, B1, B2, C1 t/m 3, D, E1 t/m 4	2:00 uur	schriftelijk	34,0%	Ja
Centrale Examens	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging	
Toetscode: CE1 Naam: CE 1e tijdvak		3:00 uur	schriftelijk	100,0%	

Toelichting

De gebruikte methode is Getal en ruimte 12 e editie, Havo A, deel 1,2,3.

Toegestane rekenmachines voor de schoolexamens Havo en VWO in het schooljaar 2024-2025 en het eindexamen in 2025:

Texas Instruments:

- TI-84 Plus CE-T (event. met Python);
- TI-Nspire CX (alleen de versie zonder CAS);
- TI-Nspire CX II-T (met en zonder CAS);

Casio:

- fx-9860-GII (SD) (voor het laatste in 2025);
- fx-cg50;

Hewlett Packard:

- HP Prime;

NumWorks.

Oosterenk H5

Wiskunde B

Vakcode DUO: 1025

Studielasturen: 360 uur

SE-A	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: WB11 Naam: SE-A	Deel 1 H1 Formules, grafieken en vergelijkingen H4 Werken met formules Deel 2 H5 Machten, exponenten en logaritmen Deel 3 H9 Exponentiële en logaritmische formules Eindterm: A, B1, B2, D3	2:00 uur	schriftelijk	33,0%	Ja
SE-B	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: WB21 Naam: SE-B	Deel 1 H2 Veranderingen Deel 2 H6 De afgeleide functie H8 Goniometrie Deel 3 H11 Verbanden en functies Eindterm: A, B3, B4, D1 t/m 4	2:00 uur	schriftelijk	33,0%	Ja
SE-C	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: WB31 Naam: SE-C	Deel 1 H3 Hoeken en afstanden Deel 2 H7 Lijnen en cirkels Deel 3 H10 Meetkundige berekeningen Eindterm: A, C1, C2	2:00 uur	schriftelijk	34,0%	Ja
Centrale Examens	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging	
Toetscode: CE1 Naam: CE 1e tijdvak		3:00 uur	schriftelijk	100,0%	

Toelichting

De gebruikte methode is Getal en ruimte, Havo, Wiskunde B, deel 1, 2 en 3 (12e editie)

Toegestane rekenmachines voor de schoolexamens Havo en VWO in het schooljaar 2024-2025 en het eindexamen in 2025:

Texas Instruments:

- TI-84 Plus CE-T (event. met Python);
- TI-Nspire CX (alleen de versie zonder CAS);
- TI-Nspire CX II-T (met en zonder CAS);

Casio:

- fx-9860-Gii (SD) (voor het laatst in 2025);
- fx-cg50;

Hewlett Packard:

- HP Prime;

NumWorks.

Oosterenk H5

Wiskunde D

Vakcode DUO: 1027

Studielasturen: 320 uur

SE-A	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: WD11 Naam: SE-A	Deel 1 en 2 H1 Combinatoriek H2 Oppervlakte en inhoud H4 Aanzichten en doorsneden H6 Vectormeetkunde Eindterm: A, B1, B2, C1 t/m 4	2:00 uur	schriftelijk	34,0%	Ja
SE-B	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: WD21 Naam: SE-B	Deel 1, 2 en 3 H3 Kansrekening H5 Kansverdelingen H7 De normale verdeling H10 Toetsen van hypothesen Eindterm: A, B3 t/m 6	2:00 uur	schriftelijk	33,0%	Ja
SE-C	Omschrijving stof	Tijdsduur	Toetsvorm	Weging SE	Herkansbaar
Toetscode: WD31 Naam: SE-C	Deel 2 en 3 H8 Groeiprocessen H9 Afgeleide en 2e afgeleide H11.3 Goniometrische functies differentiëren H12 Functies met e-machten en natuurlijke logaritmen Eindterm: A, D, E	2:00 uur	schriftelijk	33,0%	Ja

Toelichting

Wiskunde D wordt alleen op de avond aangeboden. Lessen en toetsen volgens het avondrooster.

De gebruikte methode is Getal en ruimte havo D, deel 1, 2 en 3 (11e editie).

Toegestane rekenmachines voor de schoolexamens Havo en VWO in het schooljaar 2024-2025 en het eindexamen in 2025:

Texas Instruments:

- TI-84 Plus CE-T (event. met Python);
- TI-Nspire CX (alleen de versie zonder CAS);
- TI-Nspire CX II-T (met en zonder CAS);

Casio:

- fx-9860-Gii (SD) (voor het laatst in 2025);
- fx-cg50;

Hewlett Packard:

- HP Prime;

NumWorks.